

Leitfaden zur Bewerbung für einen Studienplatz über LFU:online

Inhalt

Bewerbung für einen Studienplatz.....	1
Studienplatzvergabe/ Nominierung.....	19
Nach der Nominierung.....	23
Nach dem Auslandsaufenthalt.....	25
Nachrichten versenden.....	26
Stornierung des Auslandsaufenthaltes.....	27

Bewerbung für einen Studienplatz

1. Loggen Sie sich in Ihrem LFU:online-Account ein:
<https://lfuonline.uibk.ac.at/public/lfuonline.home>
2. Klicken Sie auf „Meine Mobilitäten“

The screenshot shows the LFU:online user interface. At the top left is the logo for 'universität innsbruck'. To the right are navigation links: 'DE', 'Login MitarbeiterInnen', 'Suche', and 'Quicklinks'. Below these are 'Studium', 'Forschung', 'Netzwerk', and 'Über uns'. The main content area features a large banner image of a student and a laptop, with the text 'LFU:online' and 'Sie sind erfolgreich als Maximilian Mustermann eingeloggt worden.' Below the banner are three columns of content: 'Vorlesungsverzeichnis', 'Meine LV-Anmeldungen', and 'Meine Prüfungen'. On the right side, there is a sidebar menu titled 'LFU:online' containing a list of user options: 'LFU:online', 'Lehrveranstaltungen', 'Meine Formulare', 'Meine Daten', 'Meine Studienbewerbungen', 'Meine Studien', 'Meine Prüfungen', 'Meine Anmeldungen', 'Meine Arbeiten', 'Meine Mobilitäten', 'Terminbuchung', 'Online Hilfe / FAQ', 'Support', and 'Logout'. A red arrow points to the 'Meine Mobilitäten' option in this sidebar.

3. Hier sehen Sie nun, für welche Mobilitätsprogramme Sie sich bereits beworben haben bzw. den aktuellen Status.

WICHTIG: Es können **max. 4 Anträge** gestellt werden (Joint Study & Erasmus+)

Sie sind eingeloggt als: Maximilian Mustermann (csat3628) / Logout

Meine Mobilitäten

Pro Semester können maximal 4 Anträge gestellt werden.

Semester	Angenommene Anträge	Anträge
Wintersemester 2023/2024	0	1
Sommersemester 2024	0	1

Semester: Status:

[Neue Mobilität](#) [Filter anwenden](#)

Programm	Universität Studium	Semester	Datum	Status
TEST-Programm! Melden Sie sich hier nicht an!	(ELD) Tartu Ülikool Bachelorstudium Geographie	2023W, 2024S	20.01.2023	verfallen

LFU:online

- Lehrveranstaltungen
- Meine Formulare
- Meine Daten
- Meine Studienbewerbungen
- Meine Studien
- Meine Prüfungen
- Meine Anmeldungen
- Meine Arbeiten
- Meine Mobilitäten**
- Terminbuchung
- Online Hilfe / FAQ
- Support
- Logout

4. Klicken Sie auf „Neue Mobilität“

Meine Mobilitäten

i Alle Partneruniversitäten der Universität Innsbruck finden Sie auf der Website des International Relations Office. Bitte beachten Sie die teilweise unterschiedlichen Fristen sowie Voraussetzungen und nehmen Sie vor der Bewerbung Kontakt mit dem/der jeweiligen Fachkoordinator/in bzw. Partnerschaftsbeauftragten auf.

Pro Semester können maximal 4 Anträge gestellt werden.

Semester	Angenommene Anträge	Anträge
Wintersemester 2023/2024	0	1
Sommersemester 2024	0	1

[Neue Mobilität](#)

Programm	Universität Studium	Semester	Datum	Status
TEST-Programm! Melden Sie sich hier nicht an!	(ELD) Tartu Ülikool Bachelorstudium Geographie	2023W, 2024S	20.01.2023	verfallen

LFU:online

- Lehrveranstaltungen
- Meine Formulare
- Meine Daten
- Meine Studienbewerbungen
- Meine Studien
- Meine Prüfungen
- Meine Anmeldungen
- Meine Arbeiten
- Meine Mobilitäten**
- Terminbuchung
- Online Hilfe / FAQ
- Support
- Logout

5. Auf der nächsten Seite erscheinen nun alle für Ihre Studienrichtung **verfügbaren Mobilitätsprogramme**, für die eine Bewerbung noch möglich ist. Sie sehen für **welche Semester** eine Bewerbung möglich ist, den **Bewerbungszeitraum** und es können verschiedene Filter zur Suche verwendet werden.

WICHTIG: Der Großteil der Joint Study Partnerschaften sind sogenannte *Gesamtuniversitäten*, sprich wir haben mit allen verfügbaren Studienrichtungen der Partneruniversität eine Partnerschaft. Aus diesem Grund scheinen diverse Partneruniversitäten bei mehreren Studienrichtungen auf. (Sollten Sie in mehreren Studienrichtungen inskribiert sein, werden die Mobilitätsprogramme nach Studienrichtung aufgeteilt.).

Es können **max. 4 Anträge** – unabhängig vom Mobilitätsprogramm – gestellt werden.

Verfügbare Mobilitätsprogramme

i Alle Partneruniversitäten der Universität Innsbruck finden Sie auf der Website des International Relations Office. Bitte beachten Sie die teilweise unterschiedlichen Fristen sowie Voraussetzungen und nehmen Sie vor der Bewerbung Kontakt mit dem/der jeweiligen Fachkoordinator/in bzw. Partnerschaftsbeauftragten auf.

Pro Semester können maximal 4 Anträge gestellt werden.

Semester	Angenommene Anträge	Anträge
Wintersemester 2023/2024	0	1
Sommersemester 2024	0	1

Semester: Nation: Kategorie:

Bachelorstudium Geographie

Mobilitätsprogramm	Universität	Semester	Anmeldefrist
Joint Study Gesamtuniversität	(BR) Universidade de São Paulo	2024W, 2025S	27.09.2023 - 27.09.2023 5
Joint Study Gesamtuniversität	(CDN) McMaster University	2024W, 2025S	27.09.2023 - 27.09.2023 5
Joint Study Gesamtuniversität	(I) Università degli Studi di Trieste	2024W, 2025S	18.09.2023 - 30.09.2023 5
Joint Study Gesamtuniversität	(USA) Appalachian State University	2024W, 2025S	26.09.2023 - 27.09.2023 5

Bachelorstudium Informatik

Mobilitätsprogramm	Universität	Semester	Anmeldefrist
Joint Study Gesamtuniversität	(BR) Universidade de São Paulo	2024W, 2025S	27.09.2023 - 27.09.2023 5
Joint Study Gesamtuniversität	(CDN) McMaster University	2024W, 2025S	27.09.2023 - 27.09.2023 5
Joint Study Gesamtuniversität	(I) Università degli Studi di Trieste	2024W, 2025S	18.09.2023 - 30.09.2023 5

LFU:online

Lehrveranstaltungen

Meine Formulare

Meine Daten

Meine Studienbewerbungen

Meine Studien

Meine Prüfungen

Meine Anmeldungen

Meine Arbeiten

Meine Mobilitäten

Terminbuchung

Online Hilfe / FAQ

Support

Logout

6. Wenn Sie sich für ein Mobilitätsprogramm entschieden haben und sich dafür bewerben möchten, klicken Sie darauf und ein Hinweis erscheint. Bestätigen Sie diese Meldung, wenn Sie die Bewerbung tatsächlich starten möchten.

