

Checkliste Erasmus+ Graduiertenpraktika

1. Bewerbung

Die Bewerbung muss **spätestens 2 Monate** vor Praktikumsbeginn **und** noch vor Studienabschluss vollständig ausgefüllt eingetroffen sein:

- Ausgefüllte und abgesendete Bewerbung via LFU:online (inklusive Upload aller erforderlichen Anlagen)

2. Learning Agreement und Grant Agreement

- Erhalt des Learning Agreements
- Inhaltliche Ergänzung
- Unterschrift des aufnehmenden Unternehmens und Ihre eigene
- Unterschrift des/der Studiendekans/in bzw. Studienbeauftragten/r

Das vollständige Learning Agreement muss **spätestens 4 Wochen** vor Praktikumsbeginn bzw. innerhalb der vereinbarten Frist eingetroffen sein (digital ist ausreichend).

- Erhalt des Grant Agreements/Vereinbarung
- Grant Agreement/Vereinbarung unterschrieben retournieren **noch vor** Praktikumsbeginn
- Auszahlung der 1. Rate erfolgt

3. Weitere Schritte vor Antritt

Abschluss des Studiums bis spätestens 2 Wochen vor Praktikumsbeginn!
Sie dürfen in keinem weiteren Studium inskribiert sein.

- Absolvierung des online Sprachassessments nach Emailaufforderung (*freiwillig*)

4. Während Ihres Aufenthalts

- Eventuelle Änderungen Ihres Learning Agreements bekannt geben
- Eventuelle Verlängerungen fristgerecht beantragen (spätestens 1 Monat vor Praktikumsende)
- „Section After the Mobility“ Ihres Learning Agreements unterschreiben lassen

5. Nach Ihrem Aufenthalt

- Online Praktikumsbericht/EU Survey nach Emailaufforderung
- Absolvierung des 2. Teils des online Sprachassessments nach Emailaufforderung (*freiwillig*)
- „Section After the Mobility“ Ihres Learning Agreements binnen **6 Wochen** nach Abschluss an erasmus-praktikum@uibk.ac.at übermitteln
- Wenn Sie bei der Bewerbung angegeben haben umweltschonend reisen zu wollen und dies tatsächlich getan haben, dann reichen Sie zusätzlich die ehrenwörtliche Erklärung ein.
- Auszahlung der 2. Rate erfolgt