



Assistenz Verkaufsleitung Tirol (w/m/d)

Vollzeit | 37 Stunden

Ihre Aufgabe:

- **Terminkoordination:** Mit deinem Kalendermanagement sorgst du dafür, dass unser Verkaufsleiter immer zur richtigen Zeit am richtigen Ort ist.
- **Präsentations- und Angebotsvorbereitung:** Du bereitest Präsentationsunterlagen für Kundengespräche vor und erstellst individuelle Angebote, die unsere Kunden überzeugen.
- **Kommunikationstalent:** Du bist erste Ansprechperson für Anliegen unserer Kunden und MitarbeiterInnen im Verkauf.
- **Unterstützung:** Mit deinem frischen Blick und innovativen Ideen arbeitest du gemeinsam mit dem Verkaufsleiter an der Weiterentwicklung und Umsetzung von Verkaufsstrategien.
- **Zahlenanalyse:** Bei der Aufbereitung von Verkaufszahlen zeigst du deine Stärke im Umgang mit Zahlen und hilfst, unsere Erfolge sichtbar zu machen.

Ihr Profil:

- **Wirtschaftliche Ausbildung:** Du hast eine Ausbildung im wirtschaftlichen Bereich (HAK o.Ä.) und bringst erste Berufserfahrung im Bereich Leitungsassistent mit.
- **Zahlenaffinität:** Du hast gute analytische Fähigkeiten und weißt, wie man mit Zahlen umgeht.
- **Organisationstalent:** Du liebst es, Dinge zu organisieren und behältst auch in stressigen Situationen den Überblick.
- **Eigeninitiative:** Du wartest nicht ab, sondern packst die Dinge lösungsorientiert an.
- **IT-Affinität:** Du bist technisch versiert und arbeitest dich schnell in neue Systeme ein.

Wir bieten:

- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir fördern deine berufliche und persönliche Entwicklung.
- **Teamgeist:** Du bist Teil eines eingespielten und erfahrenen Teams.
- **Zentrale Lage und Flexibilität:** Gleitzeit, Homeofficemöglichkeiten.

Das Mindestgehalt lt. KV liegt bei € 2.468,00. Eine Überzahlung ist vorgesehen.

Wenn du ein Organisationstalent bist, das gerne im Hintergrund die Fäden zieht, dann bist du bei uns genau richtig! Wir freuen uns über deine Bewerbung online unter karriere.moserholding.com.

MOHO Medienservice GmbH, Brunecker Straße 3, 6020 Innsbruck