The screenshot shows the website interface for mobility programs. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking if the user wants to start the application for the 'Joint Study Gesamtuniversität' program. A red arrow points to the 'Ok' button. Below the dialog, the main content area shows 'Verfügbare Mobilitätsprogramme' with a table of accepted and pending applications for Wintersemester 2023/2024 and Sommersemester 2024. Below this is a section for 'Bachelorstudium Geographie' with a table listing various joint study programs and their application deadlines.

Semester	Angenommene Anträge	Anträge
Wintersemester 2023/2024	0	1
Sommersemester 2024	0	1

Mobilitätsprogramm	Universität	Semester	Anmeldefrist
Joint Study Gesamtuniversität	(BR) Universidade de São Paulo	2024W, 2025S	27.09.2023 - 27.09.2023 5
Joint Study Gesamtuniversität	(CDN) McMaster University	2024W, 2025S	27.09.2023 - 27.09.2023 5
Joint Study Gesamtuniversität	(I) Università degli Studi di Trieste	2024W, 2025S	18.09.2023 - 30.09.2023 5
Joint Study Gesamtuniversität	(USA) Appalachian State University	2024W, 2025S	26.09.2023 - 27.09.2023 5

7. Für die Bewerbung um einen Studienplatz müssen diverse Dokumente hochgeladen werden. Welche Dokumente gefordert werden, ist von Partneruni zu Partneruni unterschiedlich.

Bitte beachten Sie, dass bei manchen Partneruniversitäten einige Unterlagen (CV, Motivationsschreiben etc.) **in Englisch** eingereicht werden müssen.

Bewerbung für eine Mobilität

Bachelorstudium Geographie

Joint Study Gesamtuniversität - (Brasilien) Universidade de São Paulo

Bewerbung für das Wintersemester 2024/2025 Bewerbungsverlauf ▾

Bitte folgen Sie den Hinweisen und laden Sie die benötigten Dokumente hoch.

Name	Datum
⚠ Studienerfolgsnachweis/ Transcript of records	Laden Sie Ihren Studienerfolgsnachweis/ Ihr Transcript of records hoch
⚠ Reisepass/ Identitätskarte	Laden Sie Ihren Reisepass/Ihre Identitätskarte hoch
⚠ Studienbeihilfenbescheid	Laden Sie Ihren Studienbeihilfenbescheid hoch
✓ Lebenslauf	Der Lebenslauf ist hochgeladen. Falls der Lebenslauf nicht mehr aktuell ist, laden Sie bitte einen neuen Lebenslauf hoch. 20.01.2023 Anzeigen
⚠ Motivationsschreiben	Laden Sie Ihr Motivationsschreiben hoch
⚠ Sprachnachweis	Laden Sie Ihren Sprachnachweis hoch
⚠ Daten zur Bewerbung	Vervollständigen Sie Ihre Daten zur Bewerbung
⚠ Vorläufige Kursauswahl	Laden Sie Ihre vorläufige Kursauswahl hoch

OK

Ich stimme zu, dass sämtliche im Rahmen der Antragsstellung bekannt gegebenen personenbezogenen Daten für Zwecke der Programmverwaltung und Evaluierung automationsunterstützt gespeichert, verarbeitet und verwendet werden dürfen. Weiters stimme ich der Weitergabe meiner Daten an die Gastuniversität und an Studierende, die an die gleiche Gastuniversität nominiert sind, zu. Die Datenschutzerklärung finden Sie hier: [Datenschutzerklärung IRO](#)

Bewerbung abschicken
Ende der Bewerbungsfrist: 27.09.2023
Bitte schicken Sie die Bewerbung frühzeitig ab!

Antrag zurückziehen

Zurück

LFU:online

Lehrveranstaltungen ▾

Meine Formulare ▾

Meine Daten ▾

Meine Studienbewerbungen

Meine Studien ▾

Meine Prüfungen ▾

Meine Anmeldungen ▾

Meine Arbeiten ▾

Meine Mobilitäten

Terminbuchung ▾

Online Hilfe / FAQ

Support

Logout

7.1. STUDIENERFOLGSNACHWEIS

Füllen Sie die benötigten Daten ein, laden Ihren vollständigen Studienerfolgsnachweis hoch (inkl. aller Noten) und klicken auf „Speichern“.

Bachelorstudium Geographie ? LFU:online

Joint Study Gesamtuniversität

Studienerfolgsnachweis/ Transcript of records

Damit Sie ein weiterführendes Studium aufnehmen können, müssen Sie Ihre bisherigen Studienleistungen nachweisen. Geben Sie die Daten zum Studienerfolgsnachweis/zum Transcript of records ein:

* Studium:

* Bezeichnung der Institution:

* Ausstellungsdatum (TT.MM.JJJJ):

* Ausstellungsstaat:

* Sprache des Dokuments:

Laden Sie das eingescannte Originaldokument als PDF hoch (maximale Größe: 8 MB).

! Achten Sie bitte darauf, dass die Datei **alle Seiten** des Dokuments enthält!

Keine ausgewählt ←

←

- Lehrveranstaltungen ▾
- Meine Formulare ▾
- Meine Daten ▾
- Meine Studienbewerbungen
- Meine Studien ▾
- Meine Prüfungen ▾
- Meine Anmeldungen ▾
- Meine Arbeiten ▾
- Meine Mobilitäten
- Terminbuchung ▾
- Online Hilfe / FAQ
- Support
- Logout

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“

Der Studienerfolgsnachweis wurde erfolgreich gespeichert.

←

- LFU:online
- Lehrveranstaltungen ▾
- Meine Formulare ▾
- Meine Daten ▾
- Meine Studienbewerbungen
- Meine Studien ▾

7.2. REISEPASS/PERSONAL AUSWEIS

Füllen Sie die benötigten Daten ein, laden einen Scan Ihres aktuellen Reisepasses hoch und klicken auf „Speichern“.

WICHTIG: Bitte beachten Sie, dass bei Auslandssemestern außerhalb Europas der Reisepass **mind. 6 Monate nach Abschluss** des Auslandsaufenthaltes noch gültig sein muss!

Bachelorstudium Geographie

Joint Study Gesamtuniversität

Reisepass/Personalausweis

Geben Sie bitte die Daten zu Ihrem Reisepass bzw. Ihrem Personalausweis/Ihrer Identitätskarte ein:

* Geburtsland:	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>
* Dokumenttyp:	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>
* Dokumentnummer:	<input type="text"/>
* Ausstellungsdatum (TT.MM.JJJJ):	<input type="text"/>
* Ausstellende Behörde:	<input type="text"/>
* Ausstellungsstaat:	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>

Laden Sie bitte Ihren **gültigen** Reisepass (die Seite mit dem Foto und den Personaldaten) bzw. Ihren **gültigen** Personalausweis/Ihre **gültige** Identitätskarte (alle Seiten) hoch (maximale Größe: 5 MB, Format: JPG, PDF):

Keine ausgewählt

?	LFU:online
	Lehrveranstaltungen ▾
	Meine Formulare ▾
	Meine Daten ▾
	Meine Studienbewerbungen
	Meine Studien ▾
	Meine Prüfungen ▾
	Meine Anmeldungen ▾
	Meine Arbeiten ▾
	Meine Mobilitäten
	Terminbuchung ▾
	Online Hilfe / FAQ
	Support
	Logout

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“

Der Reisepass/der Personalausweis wurde erfolgreich gespeichert.

