

## Ablauf Exkursionen Studienjahr 2012/2013

1. Exkursionen sind wie gehabt während der Lehreingabe (bis 18. Mai 2012) ausnahmslos in den Lehrzielkatalog im VIS-online einzutragen (Eingabe erfolgt durch die jeweiligen Institute)
  - a. **Alle** Exkursionen müssen im VIS als Exkursionen (**EX**) erkenntlich eingetragen werden. Lehrgrabungen des Instituts für Archäologien sind als solche zu kennzeichnen (**LG**), dasselbe gilt für eine Exkursion-Übung (**EU**). Ist eine Exkursion nicht ersichtlich als solche eingetragen, kann der Antrag nicht bearbeitet werden. **Eintägige Exkursionen werden nicht bezuschusst.**

The screenshot shows the 'LEHRZIELKATALOG' interface. A table lists courses with columns for 'Nr.', 'Titel', 'Typ', 'Std', 'Lektor/in', and 'Rubrik'. Three rows are circled in red, each with 'EX' in the 'Typ' column. A red arrow points from the text '1 a.' to these circled entries.

Nr.	Titel	Typ	Std	Lektor/in	Rubrik
146000	Karnien-Isonzo-Karst. Gebirgskrieg 1915-1917	EX	2	Barth-Scalmani Gunda	0
146001	Künstlerisches Gestalten: Exkursion nach Portugal	EX	2	Beck Alexander, Dantas Ribeiro Bernardes Ines	0
146002	Leistungssport, Trainingswissenschaft oder Gesundheitssport: Oberegurgl	EX	2	Burtscher Martin	0
146003	Lehrgrabung Aguntum	LG	2	Larcher Astrid	0

- b. Findet eine Exkursion im Rahmen einer Lehrveranstaltung statt, ist zusätzlich zur Lehrveranstaltung eine Exkursion im LZK einzutragen. Die Lehrabgeltung wird bei der Lehrveranstaltung eingetragen, die Exkursion wird mit keiner Remuneration bzw. nicht vergüteter Lehre eingetragen.



- g. Nach Schließung des Lehrzielkataloges werden die beantragten Exkursionen den Fakultätsstudienleiter/innen zur Kontrolle/Genehmigung/Ablehnung vorgelegt.
- h. Die **Zu- bzw. Absagen** erfolgen Ende Juni / Anfang Juli 2012 und sind im **VIS-online für das jeweilige Institut abrufbar**.
- i. Bei genehmigtem Zuschuss erfolgt ein **zusätzlicher Hinweis auf den zu stellenden Dienstreiseantrag**. Informationen dazu finden Sie auch unter:  
<http://www.uibk.ac.at/personalabteilung/reisekostenabrechnung/index.html>

Fakultäten Servicestelle  
Übersicht Exkursionen - Wintersemester 2007/2008  
04.05.2007

LVNr.	Titel	Status	Rhythmus	Zeit / Ort
146.001	Künstlerisches Gestalten: Exkursion nach Portugal <b>Beck A., Dantas Ribeiro Bernardes I.</b> Beginn: 08.11.2007 Teiln.: 30	beantragt	EX 2 / Block	08.11.2007 Vorbesprechung 13:30 Uhr, 40601 SR 23.10.-31.10.2007, Portugal
146.003	Lehrgrabung Aguntum <b>Lärcher A.</b> Beginn: 28.09.2007 Teiln.: 12	beantragt	LG 2 / Block	
146.000	Karnien-Isonzo-Karst. Gebirgskrieg 1915-1917 <b>Barth-Scalmani G.</b> Beginn: 01.10.2007 Teiln.: 20 5 Tage Bezuschussung gewünscht. Dienstreiseantrag für FSS übermitteln. ( <a href="http://www.uibk.ac.at/personalabteilung/services/formulare/pdf/dienstreiseantragsformular.pdf">http://www.uibk.ac.at/personalabteilung/services/formulare/pdf/dienstreiseantragsformular.pdf</a> )	genehmigt	EX 2 / Block	01.10.2008, 14:00, UNO-Saal; Vorbesprechung 25.10.-03.11.2007, Venedig
146.002	Leistungssport, Trainingswissenschaft oder Gesundheitssport: Obergurgl <b>Reidacher M.</b> Beginn: 01.12.2007 Teiln.: 10 Keine Bezuschussung möglich, da 1-tägige Exkursion. Dienstreiseantrag an FSS übermitteln.	genehmigt	EX 2 / Block	01.12.2007, Obergurgl 30.11.2007 Vorbesprechung, 8:00 Uhr, Aula

- j.) Die Abrechnung erfolgt wie bisher über die Finanzabteilung, Ansprechpartnerin: Frau Mag. Christina Kirchebner-Pelech (DW 2265). Bitte sorgen Sie im Interesse der Studierenden dafür, dass die Abrechnung gleich im Anschluss an die Exkursion erfolgt.

**Kontakt:**

Für Fragen steht Ihnen die Fakultäten Servicestelle jederzeit zur Verfügung:

[fakultaetenservicestelle@uibk.ac.at](mailto:fakultaetenservicestelle@uibk.ac.at)

<http://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/exkursionen/exkursionen.html>