

Leitfaden zur Beantragung von Exkursionszuschüssen

Exkursionen dienen der am Standort der Universität nicht möglichen Behandlung von Fragestellungen im Zusammenhang mit den gelehrten Fächern, müssen ein integrativer Bestandteil von Pflicht-Lehrveranstaltungen sowie inhaltlich mit diesen abgestimmt sein und von einer/einem Lehrenden begleitet werden. Die Beurteilung der Lehrveranstaltung inkl. Exkursion (LV inkl. EX) erfolgt von „sehr gut“ bis „nicht genügend“.

Ablauf von Beantragung, Genehmigung und Abrechnung

1. Die Frage, auf welche Art und Weise der geforderte Praxisbezug in Studien am sinnvollsten hergestellt wird, kann durch die AntragstellerInnen einer Bezuschussung für Exkursionen selbst am besten dargelegt und begründet werden. Dazu füllt der / die AntragstellerIn / LehrveranstaltungsleiterIn das Formular **Antrag auf Exkursionszuschuss** aus.
2. Für eine im folgenden Studienjahr geplante Lehrveranstaltung inkl. Exkursion muss der Antrag mit den Unterschriften der Antragstellerin / des Antragstellers und der Institutsleiterin / des Institutsleiters **bis spätestens 1. Mai** an die Zentrale Fakultäten Servicestelle (Innrain 52) gesandt werden.
3. Dem Antrag ist der entsprechende **Dienstreiseantrag beizufügen**.
4. Im Mai/Juni tritt die Fachjury, bestehend aus einem Mitglied des Senates, einem Mitglied der Österreichischen Hochschülerschaft, dem/der entsprechenden FakultätsstudienleiterIn sowie einer Person aus dem Bereich Qualitätssicherung in der Lehre, zusammen und erarbeitet anhand des Antragsformulars eine Empfehlung für die Genehmigung und die Höhe des Zuschusses.
5. Ende Juni werden die eingegangenen Anträge unter Berücksichtigung der Empfehlungen der Fachjury von der Vizerektorin unter Angabe der gewährten Summe genehmigt bzw. ablehnt.
6. Der / Die AntragstellerIn / LehrveranstaltungsleiterIn wird von der Zentralen Fakultäten Servicestelle über die Entscheidung über den Antrag benachrichtigt. Bei Genehmigung der Exkursion wird der eingereichte Dienstreiseantrag der Personalabteilung übermittelt.
7. Nach erfolgter Exkursion übermittelt die/der AntragstellerIn / LehrveranstaltungsleiterIn, das Formular **Exkursionsabrechnung** mit Belegen sowie die von den teilnehmenden Studierenden ausgefüllte und von ihr / ihm kontrollierte **Auszahlungsliste für Studierende** an die Finanzabteilung, die eine entsprechende Auszahlung auf Basis der Genehmigung durch die Vizerektorin veranlasst.

Zu verwendende Formulare

- a) Formular „Antrag auf Exkursionszuschuss“ (AntragstellerIn an Zentrale Fakultäten Servicestelle)
- b) Formular „Zeichnungsberechtigung“ (Institut an Quästur);
- c) Formular „Exkursionsabrechnung“
 - I. „Antrag auf Exkursionszuschuss und Festsetzung des Exkursionsbeitrages“ (Institutsvorstand an Quästur)
 - II. „Abrechnung der Exkursion“ mit Belegen (ExkursionsleiterIn)
 - III. „Berechnung der Quästur“ (Quästur)
 - IV. „Abrechnung des Exkursionszuschusses“ (ExkursionsleiterIn)
- d) Exkursionszuschuss - Auszahlungsliste für Studierende (ExkursionsleiterIn an Quästur)

Alle Formulare sind in der Fakultäten Servicestelle erhältlich bzw. stehen unter folgendem Link zum Download zur Verfügung:

<http://www.uibk.ac.at/fakultaeten-servicestelle/exkursionen/exkursionen.html>

Punkteschlüssel für Inlands- und Auslandsexkursionen

Inhaltliche Richtlinie bildet das Hochschultaxen-Gesetz.

Für einen Tag wird kein Zuschuss genehmigt.

Die Bezuschussung darf 2/3 der Gesamtkosten nicht übersteigen.

Für die Berechnung der Höhe der Zuschüsse kommen die in den Studienjahren 2004/2005 und 2005/2006 angewandten Kostensätze unter Berücksichtigung der maximal errechneten und durch das Vizerektorat für Lehre und Studierende genehmigten Aufenthaltsdauer zur Anwendung. Es werden prinzipiell keine doppelten Zuschüsse gewährt.

Verteilungsschlüssel	Punkte für EU-Staaten und übriges Europa	Punkte für alle übrigen Staaten
2 Tage + 1 Nächtigung	1,65	1,80
3 Tage + 2 Nächtigung	2,47	2,70
4 Tage + 3 Nächtigung	3,30	3,60
5 Tage + 4 Nächtigung	4,12	4,50
6 Tage + 5 Nächtigung	4,95	5,40
7 Tage + 6 Nächtigung	5,77	6,30
8 Tage + 7 Nächtigung	6,60	7,20
9 Tage + 8 Nächtigung	7,42	8,10
10 Tage + 9 Nächtigung	8,25	9,00
11 Tage + 10 Nächtigung	9,07	9,90
12 Tage + 11 Nächtigung	9,90	10,80
13 Tage + 12 Nächtigung	10,72	11,70
14 Tage + 13 Nächtigung	11,55	12,60
15 Tage + 14 Nächtigung	12,37	13,50
16 Tage + 15 Nächtigung	13,20	14,40
17 Tage + 16 Nächtigung	14,03	15,30