	LFU:online
	Lehrveranstaltungen ▾
	Meine Formulare ▾
	Meine Daten ▾
	Meine Studienbewerbungen
	Meine Studien ▾
	Meine Prüfungen ▾

7.3. STUDIENBEIHILFE

Wenn Sie Studienbeihilfe beziehen, laden Sie bitte den Bescheid hoch und klicken auf „Speichern“.

Bachelorstudium Geographie
Joint Study Gesamtuniversität
Studienbeihilfenbescheid

Laden Sie den Studienbeihilfenbescheid als PDF hoch (maximale Größe: 8 MB). Achten Sie darauf, dass die Datei alle Seiten des Dokuments enthält:

Keine ausgewählt

LFU:online
Lehrveranstaltungen
Meine Formulare
Meine Daten
Meine Studienbewerbungen
Meine Studien
Meine Prüfungen
Meine Anmeldungen
Meine Arbeiten
Meine Mobilitäten
Terminbuchung
Online Hilfe / FAQ
Support
Logout

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Die Daten wurden erfolgreich gespeichert.

LFU:online
Lehrveranstaltungen
Meine Formulare
Meine Daten
Meine Studienbewerbungen
Meine Studien
Meine Prüfungen

7.4. LEBENSLAUF

Laden Sie Ihren aktuellen Lebenslauf (**ggf. in Englisch**) hoch und klicken auf „Speichern“.

Bachelorstudium Geographie
Joint Study Gesamtuniversität

Lebenslauf
Laden Sie bitte Ihren Lebenslauf hoch (maximale Größe: 2 MB, Format: PDF):

Keine ausgewählt

LFU:online
Lehrveranstaltungen
Meine Formulare
Meine Daten
Meine Studienbewerbungen
Meine Studien
Meine Prüfungen
Meine Anmeldungen
Meine Arbeiten
Meine Mobilitäten
Terminbuchung
Online Hilfe / FAQ
Support
Logout

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Der Lebenslauf wurde erfolgreich gespeichert.

LFU:online
Lehrveranstaltungen
Meine Formulare
Meine Daten
Meine Studienbewerbungen
Meine Studien
Meine Prüfungen

7.5. MOTIVATIONSSCHREIBEN

Das Motivationsschreiben (**ggf. in Englisch**) sollte beinhalten, warum Sie sich für diese Partneruniversität bewerben, warum Sie sich für dieses Land entschieden haben, etc.

Laden Sie dieses Dokument hoch und klicken auf „Speichern“.

The screenshot shows the 'Motivationsschreiben' section of the LFU:online portal. The breadcrumb trail reads: 'Bachelorstudium Geographie' > 'Joint Study Gesamtuniversität' > 'Motivationsschreiben'. Below the title, there is a text instruction: 'Laden Sie Ihr Motivationsschreiben als PDF hoch (maximale Größe: 8 MB). Achten Sie darauf, dass die Datei alle Seiten des Dokuments enthält:'. Below this instruction is a file selection area with a button labeled 'Datei auswählen' and the text 'Keine ausgewählt'. To the left of this button, a red arrow points towards it. Below the file selection area are two buttons: 'Zurück' and 'Speichern'. A red arrow points to the 'Speichern' button. On the right side of the page, there is a vertical navigation menu with a search icon and the following items: 'LFU:online', 'Lehrveranstaltungen', 'Meine Formulare', 'Meine Daten', 'Meine Studienbewerbungen', 'Meine Studien', 'Meine Prüfungen', 'Meine Anmeldungen', 'Meine Arbeiten', 'Meine Mobilitäten', 'Terminbuchung', 'Online Hilfe / FAQ', 'Support', and 'Logout'.

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

The screenshot shows a confirmation message: 'Die Daten wurden erfolgreich gespeichert.' Below this message is a blue button labeled 'Weiter'. A red arrow points to the 'Weiter' button. The right-side navigation menu is partially visible, showing the same items as in the previous screenshot, but only the top few are clearly visible: 'LFU:online', 'Lehrveranstaltungen', 'Meine Formulare', 'Meine Daten', and 'Meine Studienbewerbungen'.

7.6. SPRACHNACHWEIS

Sollte ein Sprachnachweis benötigt werden, geben Sie an auf welche Sprache sich der Nachweis bezieht, welches Sprachniveau Sie besitzen und laden das entsprechende Dokument hoch. Klicken Sie auf „Speichern“.

Bachelorstudium Geographie ? LFU:online

Joint Study Gesamtuniversität


Sprachnachweis

Geben Sie an, auf welche Sprache sich der Nachweis bezieht:

* Sprache:

Beschreiben Sie bitte Ihre Sprachkenntnisse. Falls Sie Sprachkenntnisse in der ausgewählten Sprache besitzen, laden Sie ein Dokument zum Nachweis hoch.


Kompetenzniveau (gemäß Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen GER):



- Lehrveranstaltungen ▾
- Meine Formulare ▾
- Meine Daten ▾
- Meine Studienbewerbungen
- Meine Studien ▾
- Meine Prüfungen ▾
- Meine Anmeldungen ▾
- Meine Arbeiten ▾
- Meine Mobilitäten
- Terminbuchung ▾
- Online Hilfe / FAQ
- Support
- Logout

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Die Daten wurden erfolgreich gespeichert.

