

Richtlinien der Sowi Punkteammeldung und der Anmeldung zu Lehrveranstaltungen über LFU:online (ohne Punkte)

wöb

Stand Di. 15.10.2024

INHALTSVERZEICHNIS

1. Geltung -> Studien (Curricula) -> Module und Lehrveranstaltungen.....	3
Sowi Punkteammeldung = SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten)	
= SoWi-Computeranmeldung.....	3
Anmeldung zu Lehrveranstaltungen (ohne Punkte) und Präferenzanmeldung über LFU:online.....	4
„Wie melde ich mich zu einer Lehrveranstaltung an?“	5
„Wie funktioniert die Präferenzanmeldung?“	6
2. Fristen.....	7
3. Punkte	9
4. Anmeldung und Vergabe der Plätze in den Modulen und Lehrveranstaltungen durch die Sowi Punkteammeldung	10
Wie geht die/der Studierende konkret bei der Sowi Punkteammeldung vor?.....	11
1. Vergaberunde Sowi Punkteammeldung (1. Zuteilung)	12
2. Vergaberunde Sowi Punkteammeldung (2. Zuteilung)	12
Weitere Vergaberunde Sowi Punkteammeldung und Zuteilung durch die Studiendekane (fehlende/s Modul/e) (3. Zuteilung)	13
Kein Tausch eines Proseminars/Seminars eines Moduls nach der abgeschlossenen Sowi Punkteammeldung.....	14
Kontrolle der Termine der Module/Lehrveranstaltung/en durch die Studierenden... ..	14
5. Abmeldung	15
6. Bearbeiten der Anmeldeliste (TeilnehmerInnenliste) durch die/den LehrveranstaltungsleiterIn	15
7. Änderungen nach abgeschlossener Sowi Punkteammeldung:	
-> Änderung der Modul-/Lehrveranstaltungszeiten;	
-> Budgetär bedingte Umschichtungen zu gering ausgelasteter Module bzw Teile des Moduls wie PS, SE, etc durch die Studiendekane;	16

Richtlinien der Sowi Punkteanmeldung und der Anmeldung zu
Lehrveranstaltungen über LFU:online (ohne Punkte)

wöb

8. Modul-/Lehrveranstaltungs-Platz nach abgeschlossener Sowi Punkteanmeldung – Ausnahme!!	17
9. Anmeldung von Studierenden anderer Studien	17
10. AnmeldeLinks	18

1. Geltung -> Studien (Curricula) -> Module und Lehrveranstaltungen

Sowi Punkteanmeldung SoWi-Computeranmeldung (mit Punkten) = SoWi-Computeranmeldung

Das Anmeldesystem wurde im Einvernehmen mit der Sozial- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät vom Zentralen Informatikdienst (ZID) entwickelt und programmiert und mit Wintersemester 2003/2004 umgesetzt.

Grundsätzlich gilt die Sowi Punkteanmeldung für **alle Module und Lehrveranstaltungen** für die folgenden Studien/Studienpläne (Curricula):

- * **Bachelorstudium Internationale Wirtschaftswissenschaften (2023W) idgF (BA IWW) UC 033 545;**
- * **Bachelorstudium Wirtschaftswissenschaften - Management and Economics (2007W) idgF (BA Wiwi) UC 033 571;**
- * **Masterstudium International Management (2025W) idgF (MA IWW) UC 066 xxx;**
- * **Masterstudium Wirtschaftspädagogik (2024W) idgF (MA Wipäd) UC 066 970;**
- * **Masterstudium Wirtschaftspädagogik (2010W) idgF (MA Wipäd) UC 066 970;**
- * **Diplomstudium Internationale Wirtschaftswissenschaften (2001W) idgF (D IWW) UC 155 (auslaufend);**

Die Sowi Punkteanmeldung gilt aber auch für die SoWi-Module für die folgenden Studien:

- **Bachelorstudium Wirtschaftsrecht (2015W) idgF UC 033 500,**
- **nicht Bachelorstudium Wirtschaftsrecht (2023W) idgF UC 033 500 = LFU:online-Anmeldung;**
- **Bachelorstudium Sportmanagement (2015W) idgF UC 033 626.**

Die Anmeldung für alle Lehrveranstaltungen wie zB beim BA Wiwi das Modul Einführung in die Betriebswirtschaft oder Einführung in die Volkswirtschaft, beim BA IWW das Modul Einführung in die Wirtschaftswissenschaften, Einführung in die Globale Wirtschaft, Märkte und Marktversagen, ... die wirtschaftssprachlichen Lehrveranstaltungen (UE), Diplomandenarbeitsgemeinschaft (DA-AG) beim auslaufenden Diplomstudium IWW UC 155, Lehrveranstaltungen im Rahmen des Zusatzangebotes erfolgt einheitlich über dieses Anmeldesystem.

Für die folgenden Arten von Modulen/Lehrveranstaltungen gibt es allerdings Besonderheiten:

- * Beim **Modul Einführung in die Betriebswirtschaft** und **Modul Einführung in die Volkswirtschaft** (BA Wiwi), **Modul Einführung in die Wirtschaftswissenschaften** (BA IWW) und **Modul Einführung in die Globale Wirtschaft** (BA IWW) oder beim **Modul Einführung in die Wirtschaftspädagogik** (MA Wipäd) muss nur 1 Punkt gesetzt werden.

