

MITTEILUNGSBLATT

DER

Leopold-Franzens-Universität Innsbruck



Internet: <http://www.uibk.ac.at/service/c101/mitteilungsblatt>

Studienjahr 2006/2007

Ausgegeben am 20. Dezember 2006

10. Stück

78. Verlautbarung der Aussetzung des Auswahlverfahrens für das Bakkalaureatsstudium Biologie
79. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
80. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
81. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
82. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
83. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen
84. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen
85. Ausschreibung der Funktion der Rektorin/des Rektors der Karl-Franzens-Universität Graz für die Funktionsperiode 1.10.2007 bis 30.9.2011

78. Verlautbarung der Aussetzung des Auswahlverfahrens für das Bakkalaureatsstudium Biologie

Gemäß § 1 Abs. 3 der Verordnung des Rektorats der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck betreffend Zulassungsregelung gemäß § 124b Universitätsgesetz 2002 (Mitteilungsblatt der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck vom 16. Juni 2006, 36. Stück, Nr. 221) hat die Universitätsstudienleiterin das Auswahlverfahren hinsichtlich des Bakkalaureatsstudiums Biologie für das Studienjahr 2006/2007 ausgesetzt.

Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Margret Friedrich

Universitätsstudienleiterin

79. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter der Organisationseinheit Institut für Geographie bevollmächtigt hiermit Herr Dr. Coy Martin bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die zur Erfüllung des ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projektes Urban Poverty in Southern Africa notwendig sind. Für eine Überschreitung der Vollmacht haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Dr. Stötter Johann

Leiter der Organisationseinheit Institut für Geographie

80. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter des Institutes für Organisation und Lernen bevollmächtigt hiermit Frau Dipl.Ök.Dr. Claudia Meister-Scheytt bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die zur Erfüllung des ihr als Projektleiterin verantwortlich übertragenen Projektes „Dekane Workplace Study“ notwendig sind. Für eine Überschreitung der Vollmacht haftet die Bevollmächtigte persönlich.

Ao.Univ.-Prof. Dr. Manfred Auer

Leiter des Institutes für Organisation und Lernen

81. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Die Leiterin der Organisationseinheit Institut für Germanistik bevollmächtigt hiermit Herr Dr. Neuhaus Stefan bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die zur Erfüllung des ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projektes Tagung "Felicitas Hoppe im Kontext der deutschsprachigen Gegenwartsliteratur" notwendig sind. Für eine Überschreitung der Vollmacht haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Mag.Dr. Fritsch-Rößler Waltraud

Leiter der Organisationseinheit Institut für Germanistik

82. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter der Organisationseinheit Büro für Öffentlichkeitsarbeit bevollmächtigt hiermit Frau Schmidt Sajana bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die zur Erfüllung des ihr als Projektleiterin verantwortlich übertragenen Projektes FIT-Frauen in der Technik (Tirol) notwendig sind. Für eine Überschreitung der Vollmacht haftet die Bevollmächtigte persönlich.

Mag. Steinberger Juergen

Leiter der Organisationseinheit Büro für Öffentlichkeitsarbeit

83. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **wissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

Chiffre: REWI-4220

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kat. I (halbbeschäftigt), Institut für Arbeits- und Sozialrecht, Wohn- und Immobilienrecht und Rechtsinformatik ab sofort auf 4 Jahre. Zielsetzung: Mitwirkung in Forschung und Lehre auf den Gebieten Arbeitsrecht, Sozialrecht und Rechtsinformatik; selbständige Forschung und Lehre auf diesen Gebieten; Mitwirkung in der Verwaltung. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Dokoratsstudium (Rechtswissenschaften), sehr gute Kenntnisse im Arbeitsrecht, Sozialrecht und in Rechtsinformatik, sehr gute EDV-Kenntnisse, Teamfähigkeit. Hauptaufgaben: Mitwirkung in Forschung und Lehre, Selbständige Forschung, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben, Betreuung der Studierenden.