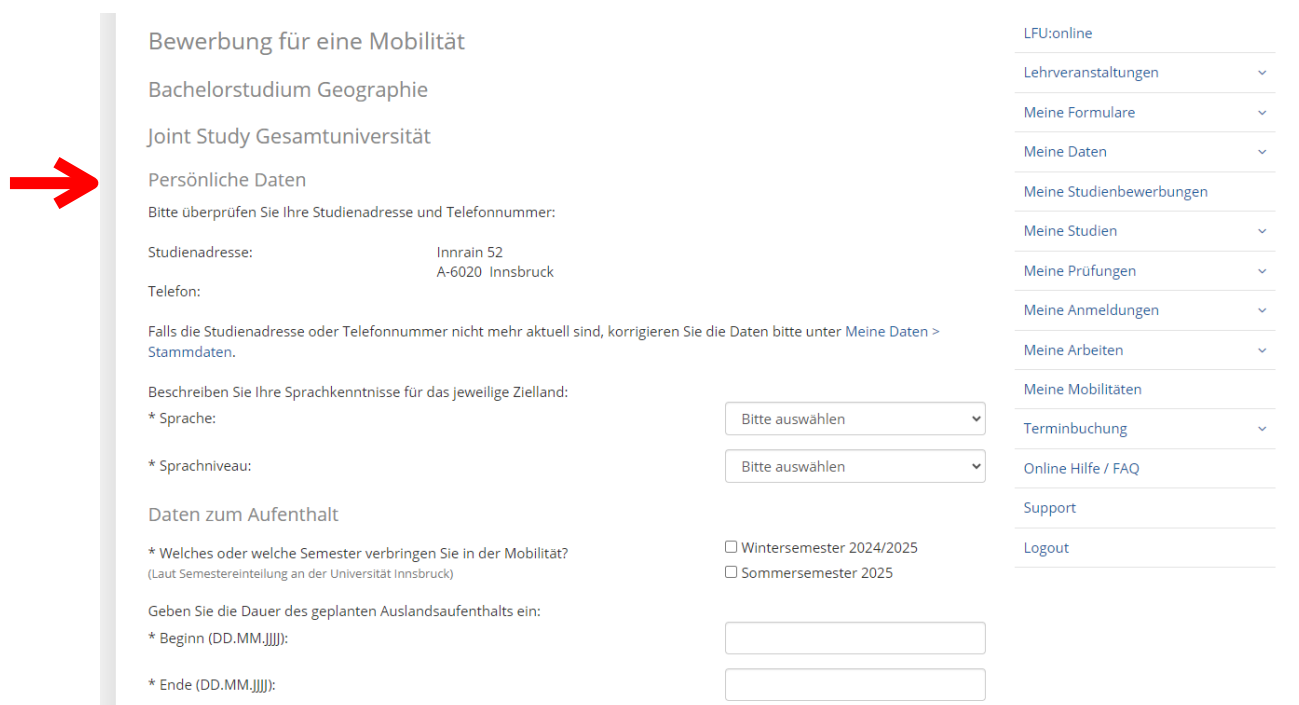


- LFU:online
- Lehrveranstaltungen ▾
- Meine Formulare ▾
- Meine Daten ▾
- Meine Studienbewerbungen
- Meine Studien ▾
- Meine Prüfungen ▾

7.7. DATEN ZUR BEWERBUNG

Persönliche Daten: Wenn sich Ihre bereits vorhandenen persönlichen Daten geändert haben, müssen Sie diese bitte im LFU:online unter „Meine Daten“ korrigieren.


Daten zum Aufenthalt: Geben Sie hier bitte an, für welches Semester Sie sich bewerben und geben Sie – sofern bekannt – die exakten Semesterdaten der Partneruniversität an. Diese finden Sie entweder auf der Website der Partneruni oder Sie erkundigen sich bei dem/der jeweiligen KoordinatorIn an der UIBK.



The screenshot shows the 'Bewerbung für eine Mobilität' form. A red arrow points to the 'Persönliche Daten' section. The form includes a navigation menu on the right with options like 'LFU:online', 'Lehrveranstaltungen', 'Meine Formulare', 'Meine Daten', 'Meine Studienbewerbungen', 'Meine Studien', 'Meine Prüfungen', 'Meine Anmeldungen', 'Meine Arbeiten', 'Meine Mobilitäten', 'Terminbuchung', 'Online Hilfe / FAQ', 'Support', and 'Logout'. The main content area is divided into sections: 'Bachelorstudium Geographie', 'Joint Study Gesamtuniversität', 'Persönliche Daten', and 'Daten zum Aufenthalt'. The 'Persönliche Daten' section contains fields for 'Studienadresse' (Innrain 52, A-6020 Innsbruck) and 'Telefon:'. Below this is a note: 'Falls die Studienadresse oder Telefonnummer nicht mehr aktuell sind, korrigieren Sie die Daten bitte unter Meine Daten > Stammdaten.' The 'Beschreiben Sie Ihre Sprachkenntnisse für das jeweilige Zielland:' section has two dropdown menus for '* Sprache:' and '* Sprachniveau:', both with 'Bitte auswählen' as the selected option. The 'Daten zum Aufenthalt' section has two checkboxes for '* Welches oder welche Semester verbringen Sie in der Mobilität?' (Wintersemester 2024/2025 and Sommersemester 2025), and two input fields for '* Beginn (DD.MM.JJJJ):' and '* Ende (DD.MM.JJJJ):'.

Finanzierung: Bitte geben Sie an, ob Sie andere Stipendien bekommen und ob Sie sich für das Joint Study Stipendium bewerben möchten (hier LFU-Stipendium genannt). Nähere Infos zu diesem Stipendium finden Sie auf unserer [Website](#).

Datenschutz: Wenn Sie einen Studienplatz zugesprochen bekommen und Sie den Auslandsaufenthalt erfolgreich absolviert haben, müssen noch Dokumente abgegeben werden – u.A. ein Erfahrungsbericht. Bitte geben Sie hier an, ob wir Ihren Bericht/ E-Mail-Adresse an zukünftige Studierende weitergeben dürfen.



Finanzierung

* Ich erhalte Studienbeihilfe:

* Ich erhalte Stipendien anderer Institutionen:

Wenn ja, in welcher Höhe und von welcher Stelle?

Geben Sie an, ob Sie sich um ein Stipendium der Universität Innsbruck zur Unterstützung Ihres Joint Studies-Aufenthalt bewerben möchten:

* Bewerbung um ein LFU-Stipendium:

Datenschutz

Ich bin einverstanden, dass mein Erfahrungsbericht anonymisiert an interessierte Studierende weitergegeben wird:

* Weitergabe des Erfahrungsberichts:

Ich bin einverstanden, dass meine E-Mail-Adresse an Studierende, die sich über meinen Auslandsaufenthalt informieren möchten, weitergegeben wird:

* Weitergabe der E-Mail-Adresse:

Die Zustimmung zur Weitergabe kann jederzeit durch formlose Mitteilung an das International Relations Office widerrufen werden.

Richtlinien: Lesen Sie diesen Absatz genau durch und klicken auf „Speichern“.

Richtlinien

- Ich habe zur Kenntnis genommen, dass ich zum Zeitpunkt des Stipendienantrittes frei von ansteckenden bzw. chronischen Krankheiten sein muss und auch sonst keinerlei Krankheitserscheinungen aufweisen darf (Einige Länder verlangen ein Gesundheitszeugnis).
- Ich verpflichte mich, die Gewährung eines Stipendiums von anderer Stelle und Änderungen meiner persönlichen Daten (Telefon, E-Mail, Adresse etc.) umgehend dem International Relations Office zu melden.
- Ich nehme zur Kenntnis, dass die im Antrag samt Beilagen enthaltenen personenbezogenen Daten zur Überprüfung von Angaben zur finanziellen Situation und Studienbeihilfe/ Stipendien, sowie zur ordnungsgemäßen Abwicklung des Antrages gemäß §8 Abs. 1 Z4 DSGVO 2000 an Dritte (Steuerbehörden und für die Gewährung von Beihilfe/ Stipendien zuständige Stelle) übermittelt werden können.
- Ich bestätige, dass ich die Bewerbungsvoraussetzungen gemäß der Stipendienausschreibung erfülle. Im Falle von unrichtigen Angaben ist das Stipendium zurückzuzahlen.
- Ich nehme zur Kenntnis, dass unvollständige, verspätet eingelangte und unleserliche Bewerbungsunterlagen nicht bearbeitet werden.

