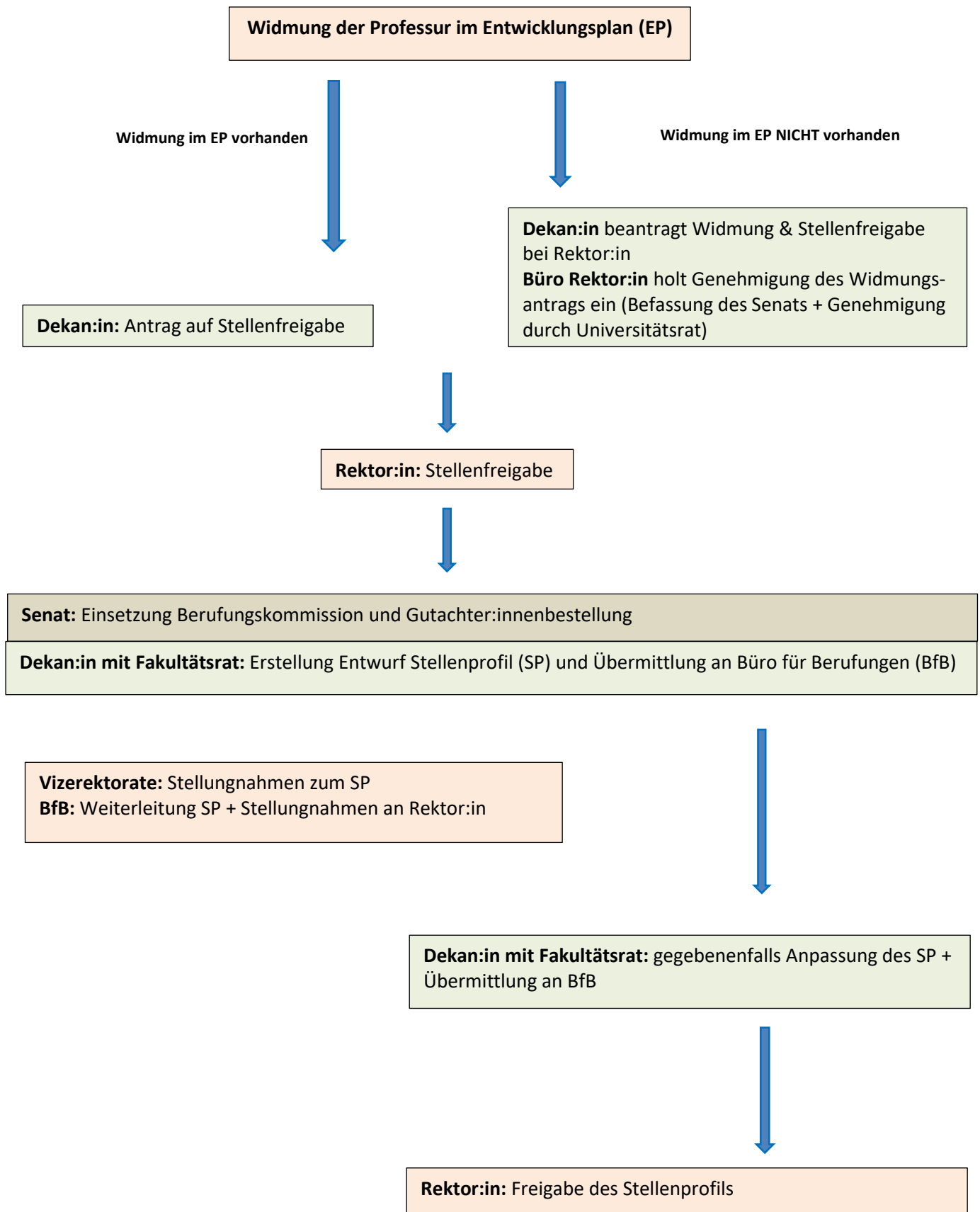


# Ablauf von Berufungsverfahren nach §98 UG

## 1. Phase: Stellenfreigabe



## 2. Phase: Berufungskommission (BK)

Der Senat setzt die BK ein. Die Fakultäten Servicestellen und das Büro für Berufungen unterstützen sie in ihrer Arbeit:

### Konstituierende Sitzung BK: Erstellung:

- Ausschreibungstext (AT)
- Kriterienkatalog (KK)
- Terminplan für den weiteren Verfahrensablauf
- Festlegung Verteilungsschlüssel/Vorlage für Kurzdarstellungen künftiger Bewerber:innen

**BfB:** Überprüfung AT, KK

**Rektor:in:** Freigabe AT, KK

**AKG:** Einspruchsfrist AT

**BfB:** Ausschreibung im Mitteilungsblatt

**Dekanat:** Ausschreibung in anderen Medien (Finanzierung aus Fakultätsbudget)



### 2. Sitzung BK

- Besprechung der Bewerber:innen und Ausschluss offensichtlich ungeeigneter Bewerbungen
- Ev. Erstellung Shortlist (bei großer Anzahl an Bewerbungen)
- Anschreiben Gutachter:innen (GA)
- Weiterleitung Bewerbungsauswahl an BfB

### BfB 1. Evaluierung:

Prüfung & Freigabe Bewerber:innenauswahl (i.A. des Rektors / der Rektorin)

**GA:** Erstellung Gutachten



### 3. Sitzung BK

Vorschlag für Hearings auf Basis Gutachten (Hauptkriterium: wissenschaftliche Exzellenz und Passgenauigkeit)

**BfB 2. Evaluierung:** Prüfung Hearingvorschlag

**Rektor:in:** Freigabe des Vorschlags

**Dekanat:** Organisation der Hearings und Versand der Einladung zu Hearings (i.A. des Rektors / der Rektorin)



### Hearings

Überprüfung der Passgenauigkeit der Kandidat:innen, insbesondere auch von Sozial- und Lehrkompetenz sowie didaktischen Fähigkeiten



### 4. Sitzung BK

Erstellung eines begründeten Besetzungsvorschlags (Reihung sowie ex-aequo Nennungen möglich, besondere Begründung bei weniger als 3 gelisteten Kandidat:innen)

### 3. Phase: Berufungsverhandlungen

**BfB 3. Evaluierung:** Besetzungsvorschlag

**Rektor:in:** Freigabe Besetzungsvorschlag + Einladung zu BV

**AKG:** Einspruchsfrist bei Wahl des/der Erstgereihten

**Rektor:in und Dekan:in, gegebenenfalls Institutsleiter:in:**  
Strategiegespräch

**Dekan:in** führt im Anschluss Vorgespräch mit Kandidat:in

**BfB:**

- Aufbereitung Ressourcenbedarf
- Vorgespräch mit Kandidat:in über rechtliche Rahmenbedingungen und Serviceangebote

**Rektor:in leitet** unterstützt durch BfB **in Anwesenheit von Dekan:in und Kandidat:in** die Berufungsverhandlung

**Rektorin, BfB:** Berufsangebot

**Kandidat:in** Entscheidung über Angebotsannahme

**Annahme**

**Ablehnung**

**Kandidat:in:** Vertragsunterzeichnung + Dienstantritt

**Neuerliches Strategiegespräch**