<p style="text-align: center;">Anmeldung zu Lehrveranstaltungen (ohne Punkte) und Präferenzanmeldung über LFU:online</p>

- * Beim **Bachelorstudium Wirtschaft, Gesundheits- und Sporttourismus** (2014W) idgF (BA WGSp) UC 033 555
<https://www.uibk.ac.at/studium/angebot/ba-wirtschaft-gesundheits-und-sporttourismus/>
müssen sich Studierende für alle Lehrveranstaltungen über LFU:online anmelden (keine Punkte).
- * Beim **Bachelorstudium Wirtschaftsrecht** (2023W) idgF UC 033 500
<https://www.uibk.ac.at/de/studien/ba-wirtschaftsrecht/>
müssen sich Studierende für alle Lehrveranstaltungen über LFU:online anmelden (keine Punkte).
- * Beim **Masterstudium Nachhaltige Regional- und Destinationsentwicklung** (2022W) idgF (MA NRD) UC 066 996
<https://www.uibk.ac.at/de/studien/ma-nachhaltige-regional-und-destinationsentwicklung/>
und Masterstudium Nachhaltige Regional- und Destinationsentwicklung (2019W) UC 066 996 (auslaufend) müssen sich Studierende für alle Lehrveranstaltungen über LFU:online anmelden (keine Punkte).
- * Beim auslaufenden **Diplomstudium Internationale Wirtschaftswissenschaften (IWW) UC 155** müssen sich Studierende für die **Diplomandenarbeitsgemeinschaft (DA-AG)** oder auch **Repetitorien (REs)** über LFU:online anmelden (keine Punkte).
- * Für **Lehrveranstaltungen bei den folgenden MA-Studien der Fakultät für Betriebswirtschaft und der Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik:**
 - Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation (2024W) idgF (MA AAT) UC 066 976;
 - Masterstudium Accounting, Auditing and Taxation (2008W) idgF (MA AAT) UC 066 976;
 - Masterstudium Banking and Finance (2024W) idgF (MA BF) UC 066 974;
 - Masterstudium Banking and Finance (2008W) idgF (MA BF) UC 066 974;
 - Masterstudium Marketing und Branding (2024W) idgF (MA MB) UC 066 617;
 - Masterstudium Marketing und Branding (2021W) idgF (MA MB) UC 066 617;
 - Masterstudium Organization Studies (2024W) idgF (MA OS) UC 066 972;

Richtlinien der Sowi Punkteanmeldung und der Anmeldung zu
Lehrveranstaltungen über LFU:online (ohne Punkte)

wöb

- Masterstudium Organization Studies (2007W) idgF (MA OS) UC 066 972;
- Masterstudium Strategisches Management und Innovation (2024W) idgF (MA StMI) UC 066 618;
- Masterstudium Strategisches Management und Innovation (2021W) idgF (MA StMI) UC 066 618;
- Masterstudium Wirtschaftsinformatik (2024W) idgF (MA Winf) UC 066 926;
- Masterstudium Wirtschaftsinformatik (2008W) idgF (MA Winf) UC 066 926;
- Masterstudium Experimental and Empirical Economics (2022W) idgF (MA EEE) UC 066 975;
- Masterstudium Angewandte Ökonomik – Applied Economics (2008W) idgF UC 066 975 (auslaufend);
- Erweiterungsstudium Entrepreneurship (2021W) idgF
 - UC 046 018 XXX - Masterstudium
 - UC 046 018 199 - Masterstudium Lehramt
 - UC 047 018 XXX - Diplomstudium
 - UC 047 018 190 - Diplomstudium Lehramt

müssen sich Studierende über LFU:online zu den Lehrveranstaltungen anmelden (keine Punkte).

- * Bei den **PhD-Programmen (Doktoratsstudien)** der Fakultät für Betriebswirtschaft, **PhD Program Management (Doktoratsstudium)** (2023W) idgF UC 094 xxx | UC 794 360 xxx (xxx), **PhD Program Management (Doktoratsstudium)** (2009W) idgF UC 094 xxx | UC 794 360 xxx (xxx) und der Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik, **PhD Program in Economics and Statistics (Doktoratsstudium)** (2021W) idgF UC 794 355 xxx (xxx) und **PhD Program in Economics (Doktoratsstudium)** (2009W) idgF **UC 094 xxx | UC 794 355** (xxx) (auslaufend) müssen sich Studierende für alle Lehrveranstaltungen ab WS 2020/2021 über LFU:online anmelden (keine Punkte).

Anmeldung -> Siehe auch Infos in der **Hilfe** im **LFU:online**: <https://lfuonline.uibk.ac.at>

-> zB FAQ (häufig gestellte Fragen):

„**Wie melde ich mich zu einer Lehrveranstaltung an?**“

„**Wie funktioniert die Präferenzanmeldung?**“

„**Wie melde ich mich zu einer Lehrveranstaltung an?**“

Klicken Sie in LFU:online auf Lehrveranstaltungen (inkl. Anmeldung zu Lehrveranstaltungen).