Zurück **Speichern**



Klicken Sie anschließend auf „Weiter“

Die Daten wurden erfolgreich gespeichert.

Weiter



LFU:online

Lehrveranstaltungen



Meine Formulare



Meine Daten



Meine Studienbewerbungen

Meine Studien



Meine Prüfungen



7.8. VORLÄUFIGE KURSAUSWAHL

Erstellen Sie eine Liste mit den Kursen, welche Sie an der Partneruniversität absolvieren möchten und zu Ihrem Studium an der UIBK passen würden. Dieses Dokument ist nur eine vorläufige Auswahl und muss noch nicht von dem/der StudiendekanIn/Studienbeauftragten abgesegnet werden. Laden Sie diese Liste hoch und klicken auf „Speichern“.

Bachelorstudium Geographie

Joint Study Gesamtuniversität

Vorläufige Kursauswahl

Laden Sie Ihre vorläufige Kursauswahl als PDF hoch (maximale Größe: 8 MB). Achten Sie darauf, dass die Datei alle Seiten des Dokuments enthält:

[Datei auswählen](#) Keine ausgewählt

[Zurück](#) [Speichern](#)

LFU:online

- Lehrveranstaltungen
- Meine Formulare
- Meine Daten
- Meine Studienbewerbungen
- Meine Studien
- Meine Prüfungen
- Meine Anmeldungen
- Meine Arbeiten
- Meine Mobilitäten
- Terminbuchung
- Online Hilfe / FAQ
- Support
- Logout

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Die Daten wurden erfolgreich gespeichert.

[Weiter](#)

LFU:online

- Lehrveranstaltungen
- Meine Formulare
- Meine Daten
- Meine Studienbewerbungen
- Meine Studien
- Meine Prüfungen

7.9. SONSTIGE DOKUMENTE

Wenn Sie noch weitere Unterlagen hochladen möchten – bspw. ein weiterer Sprachnachweis, Zeugnisse einer anderen Hochschule o.Ä. – können Sie das hier erledigen.

Geben Sie an um welches Dokument es sich handelt und klicken auf „Ok“. Nun können Sie das Dokument hochladen, klicken auf „Speichern“ und anschließend auf „Weiter“.

Joint Study Gesamtuniversität - (Brasilien) Universidade de São Paulo

Bewerbung für das Wintersemester 2024/2025

Bewerbungsverlauf ▾

Bitte folgen Sie den Hinweisen und laden Sie die benötigten Dokumente hoch.

Name	Datum	
✓ Studienerfolgsnachweis/ Transcript of records	Der Studienerfolgsnachweis ist hochgeladen	27.09.2023 Anzeigen Bearbeiten Löschen
✓ Reisepass/ Identitätskarte	Der Reisepass/die Identitätskarte ist hochgeladen	27.09.2023 Anzeigen Bearbeiten Löschen
✓ Studienbeihilfenbescheid	Der Studienbeihilfenbescheid wurde hochgeladen	27.09.2023 Anzeigen Löschen
✓ Lebenslauf	Der Lebenslauf ist hochgeladen. Falls der Lebenslauf nicht mehr aktuell ist, laden Sie bitte einen neuen Lebenslauf hoch.	20.01.2023 Anzeigen
✓ Motivationsschreiben	Das Motivationsschreiben wurde hochgeladen	27.09.2023 Anzeigen Löschen
✓ Sprachnachweis	Der Sprachnachweis wurde hochgeladen	27.09.2023 Anzeigen Bearbeiten Löschen
✓ Daten zur Bewerbung	Die Daten zur Bewerbung sind vervollständigt	27.09.2023 Bearbeiten Löschen
✓ Vorläufige Kursauswahl	Die vorläufige Kursauswahl wurde hochgeladen	27.09.2023 Anzeigen Löschen

Weiteres Dokument/Element/Nachricht hinzufügen ▾

Meine Daten ▾

Meine Studienbewerbungen

Meine Studien ▾

Meine Prüfungen ▾

Meine Anmeldungen ▾

Meine Arbeiten ▾


Meine Mobilitäten

Terminbuchung ▾

Online Hilfe / FAQ

Support

Logout



Das hochgeladene Dokument scheint nun in der Liste auf.

✓	Motivationsschreiben	Das Motivationsschreiben wurde hochgeladen	27.09.2023	Anzeigen Löschen
✓	Sprachnachweis	Der Sprachnachweis wurde hochgeladen	27.09.2023	Anzeigen Bearbeiten Löschen
✓	Sprachnachweis	Der Sprachnachweis wurde hochgeladen	27.09.2023	Anzeigen Bearbeiten Löschen
✓	Daten zur Bewerbung	Die Daten zur Bewerbung sind vervollständigt	27.09.2023	Bearbeiten Löschen



8. Hochgeladene Dokumente können nachträglich noch bearbeitet bzw. gelöscht werden – z.B.: Erneuerung des Reisepasses.
9. Sobald alle geforderten Unterlagen hochgeladen wurden, erscheint eine Meldung und die Bewerbung kann abgeschickt werden oder Sie können den Antrag zurückziehen.

WICHTIG: Wenn Sie sich mit der Bewerbung sicher sind, vergessen Sie bitte nicht auf „Abschicken“ zu klicken, andernfalls kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

Joint Study Gesamtuniversität - (Brasilien) Universidade de São Paulo

Bewerbung für das Wintersemester 2024/2025

Bewerbungsverlauf ▾

Bitte folgen Sie den Hinweisen und laden Sie die benötigten Dokumente hoch.

Name	Datum	
✓ Studienerfolgsnachweis/ Transcript of records	Der Studienerfolgsnachweis ist hochgeladen	27.09.2023 Anzeigen Bearbeiten Löschen
✓ Reisepass/ Identitätskarte	Der Reisepass/die Identitätskarte ist hochgeladen	27.09.2023 Anzeigen Bearbeiten Löschen
✓ Studienbeihilfenbescheid	Der Studienbeihilfenbescheid wurde hochgeladen	27.09.2023 Anzeigen Löschen
✓ Lebenslauf	Der Lebenslauf ist hochgeladen. Falls der Lebenslauf nicht mehr aktuell ist, laden Sie bitte einen neuen Lebenslauf hoch.	20.01.2023 Anzeigen
✓ Motivationsschreiben	Das Motivationsschreiben wurde hochgeladen	27.09.2023 Anzeigen Löschen
✓ Sprachnachweis	Der Sprachnachweis wurde hochgeladen	27.09.2023 Anzeigen Bearbeiten Löschen
✓ Daten zur Bewerbung	Die Daten zur Bewerbung sind vervollständigt	27.09.2023 Bearbeiten Löschen
✓ Vorläufige Kursauswahl	Die vorläufige Kursauswahl wurde hochgeladen	27.09.2023 Anzeigen Löschen

Weiteres Dokument/Element/Nachricht hinzufügen ▾
OK

Ich stimme zu, dass sämtliche im Rahmen der Antragsstellung bekannt gegebenen personenbezogenen Daten für Zwecke der Programmverwaltung und Evaluierung automationsunterstützt gespeichert, verarbeitet und verwendet werden dürfen. Weiters stimme ich der Weitergabe meiner Daten an die Gastuniversität und an Studierende, die an die gleiche Gastuniversität nominiert sind, zu. Die Datenschutzerklärung finden Sie hier: [Datenschutzerklärung IRO](#)

! Es sind jetzt alle benötigten Daten vorhanden - Sie können nun Ihre Bewerbung abschicken!

