



# Mitarbeiter/in für die Abteilung Meeting Management

📍 Bozen

Meeting Management

Wir suchen zur Verstärkung des Team vom Eurac meeting management einen

Mitarbeiter/in für die Abteilung Meeting Management

## Tätigkeiten:

- die Saalreservierung, die Beratung und Betreuung von internen und externen Kunden
- die Organisation von nationalen und internationalen Veranstaltungen

## Was wir von Ihnen erwarten:

- dreijähriger Abschluss
- sehr gute Deutsch-, Italienisch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Sprachkompetenzen in deutscher, italienischer und englischer Sprache
- Flexibilität und sehr hohe Einsatzbereitschaft selbständiges Arbeiten
- Teamarbeit
- Kommunikationsfähigkeit sowie problemlösungsorientiertes Handeln
- Kundenorientierung, gute Kommunikationsfähigkeiten sowie sicheres Auftreten
- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeiten

## Was wir anbieten:

- Eine Vollzeitstelle
- ein dynamisches Arbeitsumfeld

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben und andere relevante Unterlagen) innerhalb **3 November 2024**