Wählen Sie das Semester aus.

Wählen Sie die Lehrveranstaltung aus.

Richtlinien der Sowi Punkteanmeldung und der Anmeldung zu
Lehrveranstaltungen über LFU:online (ohne Punkte)

wöb

Am Ende der Lehrveranstaltungsdetails finden Sie unter dem Punkt Anmeldung die Anmeldefrist. Innerhalb der Anmeldefrist wird der Link Zur LV anmelden angezeigt. Falls der Punkt Anmeldung nicht angezeigt wird, erfolgt die Anmeldung nicht über LFU:online - bitte erkundigen Sie sich in diesem Fall an Ihrem Institut, wie die Anmeldung durchgeführt wird.

Auf der ersten Seite der Anmeldung bestimmen Sie das Studium, für das Sie die Lehrveranstaltung besuchen möchten. Falls die Lehrveranstaltungsleitung die Anmeldung nur für bestimmte Studien freigegeben hat und Sie keines dieser Studien belegen, können Sie sich nicht anmelden - wenden Sie sich in diesem Fall an die LV-Leiterin/ den LV-Leiter.

Wählen Sie ein Studium aus.
Klicken Sie auf Weiter.

Auf der letzten Seite der Anmeldung schließen Sie die Anmeldung ab:
Geben Sie im Feld Anmerkungen eine Mitteilung an die Lehrveranstaltungsleitung ein.
Bestätigen Sie die angezeigten Texte.
Klicken Sie auf Anmelden.

„Wie funktioniert die Präferenzanmeldung?“

Die Präferenzanmeldung soll bei der Verteilung der Lehrveranstaltungsplätze eine möglichst gerechte Verteilung gewährleisten. Alle Studierenden haben dieselbe Chance, Ihre Präferenzen erfüllt zu bekommen. Dabei spielt der Zeitpunkt der Anmeldung keine Rolle. Bei der Präferenzanmeldung können Sie sich für mehrere Lehrveranstaltungen anmelden und unter diesen Präferenzen setzen.

Weitere Informationen: » [Präferenzanmeldung](#)

2. Fristen

Grundsätzliche Regelung bei den Fristen:

Die Fristen bestehen aus einer 1. Frist (am Ende der Frist erfolgt die 1. Vergabe bzw 1. Zuteilung der Modul-/Lehrveranstaltungsplätze) und einer anschließenden 2. Frist (am Ende der Frist erfolgt die 2. Vergabe bzw 2. Zuteilung der Modul-/Lehrveranstaltungsplätze) sowie einer darauffolgenden Möglichkeit, ein oder mehrere noch fehlende Module über das System und über die Studiendekane zu erhalten.

Besonderheit bei der Frist:

- * für das auslaufende Diplomstudium Internationale Wirtschaftswissenschaften (IWW) UC 155 für die **Diplomandenarbeitsgemeinschaft (DA-AG)**;
- * für Lehrveranstaltung/en der **MA-Studien** (außer MA Wipäd);

⇒ Anmeldefristen für die MA-Studien:

https://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/standorte/karlahnerplatz3/sowi_computeranmeldung/

Besonderheit bei der Frist der beiden folgenden Studien:

-> Bachelorstudium Wirtschaft, Gesundheits- und Sporttourismus (2014W) idgF UC 033 555;

-> Masterstudium Nachhaltige Regional- und Destinationsentwicklung (2022W) idgF (MA NRD) UC 066 996;

Anmeldefristen:

<https://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/lfuonline-anmeldetermine.html>

Siehe auch direkt im Online-Vorlesungsverzeichnis oder LFU:online

Richtlinien der Sowi Punkteanmeldung und der Anmeldung zu
Lehrveranstaltungen über LFU:online (ohne Punkte)

wöb

Genauere Fristen für die Anmeldung zu den Modulen und Lehrveranstaltungen werden über diverse Homepages rechtzeitig bekannt gegeben:

- * Fakultäten Servicestelle:
<https://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/lfuonline-anmeldetermine.html>
- * Fakultäten Servicestelle Standort Karl-Rahner-Platz 3:
https://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/standorte/karlahnerplatz3/sowi_computeranmeldung/
- * Prüfungsordnung und Termine → beim jeweiligen Studium:
<https://www.uibk.ac.at/studienabteilung/pruefungsreferate/studien/>
- * ÖH Fakultätsstudienvertretung der Fakultät für Betriebswirtschaft und der Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik: <https://www.sowi-news.at/>

Die Module und Lehrveranstaltungen beginnen grundsätzlich mit Anfang des Semesters.

Studierende können sich bis zu einem bestimmten Zeitpunkt noch rechtzeitig von einem Modul/einer Lehrveranstaltung abmelden (**Abmeldefrist** -> siehe hier Fristen) und/oder zu einem anderen Modul/einer anderen Lehrveranstaltung anmelden.

