

# Elektronische Erfassung wissenschaftlicher Abschlussarbeiten

## Merkblatt für Diplomarbeiten, Masterthesen und Dissertationen

Stand: Oktober 2023, v0.9

Entsprechend den „[Studienrechtlichen Bestimmungen](#)“ § 27 (1) sind ab 1.11.2023 alle Studierenden eines Diplom-, Master- oder Doktoratsstudiums der Universität Innsbruck verpflichtet, ihre Abschlussarbeiten elektronisch zu veröffentlichen. Die Studierenden können direkt im unten genannten Webformular die Metadaten der Arbeit erfassen und die Erfassungsbestätigung gemeinsam mit dem PDF im jeweiligen Prüfungsreferat einreichen.

### 1. Dateneingabe

- Für die Datenerfassung Ihrer Arbeit benutzen Sie bitte das folgende Webformular:

<https://ulb-dok.uibk.ac.at/upload>

- Bitte beachten Sie, dass bei **mehreren Verfasser:innen** die Metadaten nur einmal erfasst werden dürfen. Geben Sie im Feld „Verfasst von“ die Namen aller Verfasser:innen an (durch das Anklicken von "Hinzufügen" wird ein zweites Namensfeld ergänzt).
- Befüllt werden müssen alle Felder, die mit einem Stern gekennzeichnet sind. Durch Anklicken des Icons [?] direkt im Formular gelangen Sie zur Online-Hilfe zum jeweiligen Feld.
- Wenn das Formular zu lange geöffnet bleibt, läuft die Sitzung ab und Ihre Daten können nicht gespeichert werden.
- Bitte klicken Sie nach dem Ausfüllen des Formulars auf „**Absenden**“. Auf der folgenden Seite finden Sie dann Ihre Angaben nochmals im Überblick. Bitte **prüfen Sie Ihre eingegebenen Daten**. Sie können Ihre Daten hier nochmals bearbeiten. Bitte benutzen Sie dafür nicht den Zurück-Button Ihres Browsers, da sonst der Uploadvorgang abgebrochen wird. Abschließend müssen Sie unbedingt auf „**Daten abschließend bestätigen**“ klicken, damit der Datensatz erfolgreich angelegt wird.

**Hinweis für Studierende der Medizinischen Universität:** Dissertationen der Medizinischen Universität Innsbruck werden nach wie vor in gedruckter und elektronischer Fassung abgegeben. Geben Sie das PDF samt der Erfassungsbestätigung an der für Sie zuständigen Stelle ab und geben Sie bitte bekannt, ob Sie Ihre Dissertation online verfügbar oder nicht zugänglich machen möchten. Bitte wählen Sie im Formular bei der Frage nach Institut und Fakultät zuerst „Externe Organisationen“, dann „Medizinische Universität Innsbruck“.

### 1.1 Optionale Vergabe von CC-Lizenzen:

Creative Commons (CC) ist eine Non-Profit-Organisation, die in Form vorgefertigter Lizenzverträge eine Hilfestellung für Urheber:innen (Autor:innen) zur Freigabe rechtlich geschützter Inhalte anbietet. Optional können Sie einen von sechs verschiedenen Standard-Lizenzverträgen (<https://creativecommons.org/choose/>) nutzen, um die rechtlichen Bedingungen für die Verbreitung Ihrer wissenschaftlichen Arbeit festzulegen.

#### Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Wenn Sie einem Verlag durch einen zuvor eingegangenen Verlagsvertrag (Autor:innenvertrag) Rechte eingeräumt haben, darf die gewählte CC-Lizenzierung nicht im Widerspruch zu dieser Vereinbarung stehen.
- Bitte beachten Sie, dass Fördergeber und Verlage oft die zu verwendende Lizenz vorgeben.
- Wurde die wissenschaftliche Arbeit von mehreren Urheber:innen (Autor:innen) gemeinsam verfasst, müssen alle Urheber:innen (Autor:innen) der Lizenzwahl zustimmen. Wir ersuchen um sorgsame Auswahl der Lizenz, zumal die einmal gewählte und vergebene Lizenz grundsätzlich nicht mehr widerrufen bzw. geändert werden kann.

### 2. Erfassungsbestätigung

Nach dem Abspeichern der Daten bitten wir Sie, direkt die **Erfassungsbestätigung als PDF zu speichern, da diese nicht in der Bestätigungsemail enthalten sein wird**. Diese ist gemeinsam mit dem PDF Ihrer wissenschaftlichen Arbeit an das Prüfungsreferat zu übermitteln. Bei mehreren Verfasser:innen, aber nur einer hochgeladenen Arbeit, bitten wir Sie die Erfassungsbestätigung zu kopieren. **Nach der Speicherung der Daten haben Sie selbst keine Möglichkeit mehr, diese zu verändern!** Sollten Änderungen notwendig sein, kontaktieren Sie bitte die Abt. Digitale Services (Kontakte s. Punkt 5 unten).