Chiffre: REWI-4221

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kat. II (halbbeschäftigt), Institut für Arbeits- und Sozialrecht, Wohn- und Immobilienrecht und Rechtsinformatik ab sofort auf 4 Jahre. Zielsetzung: Mitwirkung in Forschung und Lehre auf den Gebieten des Arbeitsrechts und Sozialrechts; selbständige Forschung und Lehre auf diesen Gebieten; Mitwirkung in der Verwaltung; Weiterbildung (Doktorat). Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Diplomstudium (Rechtswissenschaften), sehr gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht, gute EDV-Kenntnisse, Teamfähigkeit. Hauptaufgaben: Mitwirkung in Forschung und Lehre; selbständige Forschung und Lehre; Mitwirkung in der Verwaltung.

Chiffre: REWI-4204

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (Kat. 2-Stelle) (halbbeschäftigt), Institut für Strafrecht, Strafprozessrecht und Kriminologie ab sofort auf 4 Jahre. Zielsetzung: Erlangung eines Dokorats, weiterer Aufgabenbereich: Mitwirkung an Lehrveranstaltungen und Prüfungen, Betreuung wissenschaftlicher Manuskripte. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Diplomstudium der Rechtswissenschaften; sehr gute Kenntnisse im Strafrecht. Hauptaufgaben: Mitarbeit an wissenschaftlichen Projekten, Mitarbeit in der Lehre, Mitarbeit bei Prüfungen (Korrekturtätigkeit), Verwaltungsaufgaben.

Chiffre: BWL-4207

Wissenschaftliche/r MitarbeiterIn Kategorie I, Institut für Rechnungswesen, Steuerlehre und Wirtschaftsprüfung ab 15.01.2007 auf vier Jahre. Zielsetzung: Mitwirkung im Forschungsbetrieb "Wirtschaftsprüfung", Mitarbeit in der Lehre in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, andere wirtschaftliche Prüfungen und Rechnungslegung. Erforderliche Qualifikation: Rechnungswesen, Wirtschaftsprüfung, Handels- und Gesellschaftsrecht, Englisch, Methoden der empirischen Forschung., Lehr-Lern-Kompetenz, Verantwortung für

die gemeinsame Arbeit, hohe Kommunikationskompetenz. Hauptaufgaben: Mitwirkung in Forschungsarbeiten, Mitwirkung in der Lehre, Betreuung von Studierenden, Mitwirkung bei administrativen Tätigkeiten.

Chiffre: CHEM-PHARM-4213

Wiss. MitarbeiterIn Kategorie II (halbbeschäftigt), Institut für Pharmazie, Abt. Pharmakognosie ab 01.02.2007 auf 4 Jahre. Zielsetzung: Mitwirkung in Forschung und Lehre am Institut für Pharmazie/Pharmakognosie. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Universitätsstudium, Fachrichtung: Pharmazie, Erwünscht: fundierte Kenntnisse in der Isolierung, Analytik und Strukturaufklärung von Naturstoffen anhand moderner Verfahren, profunde Kenntnisse im Bereich der modernen Pharmakognosie, Kommunikationsfähigkeit, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität, Teamfähigkeit. Hauptaufgaben: Forschung, Unterstützung des Institutes (Lehre, Administration), eigene Fortbildung.

Chiffre: CHEM-PHARM-4233

wiss. MitarbeiterIn Kategorie 2 (halbbeschäftigt), Institut für Pharmazie, Abt. Pharmazeutische Technologie ab sofort auf 4 Jahre. Zielsetzung: Mitwirkung in Forschung und Lehre am Institut für Pharmazie/Abteilung Pharmazeutische Technologie. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Pharmaziestudium, Kommunikationsfähigkeit, selbständiges Arbeiten, Teamfähig, Flexibilität. Hauptaufgaben: Forschung, Lehre und Verwaltung.

Chiffre: GEO-4236

Wissenschaftliche/r MitarbeiterIn, Kategorie II (halbbeschäftigt), Institut für Geographie ab 01.02.2007 bis 31.01.2011. Zielsetzung: Mitarbeit in Forschung und Lehre (inkl. selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen) im Bereich Angewandte Geographie, insbesondere geographische Entwicklungsforschung. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Diplom- oder Magisterstudium in Geographie (Schwerpunkt Humangeographie), Schwerpunkt im Bereich der geographischen Entwicklungsforschung, Nachweis von Auslandserfahrungen (vorzugsweise in Lateinamerika), fundierte Methodenkenntnisse im Bereich der empirischen Regionalforschung, gute Sprachkenntnisse (möglichst Spanisch oder Portugiesisch), Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft. Hauptaufgaben: Selbständige Forschung, Lehre, Verwaltung, Betreuung von Studierenden.