3. Punkte

Generell gilt für die **SoWi-Punkteanmeldung**: Jede /Jeder Studierende, die/der an der Universität Innsbruck ordnungsgemäß zugelassen („immatrikuliert“) und zum Studium einer der in Punkt 1 angeführten Studien gemeldet („inskribiert“) ist, erhält pro Semester **2.000 Punkte --- 1.000 Punkte für die 1. Vergaberunde (= 1. Punktekontingent von 1.000 Punkten), weitere 1.000 Punkte für die 2. Vergaberunde (= 2. Punktekontingent von 1.000 Punkten) --- für die Sowi Punkteanmeldung**. Dabei spielt es keine Rolle, ob nur ein Studium oder mehrere gemeldet („inskribiert“) sind!

Studierende im Programm Sokrates und in Joint Study Programmen von Partneruniversitäten bekommen pro Semester 4.000 Punkte (jeweils 2.000 Punkte pro 1. und 2. Vergaberunde), da unter allen Umständen gewährleistet werden muss, dass diese ihre benötigten Module erhalten (Partneruniversitäten). Voraussetzung ist, dass man sich im IWW-Büro <https://www.uibk.ac.at/iww/> anmeldet.

Wipäd-Studierende, die das große Schulpraktikum absolvieren, bekommen keine Punkte bzw es werden die zugewiesenen Punkte abgezogen, da sie bereits vier Module haben.

Wird nach der 1. Vergaberunde ein Modul/eine Lehrveranstaltung nicht zugeteilt, erhält die/der Studierende die gesetzten Punkte für die 2. Vergaberunde zurück. Sie/Er erhält die Punkte auch zurück, wenn sie/er sich zwischen 1. und 2. Vergaberunde vom zugeteilten Modul abmeldet.

Gesetzte Punkte nicht zugeteilter Module und Lehrveranstaltungen nach der 2. Vergabe bzw 2. Zuteilung werden nicht mehr gutgeschrieben.

Weitere Angaben zu den Punkten -> siehe Erläuterungen unter Punkt 4 und direkt im Curriculum.

4. Anmeldung und Vergabe der Plätze in den Modulen und Lehrveranstaltungen durch die Sowi Punkteanmeldung

Das Curriculum des jeweiligen Studiums regelt die Vergabe der Plätze in den Modulen und Lehrveranstaltungen. **Die Sowi Punkteanmeldung orientiert sich** bei der Einrichtung der Module und Lehrveranstaltungen im Anmeldesystem am **Bachelorcurriculum Wirtschaftswissenschaften - Management and Economics (2007W) idgF (BA Wiwi) UC 033 571**.

§ 4 Curriculum für das Bachelorstudium Wirtschaftswissenschaften – Management and Economics (BA) UC 033 571 beschreibt die Vergabe der Plätze in Lehrveranstaltungen mit Teilnahmebeschränkungen wie folgt (siehe Informationen zum Curriculum: <https://www.uibk.ac.at/studium/angebot/ba-wirtschaftswissenschaften/>):

“(1) Bei Lehrveranstaltungen mit beschränkter Zahl der Teilnehmerinnen bzw. Teilnehmer erfolgt die Vergabe der Lehrveranstaltungsplätze nach dem folgenden Verfahren:

1. Jeder bzw. jedem Studierenden dieses Studiums wird zu Beginn der Anmeldefrist zu den Lehrveranstaltungen des jeweiligen Semesters ein Punktekontingent von zweimal 1000 Punkten zugeteilt, das nach dem Ende der Anmeldefrist zu den Lehrveranstaltungen des jeweiligen Semesters verfällt.
2. Jede bzw. jeder Studierende setzt aus ihrem bzw. seinem ersten Punktekontingent von 1000 Punkten beliebig viele Punkte auf von ihr bzw. ihm gewünschte Lehrveranstaltungen und bringt damit ihre bzw. seine Präferenzen für die erste Vergaberunde für Lehrveranstaltungsplätze zum Ausdruck.
3. Jede bzw. jeder Studierende setzt aus ihrem bzw. seinem zweiten Punktekontingent von 1000 Punkten beliebig viele Punkte auf von ihr bzw. ihm gewünschte Lehrveranstaltungen und bringt damit ihre bzw. seine Präferenzen für die zweite Vergaberunde für Lehrveranstaltungsplätze zum Ausdruck.
4. Jeder bzw. jedem Studierenden werden nach der Höhe der auf die jeweiligen Lehrveranstaltungen gesetzten Punkte aus dem ersten Punktekontingent Lehrveranstaltungsplätze in Modulen bis höchstens 30 ECTS-AP [*It Studiendekane max. 32,5 ECTS-AP beim BA Wiwi*], für die sie bzw. er die Anmeldevoraussetzungen für die Lehrveranstaltungen des Moduls erfüllt, zugewiesen.
5. Jeder bzw. jedem Studierenden werden nach der Höhe der auf die jeweiligen Lehrveranstaltungen gesetzten Punkte aus dem zweiten Punktekontingent Lehrveranstaltungsplätze in Modulen, für die sie bzw. er die Anmeldevoraussetzungen für die Lehrveranstaltungen des Moduls erfüllt und die im Zuge des Verfahrens gemäß Z 2 und 4 nicht vergeben wurden, zugewiesen.
6. Die Zahl der im Verfahren gemäß Z 1 bis 5 zugewiesenen Lehrveranstaltungsplätze darf in Summe die Zahl der Lehrveranstaltungsplätze, die zum Studium im Umfang von 30 ECTS-Anrechnungspunkten [*It Studiendekane max. 32,5 ECTS-AP beim BA Wiwi*] im jeweiligen Semester erforderlich sind, nicht überschreiten.