### 3. Einreichung des PDFs

Reichen Sie das PDF Ihrer wissenschaftlichen Arbeit gemeinsam mit der Erfassungsbestätigung im für Sie zuständigen Prüfungsreferat ein.

#### Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Einverständniserklärungen (insbesondere Unterschriften) dürfen nicht enthalten sein
- Verzichten Sie auf die Angabe von persönlichen Daten (z.B. Wohnadresse, Telefonnummer, Geburtsdatum etc.)

Den Ablauf zur elektronischen Einreichung finden Sie auf der [Website der Prüfungsreferate](#).

### 3.1 Zweitveröffentlichungsrecht für Publikationen

Enthält Ihre wissenschaftliche Arbeit Teile (z.B. Aufsätze), die Sie bereits publiziert oder zur Veröffentlichung eingereicht haben bzw. planen, einzureichen, sind unbedingt die Auflagen der entsprechenden Journals und Verlage sowie die Zustimmung Ihrer Mitautor:innen zu beachten. Bitte klären Sie insbesondere auch bei noch nicht-publizierten Teilen Ihrer Arbeit, wie sich die Veröffentlichung im Repositorium der Universität Innsbruck auf eine eventuelle spätere Veröffentlichung, etwa in einem Journal oder als Monographie bei einem Verlag, auswirkt. Die rechtlichen Rahmenbedingungen finden sich einerseits in den Verlagsverträgen, andererseits können die Richtlinien der Verlage in Hinblick auf die Selbstarchivierung über die Sherpa/Romeo Datenbank abgefragt werden. Weiterführende Informationen finden Sie auf der entsprechenden [Open-Access-Website der Universität Innsbruck](#) unter dem Punkt „Für Studierende“.

Ist die elektronische Veröffentlichung von bereits publizierten Artikeln in der wissenschaftlichen Arbeit aus rechtlichen Gründen auch nach einer Sperrfrist nicht möglich, können diese entfernt und stattdessen auf die Artikel in den Zeitschriften verlinkt werden. Die Teil-Veröffentlichung gilt auch für Inhalte, die urheberrechtlich oder anderweitig geschützt sind, für die wissenschaftliche Abschlussarbeit aber zwingend notwendig. Für detaillierte Informationen, siehe *Richtlinie zur Teil-Veröffentlichung von wissenschaftlichen Arbeiten gemäß § 27 Abs. 2 Satzungsteil „Studienrechtlichen Bestimmungen“ der Universität Innsbruck*.

### 3.2 Sperre der wissenschaftlichen Arbeit

Sollte eine Sperre der wissenschaftlichen Arbeit notwendig sein, muss **vor Einreichung** der wissenschaftlichen Arbeit ein entsprechender Antrag auf Ausschluss der Benützung (Sperre) der wissenschaftlichen Arbeit gemäß § 86 Abs. 4 UG 2002 in gewohnter Weise an die jeweils zuständige Stelle (im Normalfall das Prüfungsreferat) gestellt werden. Nähere Informationen finden Sie auf der [Website der Prüfungsreferate](#).

### 3.3 Zusatzdateien

Sollte es notwendig sein, Zusatzdateien einzureichen, geben Sie diese bitte als gezippte Datei im Prüfungsreferat ab. Bitte beachten Sie, dass diese Zusatzdateien gemeinsam mit dem PDF im Repositorium veröffentlicht werden. Wenn Zusatzdateien nicht veröffentlicht werden dürfen, machen Sie bitte von der *Richtlinie zur Teil-Veröffentlichung von wissenschaftlichen Arbeiten gemäß § 27 Abs. 2 Satzungsteil „Studienrechtlichen Bestimmungen“ der Universität Innsbruck* Gebrauch.

#### **4. Online-Recherche von bisher eingereichten wissenschaftlichen Arbeiten**

ULB : Dok (Repositorium für Publikationen der Universität Innsbruck): <https://ulb-dok.uibk.ac.at/>

Suchmaschine Universitäts- und Landesbibliothek Tirol: <https://bibsearch.uibk.ac.at>

Suchmaschine Österreichischer Verbund: <https://search.obvsg.at/> (Bereich Hochschulschriften)

#### **5. Kontakte**

##### **Beratung bei der Eingabe ins Webformular:**

Abt. Digitale Services: Manuela Lerch

Innrain 52, Bauteil IV ("Geiwi-Turm"), Dachgeschoß Nr. 4DG26

Tel.: +43 512 507 25404, E-Mail: [ULB-digitale-Services@uibk.ac.at](mailto:ULB-digitale-Services@uibk.ac.at)