Chiffre: BAU-4113

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in K2 (halbbeschäftigt), Institut für Grundlagen der Bauingenieurwissenschaften, AB Mechanik ab sofort. Zielsetzung: Wissenschaftliche Mitarbeit im Forschungs- und Lehrbereich Mechanik. Voraussetzungen: abgeschlossenes Universitätsstudium in Bauingenieurwesen oder Maschinenbau. Erwünscht: Kenntnisse in der Forschung auf dem Gebiet der Mechanik. Aufgabenbereich: Mitarbeit in Forschung u. Lehre, Abhaltung von Übungen, Betreuung von Studierenden, Institutsverwaltung. Erforderliche Qualifikation: fundierte Fachkenntnisse, ausgezeichnete Kenntnisse auf dem Gebiet der Mechanik, sehr gute Englischkenntnisse, exzellente Kenntnisse in Programmierung, Teamfähigkeit mit anderen wissenschaftlichen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, kreative Problemlösungsfähigkeit, Führungskompetenz beim Umgang mit Studierenden. Hauptaufgaben: Selbständige Forschung, Abhaltung von Lehrveranstaltungen, Betreuung der Studierenden, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben. Es handelt sich um eine Wiederholung der Ausschreibung; Bewerber der vorhergehenden Ausschreibung werden beim Auswahlverfahren mitberücksichtigt.

Chiffre: CHEM-PHARM 4167

Wissenschaftliche/r MitarbeiterIn Kategorie 1, Institut für Analytische Chemie und Radiochemie ab sofort auf 4 Jahre. Zielsetzung: Lehre, Verwaltung, Forschung. Erforderliche Qualifikation: Doktorat oder gleichzuwertende wissenschaftliche Befähigung, Fachrichtung: Naturwissenschaft. Erwünscht: Kenntnisse auf dem Gebiet der analytischen Chemie (SPE, CE, CEC, HPLC, μ -HPLC, Massenspektrometrie: ESI-MS, Maldi-MS), der Botanik und der Pharmazie (Pharmakognosie, Pharmazeutische Chemie und Pharmakologie). Erfahrungen mit der Kopplung von chromatographischen Methoden mit der MS und mit der Synthese von

stationären Phasen., Betreuung von Lehrlingen, LaborantInnen, DiplomandInnen, DissertantInnen und Postdocs. Zusätzlich intensiver Kontakt zu StudentInnen im Zuge der Abwicklung von Praktikas und der Abhaltung von Seminaren und Vorlesungen. Hauptaufgaben: Forschung, Lehre, Administration.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **10. Jänner 2007** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Martin WIESER
Vizektor für Personal und Infrastruktur

84. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **nichtwissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

Chiffre: THEOL-4226

Sekretär/in (wahlweise 2 Halbtags- oder eine Ganztagsstelle), Institut für Christliche Philosophie ab 01.03.2007. Zielsetzung: Abwicklung der gesamten administrativen Tätigkeit des Instituts (Budget, Lehre, Prüfungen etc.), Parteienverkehr und Betreuung von Studierenden, Entlastung und Unterstützung des Institutsvorstands im Verwaltungsbereich. Erforderliche Qualifikation: Handelsschule oder vergleichbare Ausbildung, erwünscht: Englischkenntnisse, EDV-Kenntnisse (Office-Programme), Organisationstalent, Team- und Kommunikationsfähigkeit. Hauptaufgaben: Leitung des Institutssekretariats, Ressourcenverwaltung, Unterstützung im Lehr- und Wissenschaftsbetrieb. Wir bieten ein gutes Arbeitsklima und ein motiviertes kooperatives Team.

Chiffre: MIP-4194

Senior Systemadministrator/in, Forschungsinstitut DERI ab sofort. Zielsetzung: Abdeckung aller technischen Bereiche von DERI Innsbruck. Erforderliche Qualifikation: Ausgezeichnete Kenntnis verschiedener Betriebssysteme (Windows, Linux). Arbeitserfahrung in System- und Netzwerkadministration. Microsoft Zertifikat. Erfahrung in VC Systemen. Administrative Kenntnisse in MS ISA Server, IAS, Sharepoint Portal Server, WSUS. 1st and 2nd Level Support. Wissen im IT Service Management. Verhandlungsgeschick zur Beschaffung von Hard- und Software. Ausgezeichnete analytische Fähigkeiten zum Lösen komplexer IT Probleme. Fließend Englisch und Deutsch in Wort und Schrift. Motiviert in einer multikulturellen Umgebung zu arbeiten. Soziale Persönlichkeit mit Geduld und Bereitwilligkeit, komplizierte Probleme zu erkennen und zu lösen. Fähigkeit und Motivation unter Druck zu arbeiten. Hauptaufgaben: Hard- und Software Unterstützung innerhalb des DERI Budgets. Verantwortlich für das DERI IT-Department. .