7. Unter denjenigen Studierenden, die in dem unter Z 1 bis 5 beschriebenen Verfahren weniger Lehrveranstaltungsplätze erhalten haben als zum Studium im Umfang von 30 ECTS-Anrechnungspunkten [*lt Studiendekane max. 32,5 ECTS-AP beim BA Wiwi*] im jeweiligen Semester erforderlich sind, werden die im Verfahren gemäß Z 1 bis 5 nicht vergebenen Lehrveranstaltungsplätze verlost.
8. Jeder bzw. jedem Studierenden werden im Zuge des unter Z 1 bis 7 beschriebenen Verfahrens genauso viele Lehrveranstaltungsplätze zugewiesen, wie zum Studium im Umfang von 30 ECTS-Anrechnungspunkten [*lt Studiendekane max. 32,5 ECTS-AP beim BA Wiwi*] im jeweiligen Semester erforderlich sind.“

Wie geht die/der Studierende konkret bei der Sowi Punkteanmeldung vor?

Die/Der Studierende meldet sich über ihren/seinen Rechner (PC) im Internet im Computeranmeldesystem:

<https://uibk.ac.at/studium/punkteanmeldung>

bei ihren/seinen gewünschten Modulen/Lehrveranstaltungen an, wobei sie/er nach seinen Prioritäten Punkte setzt. Die Zuteilung der Module und sonstigen Lehrveranstaltungen erfolgt nach einem System, bei dem die/der Studierende seine Präferenzen mit Hilfe eines Punktekontingents zum Ausdruck bringt (ähnlich einer Auktion).

Eine genaue Beschreibung der Vorgangsweise können Studierende direkt der Sowi Punkteanmeldung nach erfolgtem Einloggen (Anleitung zur Modul-/Lehrveranstaltungsanmeldung: <https://uibk.ac.at/studium/punkteanmeldung>) entnehmen.

Achtung: Natürlich kann es möglich sein, dass **Anmeldungsvoraussetzungen** wie zB der Besuch anderer Module, Ablegung bestimmter Prüfungen, odgl vorliegen müssen!! Diese Anmeldungsvoraussetzungen sind im Curriculum bei jedem Modul angegeben.

Wichtig: Studierende müssen bei den **Voraussetzungen** die **Vorgaben ihres Curriculums (Studienplans)** beachten:

- * Studienabteilung: <https://www.uibk.ac.at/studienabteilung/pruefungsreferate/studien/> oder
- * Prüfungsreferat: <https://www.uibk.ac.at/studienabteilung/pruefungsreferate/>

Bei der **Sowi Punkteanmeldung** wird **überprüft**, ob die **Studieneingangs- und Orientierungsphase (StEOP)** vorliegt.

Empfohlen wird beim BA Wiwi das Absolvieren beider gesamten Einführungsmodule „Einführung in die Betriebswirtschaft“ und „Einführung in die Volkswirtschaft“, da diese Voraussetzung für viele weitere Module lt Curriculum sind.

Studierende sollten/müssen sich neben ihrem Curriculum/Studienplan auch im Konkreten die Eingaben im **Vorlesungsverzeichnis** bei den jeweiligen Modulen/Lehrveranstaltungen ansehen: <https://www.uibk.ac.at/studium/lehrzielkatalog/>

Studierende sind selbst verantwortlich, dass sie die Voraussetzungen lt Curriculum erfüllen. **Wenn die/der Studierende die Voraussetzungen nicht erbringt, kann sie/er von der Lehrveranstaltungsleiterin/vom Lehrveranstaltungsleiter aus dem Modul genommen werden.**

Bei den Wirtschaftssprachen und der Computeranmeldung sind weiters zu beachten:

- * Eingangsvoraussetzung für alle Sprachmodule der Stufe 2 ist entweder ein vorher positiv abgeschlossenes Sprachmodul der Stufe 1 derselben Sprache oder ein positiver Einstufungstest.
<https://www.uibk.ac.at/wirtschaftssprachen/>
- * Wurde nach der 1. Vergabe ein Sprachmodul der Stufe 2 zugeteilt, aber die jeweilige Studierende/der jeweilige Studierende erfüllt die Eingangsvoraussetzungen nicht, dann verfällt dieser Modulplatz – die gesetzten Punkte werden für die 2. Vergabe gutgeschrieben.

1. Vergaberunde Sowi Punkteanmeldung (1. Zuteilung)

Jede/Jeder Studierende erhält für die 1. Vergaberunde 1.000 Punkte. Grundsätzlich erhält jede/jeder Studierende **Lehrveranstaltungsplätze in Modulen bis höchstens 30 ECTS-AP** [lt Studiendekane max. 32,5 ECTS-AP beim BA Wiwi] im Semester durch die Computeranmeldung zugeteilt. Die Anzahl der Anmeldungen ist nicht begrenzt.