Bewerbung abschicken

Ende der Bewerbungsfrist: 27.09.2023

Bitte schicken Sie die Bewerbung frühzeitig ab!

Antrag zurückziehen

Zurück

- Meine Formulare ▾
- Meine Daten ▾
- Meine Studienbewerbungen
- Meine Studien ▾
- Meine Prüfungen ▾
- Meine Anmeldungen ▾
- Meine Arbeiten ▾
- Meine Mobilitäten
- Terminbuchung ▾
- Online Hilfe / FAQ
- Support
- Logout

10. Sobald die Bewerbung abgeschickt wurde, wird diese an den/die zuständige KoordinatorIn weitergeleitet.

Der Antrag wurde weitergeleitet.

Zurück

- LFU:online
- Lehrveranstaltungen
- Meine Formulare
- Meine Daten
- Meine Studienbewerbungen
- Meine Studien
- Meine Prüfungen
- Meine Anmeldungen
- Meine Arbeiten
- Meine Mobilitäten**
- Terminbuchung
- Online Hilfe / FAQ
- Support
- Logout

11. Auf der Startseite „Meine Mobilitäten“ sehen Sie nun die getätigte Bewerbung und den aktuellen Status.

Meine Mobilitäten

Alle Partneruniversitäten der Universität Innsbruck finden Sie auf der Website des International Relations Office. Bitte beachten Sie die teilweise unterschiedlichen Fristen sowie Voraussetzungen und nehmen Sie vor der Bewerbung Kontakt mit dem/der jeweiligen Fachkoordinator/in bzw. Partnerschaftsbeauftragten auf.

Pro Semester können maximal 4 Anträge gestellt werden.

Semester	Angenommene Anträge	Anträge
Wintersemester 2023/2024	0	1
Sommersemester 2024	0	1
Wintersemester 2024/2025	0	1

Neue Mobilität

Programm	Universität Studium	Semester	Datum	Status
Joint Study Gesamtuniversität	(BR) Universidade de São Paulo Bachelorstudium Geographie	2024W	27.09.2023	in Bearbeitung
TEST-Programm! Melden Sie sich hier nicht an!	(ELD) Tartu Ülikool Bachelorstudium Geographie	2023W, 2024S	20.01.2023	verfallen

- LFU:online
- Lehrveranstaltungen
- Meine Formulare
- Meine Daten
- Meine Studienbewerbungen
- Meine Studien
- Meine Prüfungen
- Meine Anmeldungen
- Meine Arbeiten
- Meine Mobilitäten**
- Terminbuchung
- Online Hilfe / FAQ
- Support
- Logout

Studienplatzvergabe/ Nominierung

1. Die Bewerbungen werden an den/die zuständige KoordinatorIn weitergeleitet. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist werden alle Bewerbungen gesichtet und eine Reihung erstellt.
2. Sobald der/die KoordinatorIn eine Entscheidung getroffen hat, erhalten Sie eine E-Mail, dass Sie sich in Ihren Account einloggen sollen.

Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber,

Sie haben sich an der Universität Innsbruck für eine Mobilität beworben.

Für Ihre Bewerbung ist ein neues Element eingelangt. Bitte melden Sie sich mit Ihrem LFU:online-Account an, um das neue Element zu lesen:
https://lfuonline.uibk.ac.at/public/lfuonline_mob.home

Mit freundlichen Grüßen
Universität Innsbruck

Das ist eine automatisch erstellte Nachricht. Mails an diese Adresse werden nicht gelesen!

Dear applicant,

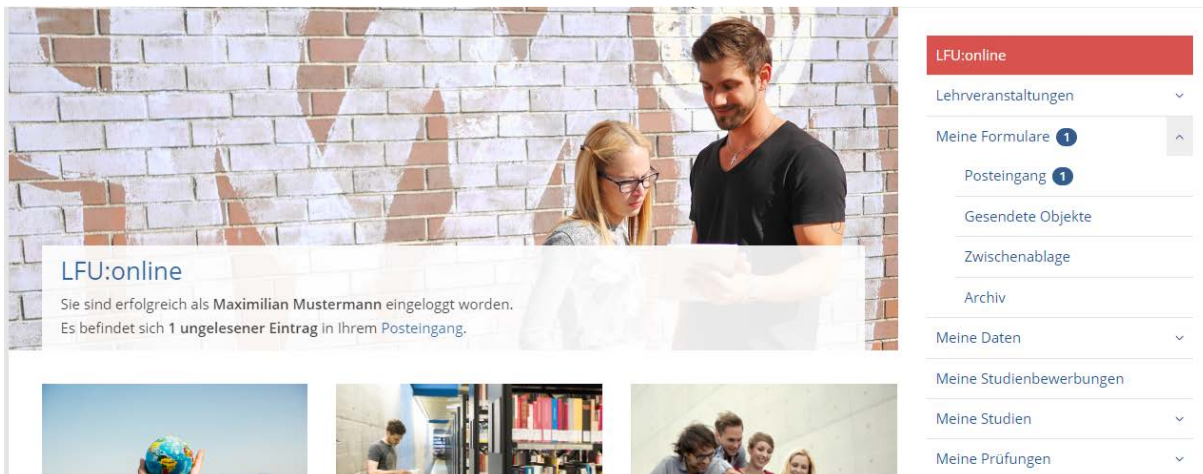
you have applied for a mobility of the University of Innsbruck.

There is a new item in your application. Please log into your LFU:online account to view the new item:
https://lfuonline.uibk.ac.at/public/lfuonline_mob.home

Best regards,
University of Innsbruck

This is an automatic email. Do not respond to this message!

3. Auf der Startseite unter dem Punkt „Meine Formulare“ -> „Posteingang“ finden Sie nun die Nachricht.



The screenshot displays the LFU:online user interface. At the top, a red header bar contains the text "LFU:online". Below this, a navigation menu lists several options: "Lehrveranstaltungen", "Meine Formulare 1", "Posteingang 1", "Gesendete Objekte", "Zwischenablage", "Archiv", "Meine Daten", "Meine Studienbewerbungen", "Meine Studien", and "Meine Prüfungen". A red arrow points to the "Posteingang 1" item. The main content area shows a large image of a man and a woman looking at a document. Below the image, a notification states: "Sie sind erfolgreich als Maximilian Mustermann eingeloggt worden. Es befindet sich 1 ungelesener Eintrag in Ihrem Posteingang." At the bottom, there are three smaller images: a hand holding a globe, a person in a library, and a group of people.

Alle Nachrichten sehen Sie auch unter dem Punkt „Meine Mobilitäten“.

Bitte folgen Sie den Hinweisen und laden Sie die benötigten Dokumente hoch.