Chiffre: PERS.Abt.-4210

Sachbearbeiter/in (halbbeschäftigt, Ersatzkraft), Finanzabteilung-Quästur ab 15.01.2007. Zielsetzung: Der/die Sachbearbeiter/in soll die elektronische Archivierung der Belege vornehmen, um den Kunden/Nutzern eine tagfertige Belegsicht zu gewährleisten. Erforderliche Qualifikation: Kaufmännische Kenntnisse / Handelsschule, Teamfähigkeit, Lernbereitschaft und vor allem Belastbarkeit und Stresstabilität. Hauptaufgaben: Elektronische Archivierung der Belege., Technische Betreuung des verwendeten Archivierungssystems., Ablage der Originalbelege nach Belagart und Ordner., Archivbetreuung, Buchung im Debitorenbereich.

Chiffre: PERS.Abt.-4218

Referent/in, Finanzabteilung-Quästur ab 01.02.2007. Zielsetzung: Der/die Arbeitsplatzinhaber/in soll als Mitarbeiter/in der Buchhaltung im Rahmen seiner/ihrer Tätigkeit selbständig und eigenverantwortlich die Kreditoren der Universität Innsbruck betreuen. Erforderliche Qualifikation: Fundierte kaufmännische Kenntnisse (Mindestanforderung: Matura, bevorzugt HAK-Matura), Teamfähigkeit, Gesprächsführung, Lernbereitschaft und vor allem Belastbarkeit und Stresstabilität. Hauptaufgaben: Buchungen im Kreditorenbereich, Mitwirkung bei der Erstellung v. Abschlüssen, Mitwirkung bei Abstimmungsaufgaben, Ausfertigung und Überwachung der Eilmeldungen, Auskunftserteilung auf Grund der gespeicherten Daten.

Chiffre: PERS.Abt.-4227

Mitarbeit in der Betreuung des Freihand- und Magazinsbestandes und Leihstelle , Universitätsbibliothek (UB), Abt.: Fakultätsbibliothek für Sozial- und Wirtschaftswissenschaften ab 01.01.2007. Zielsetzung: Die UB verfügt über einen Bestand von ca. 3,200.000 Büchern und Zeitschriften, der durch Neuanschaffungen, Ergänzungen und Schenkungen stetig steigt. Um dem ebenfalls steigenden BenutzerInnenaufkommen gerecht zu werden und eine möglichst schnelle Verfügbarkeit der Literatur zu gewährleisten, ist es nötig, die Abläufe in den Bereichen des Freihand- und Magazinsbestandes sowie den Leihstellen rasch und genau zu tätigen. . Erforderliche Qualifikation: EU-Staatsbürgerschaft, bei männl. Bewerbern abgeleiteter Militärdienst, B-Führerschein, keine berufl. Vorbildung erforderlich, Motivation zur Weiterbildung, Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit. Hauptaufgaben: Betreuung des Freihandbereiches, Adjustierung, Schlussstelle, Mitarbeit in der Magazinsbetreuung und Leihstelle.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **10. Jänner 2007** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Martin WIESER
Vizerektor für Personal und Infrastruktur

85. Ausschreibung der Funktion der Rektorin/des Rektors der Karl-Franzens-Universität Graz für die Funktionsperiode 1.10.2007 bis 30.9.2011

An der Karl-Franzens-Universität Graz ist die Funktion

der Rektorin/des Rektors

gemäß den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 zu besetzen. Dienstantritt ist der 1. Oktober 2007. Die Funktionsperiode beträgt vier Jahre; eine Wiederbestellung ist zulässig. Zur Rektorin/zum Rektor kann gemäß § 23 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 nur eine Person mit internationaler Erfahrung und der Fähigkeit zur organisatorischen und wirtschaftlichen Leitung einer Universität gewählt werden. Die Universität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Leitungspositionen an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Die Karl-Franzens-Universität ist über 400 Jahre alt und besteht derzeit aus einer Katholisch-Theologischen, einer Sozial- und Wirtschaftswissenschaftlichen, einer Rechts-, einer Geistes- und einer Naturwissenschaftlichen Fakultät. Sie beschäftigt mehr als 2.800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und betreut etwa 21.000 Studierende in über 90 Studienrichtungen. Informationen über die Karl-Franzens-Universität Graz sind unter <http://www.uni-graz.at> abrufbar.