Wenn die/der Studierende bei der 1. Zuteilung ein Modul erhalten hat, dieses aber nicht besuchen kann/will, ist sie/er verpflichtet, sich von diesem Modul innerhalb der vorgegebenen Frist (siehe Abmeldefrist) abzumelden. Dabei bekommt die/der Studierende die gesetzten Punkte für die 2. Vergaberunde zurück. Die Stornierung/Abmeldung kann sowohl von der/vom Studierenden als auch von der/vom Lehrveranstaltungsleiter/in erfolgen.

Hat sich die/der Studierende nicht vom Modul abgemeldet, wird davon ausgegangen, dass die/der Studierende das Modul absolviert.

2. Vergaberunde Sowi Punkteanmeldung (2. Zuteilung)

Die 2. Vergaberunde dauert nur kurz. Jede/Jeder Studierende erhält für die 2. Vergaberunde weitere 1.000 Punkte. Das gilt auch für Studierende mit bereits **Lehrveranstaltungsplätzen in Modulen bis höchstens 30 ECTS-AP** [lt Studiendekane max. 32,5 ECTS-AP beim BA Wiwi], da sich diese von einem Modul wieder abmelden könnten.

Wenn die/der Studierende bereits Lehrveranstaltungsplätze in Modulen bis höchstens 30 ECTS-AP [*lt Studiendekane max. 32,5 ECTS-AP beim BA Wiwi*] in der 1. Vergaberunde für das Semester erhalten hat, bekommt sie/er zwar 1.000 Punkte, kann sich aber defacto in der 2. Vergaberunde nicht mehr anmelden, da sie/er bereits Lehrveranstaltungsplätze in Modulen bis höchstens 30 ECTS-AP [*lt Studiendekane max. 32,5 ECTS-AP beim BA Wiwi*] hat.

Die/Der Studierende kann sich auch in der 2. Vergaberunde abmelden – siehe Abmeldefrist – und erhält ihre/seine gesetzten Punkte für die 2. Vergaberunde zurück: Wenn eine Studierende/ein Studierender Lehrveranstaltungsplätze in Modulen bis höchstens 30 ECTS-AP [*lt Studiendekane max. 32,5 ECTS-AP beim BA Wiwi*] zugeteilt bekommen hat und sich bei einem Modul abgemeldet hat, bekommt die/der Studierende für die 2. Runde die gesetzten Punkte (zB 250 Punkte) vom abgemeldeten Modul wieder zurück und – wie jeder andere Studierende auch – wiederum 1.000 Punkte für die 2. Runde. Somit hat die/der Studierende für die 2. Runde 1.250 Punkte, die sie/er setzen kann.

WICHTIG:

Jede/Jeder Studierende ist verpflichtet, selbst darauf zu achten, dass eine Stornierung/Abmeldung ihrer/seiner Anmeldung, wenn sie/er nicht bei der 1. Lehrveranstaltung war, erfolgt und muss diese auch selbst vornehmen, wenn das Modul/die Lehrveranstaltung nicht besucht wird.

Nicht gesetzte Punkte der 1. Runde können nur in die 2. Vergaberunde mitgenommen werden. Das heißt, wenn sich zB eine Studierende/ein Studierender erst im Rahmen der 2. Vergaberunde anmeldet (nicht sinnvoll!), dann erhält sie/er in der 2. Vergaberunde 2.000 Punkte.

Nach der 2. Vergaberunde bekommt die/der Studierende die gesetzten Punkte bei Nichterhalt eines Moduls nicht mehr zurück. Auch Restpunkte können nicht mehr ins nächste Semester mitgenommen werden. Alle bestehenden Punkte verfallen.

Weitere Vergaberunde Sowi Punkteanmeldung und Zuteilung durch die Studiendekane (fehlende/s Modul/e) (3. Zuteilung)

Alle bestehenden Punkte verfallen. Wenn eine Studierende/ein Studierender noch nicht Lehrveranstaltungsplätze in Modulen bis höchstens 30 ECTS-AP [*lt Studiendekane max. 32,5 ECTS-AP beim BA Wiwi*] zugeteilt bekommen hat, soll die/der Studierende **in der Sowi Punkteanmeldung** auf ein Modul/die Module aus der Restplatzübersicht im Anmeldesystem setzen, um ihre/seine Prioritäten auf die **Module mit noch freien Plätzen (siehe Restplatzübersicht -> Anmeldesystem)** auszudrücken. Es wird nur mehr 1 symbolischer Punkt gesetzt. Ein Restgut-

haben ist dafür nicht notwendig. **Die/Der Studierende muss aktiv tätig werden.** Bei der Anmeldung muss im Feld die Zahl 1 eingetragen werden. Wird hier nichts angegeben, geht man davon aus, dass die/der Studierende bereits die gewünschte Anzahl an Lehrveranstaltungsplätzen in Modulen in diesem Semester hat.

Die Restplätze werden über die Sowi Punkteanmeldung und die Studiendekane zugeteilt, sodass jede/r Studierende eine möglichst hohe Chance hat, Lehrveranstaltungsplätze in Modulen bis höchstens 30 ECTS-AP [*lt Studiendekane max. 32,5 ECTS-AP beim BA Wiwi*] im Semester zu absolvieren.