Name	Datum
✓ Studierfolgsnachweis/ Transcript of records	Der Studierfolgsnachweis ist hochgeladen 27.09.2023 Anzeigen
✓ Reisepass/ Identitätskarte	Der Reisepass/die Identitätskarte ist hochgeladen 27.09.2023 Anzeigen
✓ Studienbeihilfenbescheid	Der Studienbeihilfenbescheid wurde hochgeladen 27.09.2023 Anzeigen
✉ Nachricht	Nominierung 28.09.2023 Anzeigen
✉ Nachricht	AW: Nominierung 28.09.2023 Anzeigen
✓ Lebenslauf	Der Lebenslauf ist hochgeladen 27.09.2023 Anzeigen
✓ Motivations schreiben	Das Motivations schreiben wurde hochgeladen 27.09.2023 Anzeigen

- Meine Prüfungen
- Meine Anmeldungen
- Meine Arbeiten
- Meine Mobilitäten**
- Terminbuchung
- Online Hilfe / FAQ
- Support
- Logout



- Öffnen Sie die Nachricht und **lesen diese aufmerksam** durch.
Wenn Sie für einen Studienplatz nominiert wurden, müssen Sie diese Nominierung innerhalb eines gewissen Zeitraumes annehmen oder ablehnen.

WICHTIG: Sollten Sie diesen Zeitraum überschreiten, verfällt Ihre Bewerbung automatisch!

Bachelorstudium Geographie



Joint Study Gesamtuniversität

Nachricht

Von: KoordinatorIn
An: StudienbewerberIn
Betreff: Nominierung

Sehr geehrte Studierende, sehr geehrter Studierender,
wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass Sie für ein Mobilitätsprogramm Joint Study (Outgoing) nominiert worden sind.
Sie müssen nun Ihre Nominierung innerhalb von 7 Tagen annehmen.
Bitte melden Sie sich dafür in LFU:online an und bestätigen Sie Ihre Annahme unter **Meine Mobilitäten**.

Mit freundlichen Grüßen
Universität Innsbruck


Zurück


Antworten

5. Gehen Sie hierfür zu „Meine Mobilitäten“ und öffnen Sie die Bewerbung für welche Sie nominiert wurden.

Programm	Universität Studium	Semester	Datum	Status
Joint Study Gesamtuniversität	(CDN) McMaster University Bachelorstudium Geographie	2024W, 2025S	27.09.2023	in Bearbeitung
Joint Study Gesamtuniversität	(BR) Universidade de São Paulo Bachelorstudium Geographie	2024W	27.09.2023	nominiert durch Koordinator/in
TEST-Programm! Melden Sie sich hier nicht an!	(ELD) Tartu Ülikool Bachelorstudium Geographie	2023W, 2024S	20.01.2023	verfallen

6. Unter der Auflistung Ihrer Bewerbungsunterlagen finden Sie nun folgenden Hinweis. Lesen Sie diesen **genau** und **aufmerksam** durch und vervollständigen Sie die fehlenden Daten!

 Sie wurden für das gewünschte Mobilitätsprogramm nominiert und haben bis zum Ende der Annahmefrist Zeit, den Platz anzunehmen. Sollten Sie diesen Platz nicht mehr benötigen, dann ziehen Sie den Antrag bitte zurück, damit jemand auf der Warteliste nachrücken kann.

 Bitte vervollständigen Sie Ihre Bankverbindung, damit Sie die Nominierung annehmen können: [Bankverbindung](#) vervollständigen.

Ich akzeptiere, dass mit der Annahme dieser Nominierung automatisch alle anderen Bewerbungen für dieses Semester unwiderruflich zurückgezogen werden.

Nominierung annehmen

Ende der Annahmefrist: 29.09.2023


Bitte bestätigen Sie die Nominierung so früh wie möglich und spätestens bis zum Ende der Annahmefrist!


Antrag zurückziehen

Zurück

7. Wenn Sie alle Infos durchgelesen und vervollständigt haben, können Sie die Nominierung annehmen oder Ihren Antrag zurückziehen. **Bitte beachten Sie die angegebene Annahmefrist!**

WICHTIG: Wenn Sie eine Nominierung annehmen, werden alle anderen Bewerbungen für dasselbe Semester automatisch storniert!

 Sie wurden für das gewünschte Mobilitätsprogramm nominiert und haben bis zum Ende der Annahmefrist Zeit, den Platz anzunehmen. Sollten Sie diesen Platz nicht mehr benötigen, dann ziehen Sie den Antrag bitte zurück, damit jemand auf der Warteliste nachrücken kann.

 Bitte vervollständigen Sie Ihre Bankverbindung, damit Sie die Nominierung annehmen können: [Bankverbindung](#) vervollständigen.

Ich akzeptiere, dass mit der Annahme dieser Nominierung automatisch alle anderen Bewerbungen für dieses Semester unwiderruflich zurückgezogen werden.

Nominierung annehmen Ende der Annahmefrist: **29.09.2023**

Bitte bestätigen Sie die Nominierung so früh wie möglich und spätestens bis zum Ende der Annahmefrist!

Antrag zurückziehen

Zurück

Programm	Universität Studium	Semester	Datum	Status
Joint Study Gesamtuniversität	(CDN) McMaster University Bachelorstudium Geographie	2024W, 2025S	27.09.2023	verfallen
Joint Study Gesamtuniversität	(BR) Universidade de São Paulo Bachelorstudium Geographie	2024W	27.09.2023	Nominierung angenommen
TEST-Programm! Melden Sie sich hier nicht an!	(ELD) Tartu Ülikool Bachelorstudium Geographie	2023W, 2024S	20.01.2023	verfallen

8. Anschließend erhalten Sie folgende Meldung

Die Nominierung wurde angenommen.

Zurück

Nach der Nominierung

1. Nachdem Sie die Nominierung angenommen haben, wird Ihre Bewerbung im System an das International Relations Office (IRO) weitergeleitet.

2. Sie werden nun auch automatisch aufgefordert den „**Vorausbescheid**“ hochzuladen. Hierbei handelt es sich um die Voranerkennung der Prüfungen – sprich eine Bestätigung, dass Ihnen die Kurse, welche Sie im Ausland absolvieren, auch tatsächlich an der UIBK anerkannt werden können.
Für dieses Dokument bleibt Ihnen noch genügend Zeit, da zum Zeitpunkt der Studienplatzannahme der Kurskatalog für das kommende Studienjahr sehr wahrscheinlich noch nicht verfügbar sein wird.
Der Vorausbescheid muss spätestens vor Antritt Ihres Auslandssemesters hochgeladen werden. Einen Leitfaden hierzu finden Sie auf der [Website des IRO](#) -> Punkt „Informationen über die Partnerinstitution und Gastland einholen“

3. Das IRO ist ab diesem Zeitpunkt hier Hauptansprechpartner und kümmert sich (gemeinsam mit Ihnen) um die folgenden Schritte:
 - 3.1. Nominierung an die Partneruniversität
Die Partneruniversität wird über Ihre Bewerbung informiert.