Aufgaben der Rektorin/des Rektors:

Die Rektorin/Der Rektor ist Vorsitzende/Vorsitzender des Rektorats, das aus der Rektorin/dem Rektor und Vizerektorinnen/Vizerektoren besteht. Das Rektorat leitet die Universität und vertritt diese nach außen; es hat als Kollegialorgan alle Aufgaben wahrzunehmen, die durch das Universitätsgesetz 2002 nicht einem anderen Organ zugewiesen sind.

Gemäß § 23 Abs. 1 Universitätsgesetz 2002 (<http://www.unigesetz.at>) hat die Rektorin/der Rektor folgende Aufgaben:

1. Vorsitzende oder Vorsitzender sowie Sprecherin oder Sprecher des Rektorats;
2. Erstellung eines Vorschlags für die Wahl der Vizerektorinnen und Vizerektoren;
3. Leitung des Amtes der Universität;
4. Verhandlung und Abschluss der Leistungsvereinbarungen mit der Bundesministerin oder dem Bundesminister;
5. Ausübung der Funktion der oder des obersten Vorgesetzten des gesamten Universitätspersonals;
6. Abschluss des Arbeitsvertrages mit den Vizerektorinnen und Vizerektoren;
7. Auswahlentscheidung aus Besetzungsvorschlägen der Berufungs-kommissionen für Universitätsprofessorinnen und Universitätsprofessoren;
8. Führung von Berufungsverhandlungen;
9. Abschluss von Arbeits- und Werkverträgen;
10. Erteilung von Vollmachten.

Anforderungsprofil:

Die Rektorin/Der Rektor soll über folgende Qualifikationen verfügen:

- Vertrautheit mit Idee und Aufgaben einer Universität
- ausgewiesenes wissenschaftliches Profil und Einbindung in die internationale scientific community
- Fähigkeit zur organisatorischen und wirtschaftlichen Leitung einer Universität
- Führungskompetenz

- soziale Kompetenzen wie Integrations- und Teamfähigkeit, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit sowie Erfahrung im Bereich des Gender Mainstreaming
- Fähigkeit zur aktiven Vertretung der Universität nach außen

Es werden fundierte Kenntnisse in den Bereichen

- Organisation von Forschung, Lehre und Weiterbildung
- Personalführung und Personalentwicklung
- Struktur- und Prozessplanung größerer Einheiten und
- Wissenschaftsmanagement

erwartet.

Bewerbungsunterlagen:

Die Bewerbungen sollen nachvollziehbar darstellen, inwiefern die Bewerberin/der Bewerber die genannten Voraussetzungen und das gewünschte Anforderungsprofil erfüllt.

Neben der Vorlage der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild usw.) werden die Bewerberinnen und Bewerber gebeten, ihre Vorstellungen über ihre Amtsführung und die weitere Entwicklung der Universität Graz (Gesamtkonzept und exemplarische Darstellung eines Bereiches) in schriftlicher Form darzulegen. Der zurzeit gültige Entwicklungsplan der Karl-Franzens-Universität Graz ist unter www.uni-graz.at/zv1www/mi050908c.doc abrufbar.

Im Zuge des Bewerbungsverfahrens wird voraussichtlich im März 2007 ein öffentliches Hearing stattfinden.

Ansprechperson bzw. Abgabeadresse:

Bewerbungen sind bis spätestens 19. Februar 2007 (Datum des Poststempels) an die Vorsitzende des Senats der Karl-Franzens-Universität Graz, O. Univ.-Prof. Dr. Monika Hinteregger, Büro des Senats, Universitätsplatz 3, 8010 Graz zu richten, die auch für weitere Anfragen zur Verfügung steht (buero.senat@uni-graz.at).

O. Univ.-Prof. Dr. Monika Hinteregger

(Vorsitzende des Senats)