Voraussetzung für eine weitere Zuteilung ist immer die Erfüllung der im Curriculum vorgesehenen Zulassungsvoraussetzungen.

Kein Tausch eines Proseminars/Seminars eines Moduls nach der abgeschlossenen Sowi Punkteanmeldung

Ein **Tausch eines Proseminars/Seminars eines Moduls** ist **nach** der abgeschlossenen Sowi Punkteanmeldung nicht möglich!

Kontrolle der Termine der Module/Lehrveranstaltung/en durch die Studierenden

Grundsätzlich müssen Studierende bei ihrer Anmeldung anhand des Online-Vorlesungsverzeichnisses <https://www.uibk.ac.at/studium/lehrzielkatalog> überprüfen, ob sich keines ihrer gewünschten Module/Lehrveranstaltung/en **zeitlich** überschneidet!

Im Online-Vorlesungsverzeichnis können **pro Lehrveranstaltung alle Termine** der gewünschten Lehrveranstaltung/en des Moduls/der Module angesehen werden.

5. Abmeldung

Generell gilt, dass sich Studierende im Rahmen der Anmeldung sinnvoll überlegen sollten, welche Module bzw Lehrveranstaltungen sie konkret im Semester besuchen möchten. Für die Abmeldung/Stornierung/Storno Anmeldung von einem Modul steht den Studierenden die An- und Abmeldefrist (vgl genau unter **Punkt 2. Fristen**) zur Verfügung. Wurde ein Modul/eine Lehrveranstaltung nach der 1. Vergabe zugeteilt, ist die/der Studierende verpflichtet, wenn sie/er das zugeteilte Modul doch nicht besuchen will, sich innerhalb der vorgegebenen Frist (siehe Abmeldefrist) abzumelden. Die gesetzten Punkte erhalten die Studierenden innerhalb dieser Abmeldefrist zurück, welche sie im Rahmen der noch offenen Anmeldefrist bis zur 2. Vergabe setzen können.

Hat die/der Studierende ein Modul erhalten, **liegen die Voraussetzungen It Curriculum bei der/beim Studierenden nicht vor**, wird die/der Studierende **von der/vom Lehrveranstaltungsleiter/in** (Externe/r Lehrende/r mit Hilfe der/des Lehrezuständigen im Institutssekretariat) im VIS:online > Teilnehmerverwaltung > richtiges Semester auf der Anmeldeliste **abgemeldet/auf Storno Anmeldung gestellt**. Hierfür gibt es vorgegebene Fristen (siehe Fristen). Dadurch gibt es in der Sowi Punkteanmeldung eine aktuelle „Restplatzübersicht“.

6. Bearbeiten der Anmeldeliste (TeilnehmerInnenliste) durch die/den LehrveranstaltungsleiterIn

Sowohl die/der Studierende als auch die/der LehrveranstaltungsleiterIn kann eine Abmeldung/Stornierung/Storno Anmeldung von einem Modul vornehmen. Entsprechende Fristen - > siehe An- und Abmeldefristen.

Hat die/der Studierende ein Modul erhalten, **liegen die Voraussetzungen It Curriculum bei der/beim Studierenden nicht vor**, wird die/der Studierende **von der/vom Lehrveranstaltungsleiter/in** (Externe Lehrende mit Hilfe der/des Lehrezuständigen im Institutssekretariat) im VIS:online > Teilnehmerverwaltung > richtiges Semester auf der Anmeldeliste **abgemeldet/auf Storno Anmeldung gestellt**. Hierfür gibt es vorgegebene Fristen (siehe Fristen). Dadurch gibt es in der Sowi Punkteanmeldung eine aktuelle „Restplatzübersicht“.

Generell gilt für die Bearbeitung der TeilnehmerInnenliste im VIS:online in der Teilnehmerverwaltung für die Institute:

Die Anmelde Listen (TeilnehmerInnen Listen) der Lehrveranstaltungen können grundsätzlich von den Lehrenden und Lehzuständigen im Institutssekretariat (in Vertretung für interne und externe Lehrende) bis zum Beginn der Anmeldefrist des nächsten Semesters bearbeitet werden (zB Status Anmeldung bestätigt, Storno Anmeldung (= nur während der laufenden Sowi Punkteanmeldung), Abmeldung).

In die laufende Sowi Punkteanmeldung kann nicht eingegriffen werden!

Ein Hinzufügen einer neuen Teilnehmerin/eines neuen Teilnehmers ist systembedingt erst nach der abgeschlossener Sowi Punkteanmeldung, also nach Ablauf der Anmeldefristen möglich!

Ab Beginn der neuen Anmeldefrist im nächsten Semester wird die Möglichkeit zur Bearbeitung des vergangenen Semesters gesperrt.