 - 3.2. Abwicklung des „application process“ (Bewerbungsprozess) an der Partneruniversität
Nach der Nominierung an der Partneruniversität müssen Sie sich dort noch bewerben. Hierfür muss entweder eine online application getätigt werden oder es müssen diverse Unterlagen per E-Mail eingereicht werden.
Dieser Prozess ist normalerweise eine reine Formsache, jedoch hat immer **die Partneruniversität das letzte Wort** und kann Bewerbungen/ Nominierungen ablehnen.

3.3. ggf. Abwicklung des **Joint Study Stipendiums**

Wenn Sie das Joint Study Stipendium beantragt haben, wird über LFU:online das Zuerkennungsschreiben hochgeladen. Die darin enthaltenen Daten müssen von Ihnen kontrolliert werden. Sollten etwaige Daten (bspw. IBAN) nicht korrekt sein, schreiben Sie bitte entweder eine Nachricht über das System oder via E-Mail an international-outgoing@uibk.ac.at.

Sobald die Daten im Zuerkennungsschreiben korrekt sind, muss das Dokument von Ihnen unterzeichnet und anschließend per E-Mail an das International Relations Office retourniert werden.

Das IRO unterzeichnet das Schreiben und lädt eine vollständige Version im LFU:online hoch.

Das gesamte zugesprochene Stipendium wird Ihnen vor Antritt des Auslandsaufenthaltes überwiesen.

Nach dem Auslandsaufenthalt

1. Nachdem Sie Ihren Auslandsaufenthalt abgeschlossen haben, müssen noch einige Dokumente über das LFU:online hochgeladen werden:
 - 1.1. **Erfahrungsbericht** (mind. 1 Seite): Eindrücke, Organisation des Auslandsaufenthaltes, Wissenswertes, Tipps etc.
 - 1.2. **Aufenthaltsbestätigung**: muss das exakte Start- & Enddatum Ihres Auslandsaufenthaltes aufweisen und von der Gastuniversität unterzeichnet werden (ein Stempel ist nicht zwingend erforderlich). Das Dokument darf max. 2 Wochen vor Beendigung des Auslandsaufenthaltes ausgestellt werden. Eine Vorlage finden Sie auf [unserer Website](#)
 - 1.3. Kopie/Scan des **Transcript of Records** (Zeugnis der Gastuniversität)
 - 1.4. Kopie/Scan des **Ansuchens um Anerkennung von Prüfungen inkl. Beiblatt**
2. Die Abschlussunterlagen können **nach** dem von Ihnen angegebenen **Semesterende** im LFU:online **einzel**n hochgeladen und abgeschickt werden.
3. Sobald alle Unterlagen hochgeladen und vom International Relations Office kontrolliert wurden, wird Ihnen der **einmalige Reisekostenzuschuss** überwiesen (gleiche Vorgehensweise wie beim Joint Study Stipendium).

Nachrichten versenden

Sollten Ihrerseits Fragen an den/ die KoordinatorIn/ das International Relations Office aufkommen, können Sie eine Nachricht versenden. Klicken Sie entweder direkt auf eine Nachricht in „Meine Mobilitäten“ oder unter „Meine Formulare“ -> Posteingang. Klicken Sie anschließend auf „Senden“.

Gesendet: 28.09.2023 09:31:42
Betreff: Nominierung

Sehr geehrte Studierende, sehr geehrter Studierender,
wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass Sie für ein Mobilitätsprogramm Joint Study (Outgoing) nominiert worden sind.
Sie müssen nun Ihre Nominierung innerhalb von 7 Tagen annehmen.
Bitte melden Sie sich dafür in LFU:online an und bestätigen Sie Ihre Annahme unter Meine Mobilitäten.
Mit freundlichen Grüßen
Universität Innsbruck

Von: Studienbewerberin
* An: Kordinatorin
Betreff: AW: Nominierung

Zurück Senden

Meine S
Meine S
Meine F
Meine A
Meine A
Meine A
Termin
Online H
Support
Logout

Stornierung des Auslandsaufenthaltes

Wenn Sie den Auslandsaufenthalt bspw. aus persönlichen Gründen stornieren müssen, können Sie Ihren Antrag selbstverständlich zurückziehen.

1. Loggen Sie sich im LFU:online ein, gehen zu „Meine Mobilitäten“ und öffnen die jeweilige Bewerbung.

Programm	Universität Studium	Semester	Datum	Status
Joint Study Gesamtuniversität	(CDN) McMaster University Bachelorstudium Geographie	2024W, 2025S	27.09.2023	verfallen
Joint Study Gesamtuniversität	(BR) Universidade de São Paulo Bachelorstudium Geographie	2024W	27.09.2023	Nominierung angenommen
TEST-Programm! Melden Sie sich hier nicht an!	(ELD) Tartu Ülikool Bachelorstudium Geographie	2023W, 2024S	20.01.2023	verfallen

Buttons: Neue Mobilität, Online Hilfe / FAQ, Support, Logout

2. Unter der Auflistung der Bewerbungsunterlagen finden Sie einen Button „Antrag zurückziehen“.

✓	Sprachnachweis	Der Sprachnachweis wurde hochgeladen	27.09.2023	Anzeigen
✓	Daten zur Bewerbung	Die Daten zur Bewerbung sind vervollständigt	27.09.2023	Bearbeiten
✓	Vorläufige Kursauswahl	Die vorläufige Kursauswahl wurde hochgeladen	27.09.2023	Anzeigen
⚠	Vorausbescheid	Laden Sie Ihren Vorausbescheid hoch		

Weiteres Dokument/Element/Nachricht hinzufügen

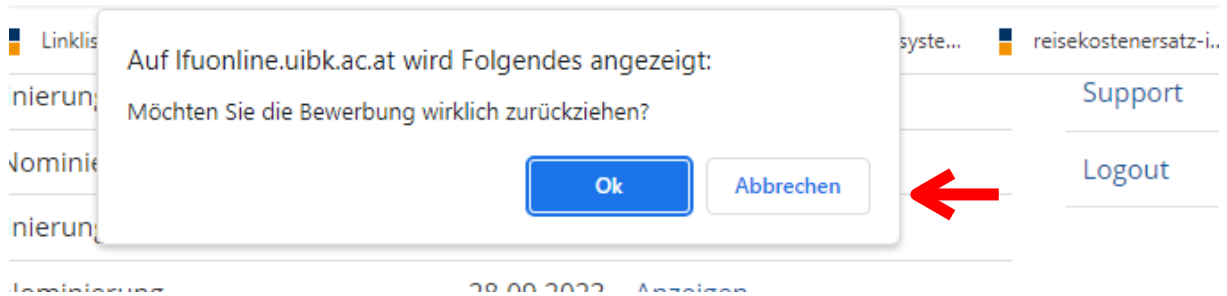
OK

Die Nominierung wurde angenommen.

Antrag zurückziehen

Zurück

3. Nachdem Sie auf den Button geklickt haben, werden Sie nochmals gefragt, ob Sie Ihren Antrag tatsächlich zurückziehen möchten.
Wenn Sie das möchten, klicken Sie hier auf „Ok“.



4. **WICHTIG:** Bitte informieren Sie zusätzlich das International Relations Office (International-Outgoing@uibk.ac.at) und den/die jeweilige KoordinatorIn über Ihre Stornierung (per E-Mail).