

Aula-, Hörsaal-, Seminarraum- und ZID-Raum-Verwaltung (SoWi-Gebäude – Stichtag 24. Juli 2024)

1) Buchungen im „90 Minuten Takt“

Um keine Überschneidungen von Lehrveranstaltungen zu haben, sollen alle Lehrveranstaltungen in allen Lehrveranstaltungsräumen inklusive der Online-Lehre („eLecture-online“) in einem vorgegebenen 90 Minuten Takt abgehalten werden.

Wöchentlich abgehaltene Lehrveranstaltungen über das gesamte Semester haben Vorrang vor Blocklehrveranstaltungen und können an allen Werktagen (Montag bis Freitag) abgehalten werden.

Eine Lehrveranstaltung aus 2 Semesterstunden (SSt.) entspricht genau 90 Minuten.

Um die Räume bestmöglich auszunutzen, wurden folgende Zeitslots festgelegt:

08:00 – 09:30 Uhr (15 Minuten Pause)

09:45 – 11:15 Uhr (15 Minuten Pause)

11:30 – 13:00 Uhr (15 Minuten Pause)

13:15 – 14:45 Uhr (15 Minuten Pause)

15:00 – 16:30 Uhr (15 Minuten Pause)

16:45 – 18:15 Uhr (15 Minuten Pause)

18:30 – 20:00 Uhr (15 Minuten Pause)

20:15 – 21:45 Uhr (15 Minuten Pause)

2) Blocklehrveranstaltungen

Blocklehrveranstaltungen sind möglich, benötigen aber die Zustimmung der Studiendekan*in und dürfen sich mit anderen Lehrveranstaltungen aus den entsprechenden Studienprogrammen nicht überschneiden.

Blockveranstaltungen können erst ab Donnerstagnachmittag, Freitag und Samstag ganztägig abgehalten werden. Für interne Lehrende ist die Betriebsvereinbarung „Betrauung mit Lehrtätigkeit zu außergewöhnlichen Zeiten“ bitte zu beachten ([bv lehre aussergewoehnliche zeiten 20120618.pdf \(uibk.ac.at\)](#) (uibk.ac.at)).

3) Belegungspläne

Die Belegungspläne für die SoWi-Aula (1. und 2. Semesterhälfte), Hörsaal 1 bis 3 sowie der Räume im ZID sind bitte bei der Eingabe von Wunschterminen für die Lehrveranstaltungen zu beachten.

4) Teilungsziffern und Raumgrößen

Es ist bitte zu beachten, dass die Raumgröße für die Teilungsziffern (TZ) in dem jeweiligen Curriculum geeignet ist.

5) Abhaltung von Prüfungen

Prüfungen müssen sich an die Beginn- und Endzeiten gemäß Punkt 1 halten und dürfen sich nicht mit anderen Prüfungen überschneiden.

6) Eingabe von Zeit und Ort der LV im VIS

Die Eingabe von Zeit und Ort in der Lehrdatenverwaltung (LDV) über die Termin-Verwaltungs-Ressourcen – TVR ist verpflichtend. Bitte daher Eingaben wie „nach Vereinbarung“ oder ähnliches vermeiden.

7) Bearbeitung von Wunschterminen

Alle Ressourcenverwalter*innen erhalten ein automatisches Info-Mail über eingetragene Wunschtermine. Wir bitten diese zeitnah zu bearbeiten.

Studiendekanin
Univ.-Prof. Mag. Dr. J. Walde
Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik

Studiendekan
Univ.-Prof. Mag. Dr. M. Peters
Fakultät für Betriebswirtschaft

Studiendekan
Univ.-Prof. Dr. Wilhelmus Johannes Gerardus Uunk
Fakultät für Soziale und Politische Wissenschaften