7. Änderungen nach abgeschlossener Sowi Punkteanmeldung:

- > Änderung der Modul-/Lehrveranstaltungszeiten;
- > Budgetär bedingte Umschichtungen zu gering ausgelasteter Module bzw Teile des Moduls wie PS, SE, etc durch die Studiendekane;

Aus außerordentlichen Gründen könnte es nach der Computeranmeldung vonseiten der Lehrveranstaltungsleiterin/des Lehrveranstaltungsleiters (zB Krankheitsfall, Beendigung des Dienstverhältnisses, etc) zu einer **Änderung der Termine** mit diversen Überschneidungen von zugewiesenen Modulen kommen, die vorher keine Kollision darstellten. **Wenn die/der Studierende nicht am zugeteilten interaktiven Teil des Moduls, also an der Lehrveranstaltung wie PS oder SE teilnehmen kann, ist ein Wechsel in eine andere Lehrveranstaltung, also ein anderes PS oder SE, innerhalb des gleichen Moduls möglich.**

Es ist möglich, dass die Studiendekane aus budgetären Gründen aufgrund zu gering ausgelasteter Module Studierende von einem PS oder SE eines zugeteilten zu gering ausgelasteten Moduls in ein anderes PS oder SE umschichten müssen. Die Lehrveranstaltungsleiter/innen und Studierenden werden diesbezüglich rechtzeitig informiert.

8. Modul-/Lehrveranstaltungs-Platz nach abgeschlossener Sowi Punkteanmeldung – Ausnahme!!

Grundsätzlich gilt, dass man nur über die Computeranmeldung innerhalb der Fristen in Module/Lehrveranstaltungen kommen kann. Sofern Modul-/Lehrveranstaltungsplätze bis zum Erreichen der jeweiligen Teilungsziffer noch frei sind **und** diese vom zuständigen Studiendekan frei gegeben werden, die/der LehrveranstaltungsleiterIn das auch genehmigt, kann **jede/jeder Studierende systembedingt nach der abgeschlossenen Sowi Punkteanmeldung** direkt über die/den LehrveranstaltungsleiterIn aufgenommen werden.

Auch ein für die/den Studierenden gewünschtes fünftes oder weiteres Modul mit noch freien Restplätzen können so angemeldet werden. Voraussetzung ist, dass die LV-Leiter beider LVs des Moduls (VO/VU **und** PS oder SE) dem zustimmen!

Wichtig:

Die Entscheidung, ob und welche/welcher Studierende hier genommen wird, **liegt im Ermessen der Lehrveranstaltungsleiterin/des Lehrveranstaltungsleiters und der/des VO- oder VU-LeiterIn** (Modul bestehend idR aus VO/VU und PS/SE).

Die/Der LehrveranstaltungsleiterIn muss im VIS:online > Teilnehmerverwaltung > richtiges Semester > in ihrer/seiner Anmeldeleiste die/den **zusätzlich aufgenommenen Studierenden unter Anklicken der zum Modul dazu gehörenden LV ergänzen**.

Die/Der Studierende sieht diese Ergänzung in der TeilnehmerInnenliste direkt im LFU:online unter „Meine SOWI Anmeldungen“. Sollte die/der Studierende diesbezüglich Fragen haben, muss sie/er beim Institut der LV-Leiterin/des LV-Leiters nachfragen.

9. Anmeldung von Studierenden anderer Studien

Für Studierende anderer Studien als die unter Punkt 1 genannten wie zB das Bachelorstudium Biologie UC 033 630, das Bachelorstudium Mechatronik UC 033 281, das Bachelorstudium Politikwissenschaft UC 033 624, das Bachelorstudium Soziologie UC 033 505, das Bachelorstudium Wirtschaft, Gesundheits- und Sporttourismus UC 033 555, etc, die nicht auch in einem Studium wie unter Punkt 1 angeführt gemeldet sind, gilt, dass **NUR** diese sich – es betrifft Einzelfälle! – **direkt bei der/dem LehrveranstaltungsleiterIn** für ein Modul/eine Lehrveranstaltung anmelden können.

Wenn die/der LehrveranstaltungsleiterIn zustimmt, die/den Studierenden zB von einem nicht auch in Punkt 1 genannten Studium wie zB das Bachelorstudium Biologie UC 033 630, das Bachelorstudium Mechatronik UC 033 281, das Bachelorstudium Politikwissenschaft UC 033 624, das Bachelorstudium Soziologie UC 033 505, das Bachelorstudium Wirtschaft, Gesundheits- und Sporttourismus UC 033 555, etc zu nehmen, dann kann diese/r **systembedingt erst nach der abgeschlossenen Anmeldefrist der Sowi Punkteanmeldung** von der/vom LV-Leiter/in (in Vertretung durch das Institutssekretariat mit Zugriff VIS:online > Studium > Teilnehmerverwaltung) in der Teilnehmerliste als zusätzliche/n TeilnehmerIn ergänzt werden.

Wichtig: Die/der Studierende sollte aber **sofort an der LV/den LVs des Moduls teilnehmen**, wenn das Ok von der/vom/den Lehrenden vorliegt.

10. Anmeldelinks

Link zur Sowi Punkteanmeldung (LFU:online): <https://uibk.ac.at/studium/punkteanmeldung>

Link zur Computeranmeldung (ohne Punkte) (LFU:online): [LFU:online Login](#)

Für die Universitätsstudienleiterin

Univ.-Prof. Mag. Dr. Mike Peters eh
Studiendekan

Fakultät für Betriebswirtschaft

assoz. Prof. Mag. Dr. Nikolaus Umlauf eh
Studiendekan

Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik

(und die AG Computeranmeldung)