|  |
| --- |
| **Antragsformular AURORA & Förderkreis 1669** **Short-Term Mobility Nachwuchswissenschaftler:innen***Application form for AURORA & Förderkreis 1669* *Short-Term Mobility Research Secondments*  |
| **Antragsteller\*in** *Applicant Data* |
| Vor- und Nachname*First name & last name* |  |
| Geburtsdatum*Date of birth* |  |
| Titel*Title* |  |
| Geschlechtsidentität*Gender identity* |  |
| Nationalität*Nationality* |  |
| E-Mail-Adresse (an der Universität Innsbruck)*E-mail address (provided by Universität Innsbruck)* |  |
| Telefonnummer*Telephone number* |  |
| Falls zutreffend, Matrikelnummer und Studium (SKZ)*If applicable, student identification number and field of study (study code)* |  |
| Falls zutreffend, Anstellungsart (wiss. Mitarbeiter/-in, student. Mitarbeiter/-in,…)*If applicable, type of employment (research associate, assistant, university professor ...)* |  |
| Institut/Fachbereich*Institute/department* |  |
| Infos zu Betreuer/-in an der UIBK (Name, Position, E-Mail)*Information of supervisor at UIBK (name, position, e-mail)* |  |

|  |
| --- |
| **Angaben zur geplanten Mobilität***Mobility Data* |
| Titel des Forschungsvorhabens *Title of the research project*  | Aurora Research Secondment:  |
| Beschreibung des Forschungsvorhabens(max. 5000 Zeichen)*Description of the research project (max. 5000 characters)* |  |
| Führen Sie Ihre Motivation für die Kurzzeitmobilität und deren Mehrwert für Ihr Forschungsvorhaben aus (max. 3000 Zeichen)*Briefly describe your motivation for the intended short-term mobility and the added value for your research project (max. 3000 characters)* |  |
| Aufnehmende AURORA Partneruniversität*Welcoming AURORA**partner university*  | [ ]  Vrije Universiteit Amsterdam [ ]  University of Iceland [ ]  Universitat Rovira i Virgili Tarragona[ ]  Universität Duisburg-Essen[ ]  Università degli Studi di Napoli Federico II[ ]  Univerzita Palackého v Olomouci[ ]  Copenhagen Business School[ ]  Université Paris-Est Créteil |
| Aufnehmender Fachbereich und Ansprechperson*Hosting unit and contact person*  |  |
| Beginn der Mobilität*Start date of mobility* |  |
| Ende der Mobilität*End date of mobility*  |  |

|  |
| --- |
| **Finanzierungsplan***Financial Plan* |
| Reisekosten*Travel expenses* |  |
| Unterkunft*Accommodation* |  |
| Geschätzte Gesamtkosten*Estimated total costs* |  |
| Gibt es von weiteren Stellen einen Zuschuss? Wenn ja, welche Kosten werden in welcher Höhe von welcher Stelle gefördert?*Are there any other subsidies? If yes, from which bodies and which costs are supported to what extent?* | * Ja *Yes |* Folgende Kosten *Following costs:*

* Nein *No*
 |
| Umfang der beantragten Unterstützung*Estimated total requested amount of funding* | Bitte beachten Sie, dass nur Reise- und Unterkunftskosten förderbar sind!*Please be reminded that only travel and accommodation costs can be funded!* |

Der:Die Antragsteller:in bestätigt mit seiner:ihrer Unterschrift die Richtigkeit der Angaben bzw. die Vollständigkeit der Unterlagen. Alle für die Zwecke der Bearbeitung notwendigen Rechte werden eingeräumt. Unvollständige Anträge können nicht berücksichtigt werden. Hinsichtlich des Datenschutzes beachten Sie bitte folgenden Link: [https://www.uibk.ac.at/datenschutz/allgemeine-verwaltung.html#foerderungen/](https://www.uibk.ac.at/datenschutz/allgemeine-verwaltung.html) *The applicant confirms the accuracy of the information and the completeness of the documents with her signature. All rights necessary for the purpose of processing are granted. Incomplete applications cannot be considered. With regard to data protection, please note the following link:* [https://www.uibk.ac.at/datenschutz/allgemeine-verwaltung.html#foerderungen/](https://www.uibk.ac.at/datenschutz/allgemeine-verwaltung.html)

