## Blasen SilhouetteMögliche Gesprächsinhalte zur Vorbereitung

## wissenschaftliches Personal und Führungskraft Info: Die Links führen Sie zu den entsprechenden Vereinbarungen.

| **Arbeitssituation** | |
| --- | --- |
| Forschung und Drittmittelaktivität | * vereinbarte Arbeitsziele des Vorjahres * Forschungsleistung, Publikationen * Umfang Projektleistung (Anträge, Einwerbungen, Ablehnungen)   Nehmen Sie jeweils eine Übersicht der Forschungsleistung und Drittmittelaktivität des Vorjahres zum Gespräch mit. |
| Lehre | * vereinbarte Arbeitsziele des Vorjahres * Umfang der Lehrleistung bezogen auf das vergangene Jahr * Umfang und Qualität bei der Betreuung von wissenschaftlichen Arbeiten * Falls gewünscht: * Neukonzeption, innovative Lehrkonzepte, E-Learning u. a. * Einschätzung des Feedbacks der Studierenden | Ergebnisse der Lehrevaluation |
| Management | * Akademische Selbstverwaltung im vergangenen Jahr * Übernahme von Leitungsaufgaben und/oder Führungsverantwortung * Zufriedenheit mit den Handlungs- und Entscheidungsspielräumen * Zusammenarbeit mit Kolleg:innen und Dritten |
| Rahmenbedingungen | * Arbeitszeit und Urlaubsguthaben * Bei Bedarf:   + Gesundheit z. B. Arbeitsbelastung, Resilienz   + Vereinbarkeit Beruf und Familie z.B. Kinderbetreuung, Pflege von Angehörigen   + Ausstattung und Sicherheit z. B. Ergonomie am Arbeitsplatz und Datenschutz   Info: [Ergonomie](https://www.uibk.ac.at/arbeitssicherheit/arbeitsmedizin.html/arbeitsplatz-ergonomie.html), [Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Gesundheit_und_Sicherheit_am_Arbeitsplatz_-_Arbeitnehmerinnen-_und_Arbeitnehmerschutz), [hochschuleundfamilie](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Hochschuleundfamilie), [Stellenprofile wissenschaftliches Personal](https://www.uibk.ac.at/universitaet/profile-wiss-personal/), [uni innsbruck | gut drauf!](https://www.uibk.ac.at/de/personalentwicklung/uni-innsbruck-gut-drauf/), [Urlaubsverbrauch](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Hinweis_zum_Urlaubsverbrauch&title=Hinweis_zum_Urlaubsverbrauch), [Wiedereingliederungsteilzeit](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Wiedereingliederungsteilzeit_-_Ablauf) |
| Entwicklung der Arbeits-ergebnisse und -ziele für das kommende Jahr | * Status quo im Karriereverlauf z. B. Dissertation, Qualifizierungsvereinbarung, Habilitation * Verbesserungsmöglichkeiten * Umsetzung/Anwendung der absolvierten Fortbildungen * Geplante Teilnahmen bei Kongressen, Zugang zu Netzwerken/scientific community * Vereinbarung von Arbeitszielen   Info: [Coaching für Führungskräfte](https://www.uibk.ac.at/de/personalentwicklung/fuhrungskrafte/coachingfuehrung/), [Coaching für Mitarbeitende](https://www.uibk.ac.at/de/personalentwicklung/coaching/coaching-fur-alle/), [Dissertationsvereinbarung](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Dissertationsstelle), [Qualifizierungsvereinbarung](https://www.uibk.ac.at/de/forschung/nachwuchs-karrierefoerderung/qv/), |
| Notizen: | |

| **Förderung** | |
| --- | --- |
| Persönliche und berufliche Weiterentwicklung | * Bei Bedarf Übernahme von Funktionen und Aufgaben z. B. FLD-Beauftragte:r, Medienbeauftragte:r, Mitarbeit in Gremien (AKG, Betriebsrat u.a.) und Kommissionen, Projektbeauftragte:r, Studienbeauftragte:r * Fortbildungswunsch   Info: [Fortbildung](https://lfuonline.uibk.ac.at/public/vfb_public.kurse), [Frauenförderung](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Programme_zur_Frauenf%C3%B6rderung), [Karrieremanagement](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Karrieremanagement), [Mentoring-Programm](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Mentoring-Programm_f%C3%BCr_junge_Wissenschaftlerinnen_der_Universit%C3%A4t_Innbruck), [Dienstreise](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Dienstreise_-_Definition_und_Beantragung) |
| Notizen: | |
| **Führung und Zusammenarbeit** | |
| Informationsfluss  Rückmeldungen  Teamklima | (Un)Zufriedenheit mit   * Arbeitsklima * Informationsfluss und Arbeitsanweisungen * Mitwirken bei Entscheidungen * Rückmeldung und Unterstützung * Anerkennung guter Leistungen und konstruktive Kritik * Führungsverhalten * Ideen für Veränderungen |
| Notizen: | |
| **Bei geplantem Ausscheiden oder Veränderung des Beschäftigungsausmaßes** | |
| Arbeitszeit | * Änderungswünsche beim Beschäftigungsausmaß * Geplanter Zeitpunkt des Ausscheidens: befristeter Dienstvertrag, Inanspruchnahme von Mutterschutz, Elternkarenz, Bildungskarenz, Freistellung, Altersteilzeit, Erreichen des Pensionsantrittsalters, u. a.   Info: [Altersteilzeit](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Altersteilzeit_-_Antrag), [Bildungskarenz](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Bildungskarenz), [Elternkarenz](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Elternkarenz), [Freistellung](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Freistellung), [Pension](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Pension_-_Pensionierung), [Sabbatical](https://community.uibk.ac.at/uniwiki/index.php?title=Sabbatical_%E2%80%93_KV_Personal) |
| Aufgabenbereich und Wissensweitergabe | * Berufliche Ziele/Wünsche für die verbleibende Zeit * Änderungen und Übernahme/Weitergabe von Aufgaben/Verantwortung |
| Notizen: | |

## Anhang: Beispiele für Zielvereinbarungen

* Einreichung eines Antrags zur Einwerbung kompetitiver Drittmittel bei einer Forschungs-förderungseinrichtung (zB FWF, EU, ÖAW, OeNB) mit objektiviertem Vergabeverfahren und externem peer-Review bis Ende des kommenden Jahres.
* Präsentation der eigenen Forschungsergebnisse auf einer internationalen Konferenz des eigenen Forschungsfeldes bis XXX (Datum).
* Neu-Konzeption einer englischsprachigen Lehrveranstaltung zum Thema XXX für Masterstudierende im Wintersemester XXX.
* Besuch einer Fortbildung zu scientific writing in Englisch und Vorbereitung einer englischsprachigen Publikation im eigenen Forschungsfeld in einem internationalen Journal des eigenen Forschungsfelds bis XXX (Datum).