Einzureichende Unterlagen / *Documents to be submitted*

1. Ausgefülltes Antragsformular / *Completed application form*
2. Nachweis der Aufnahmewilligkeit an der Gastinstitution (letter of acceptance) / *Proof of acceptance at the host institution (letter of acceptance)*
3. Bestätigung des:der Betreuer:in, dass der Forschungsaufenthalt befürwortet wird / *Confirmation from your supervisor in which the research secondment is endorsed.*
4. Lebenslauf, idealerweise inkl. Publikationsliste / *Curriculum vitae including list of publications (if available)*
5. Nachweis über die Genehmigung der Freistellung/Dienstreise (im Falle eines Anstellungsverhältnisses, z. B. Ausdruck aus VIS:Online) / *Proof of approval of the leave of absence (“Freistellung”) / business trip (Dienstreise) – only in case of an employment, demonstrated e.g. through printout from VIS:Online)*
6. Falls zutreffend, Studienblatt und Studienzeitbestätigung (bitte nur 1 Blatt, abrufbar via LFU:online) / *If applicable*, *academic record und confirmation of study periods (please only 1 sheet, available through LFU:online)*

**Einreichung: Antragsteller:in mit Anstellungsverhältnis**

***Submission: Applicant with employment status at UIBK***

Bitte lassen Sie den Antrag durch die:den zuständige:n Projektdatenbankbeauftragte:n Ihres Instituts in die Projektdatenbank eintragen und alle Unterlagen einzeln als .pdf hochladen. Stellen Sie dazu die Unterlagen in folgendem Format zur Verfügung: „01 Antragsformular VORNAME NACHNAME.pdf“, „02 Letter of Acceptance VORNAME NACHNAME.pdf“, etc.

Weitere Informationen für den:die Projektdatenbankbeauftragte:n finden sich auf der Folgeseite. Die Projektdatenbanknummer schicken Sie nach erfolgter Eintragung dann als Information per E-Mail an aurora-mobility@uibk.ac.at.

*Please have the application entered into the project database by* [*the responsible project database officer at your institute*](https://www.uibk.ac.at/projektservice/intranet/projektdatenbankbeauftragte.html) *and upload all documents individually as .pdf files. Provide the documents in the following format: "01 Application form FIRSTNAME LASTNAME.pdf", "02 Letter of Acceptance FIRSTNAME LASTNAME.pdf", etc.*

*Further information for the project database officer can be found on the following page. Once the entry is uploaded, please send the project database number by e-mail to* aurora-mobility@uibk.ac.at.

**Einreichung: Antragsteller:in ohne Anstellungsverhältnis**

***Submission: Applicant without employment status at UIBK***

Bitte schicken Sie alle benötigen Antragsunterlagen an*aurora-mobility@uibk.ac.at**.* Stellen Sie dazu die Unterlagen in folgendem Format zur Verfügung: „01 Antragsformular VORNAME NACHNAME.pdf“, „02 Letter of Acceptance VORNAME NACHNAME.pdf“, etc.

*Please send all required documents to* aurora-mobility@uibk.ac.at. *Provide the documents in the following format: "01 Application form FIRSTNAME LASTNAME.pdf", "02 Letter of Acceptance FIRSTNAME LASTNAME.pdf", etc.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum*Date*  |  | Unterschrift*Signature* |

**Information für den:die Datenbankbeauftragte:n**

**Antragsteller:in mit Anstellungsverhältnis**

Titel: Aurora Research Secondment sowie Titel des Forschungsvorhabens

Projekttyp: Projekte: Staff Mobility

Projekt §26/27: **Nicht §26/27** UG 2002 wählen

Projektleiter:in: der:die Antragsteller:in

Geldgeber: Leopold-Franzens-Universität Innsbruck – Aurora

Förderprogramm: Aurora & Förderkreis 1669 Research Secondments

Beginn der Laufzeit: Anreisedatum

Ende der Laufzeit: Abreisedatum

Beantragte Summe: Höhe der beantragten Förderung

Dokumente: **Einzeln hochladen als .pdf** anhand der Ausschreibung (keine Zip-Datei, sondern „01 Antragsformular VORNAME NACHNAME.pdf“, „02 Letter of Acceptance VORNAME NACHNAME.pdf“,…)

**Information for project database officer(s)**

**Applicant with employment status at UIBK**

Title: Aurora Research Secondment and title of research project

Projekttyp: Projekte: Staff Mobility

Projekt §26/27: **Nicht §26/27** UG 2002

Projektleiter:in: the applicant

Geldgeber: Leopold-Franzens-Universität Innsbruck – Aurora

Förderprogramm: Aurora & Förderkreis 1669 Research Secondments

Beginn der Laufzeit: Date of arrival

Ende der Laufzeit: Date of departure

Beantragte Summe: Amount of the requested funding

Documents: **Upload all documents single as .pdf** (no zip file, but "01 Application form FIRSTNAME LASTNAME.pdf", "02 Letter of Acceptance FIRSTNAME LASTNAME.pdf",...)