



Sinnvoll für dich.
Wertvoll für unser Land.

In der Landesverwaltung Vorarlberg arbeiten wir mit Weitblick, Wertschätzung und höchster Sorgfalt. Von Naturschutz bis Straßenbau, Bildung bis Gesundheit, Kultur bis Wirtschaft – unsere 2.300 Mitarbeitenden kümmern sich in über 500 verschiedenen Berufen um die Lebensqualität vor unserer Haustür.

Aktuell suchen wir eine oder einen

Verwaltungspraktikantin oder Verwaltungspraktikant in der Landespressestelle

Ort: Bregenz

Abteilung/Dienststelle: Abt. Regierungsdienste / Landespressestelle

Beschäftigungsausmaß: 100 % (40 Stunden)

Ein **Verwaltungspraktikum** verfolgt ein klares Ziel: Hochschulabsolventinnen und Hochschulabsolventen die Möglichkeit zu geben, erste Einblicke in die Vorarlberger Landesverwaltung zu gewinnen. Während des einjährigen Praktikums lernen Sie die vielfältigen Aufgaben einer Abteilung kennen und können Ihre fachlichen sowie persönlichen Fähigkeiten weiterentwickeln.

Die Landespressestelle informiert sowohl die Mitarbeitenden der Landesverwaltung als auch die Menschen in Vorarlberg transparent und verständlich. Das Team von 17 engagierten Mitarbeitenden betreut die vielfältigen Kommunikationskanäle der Landesregierung und der Landesverwaltung und stellt sicher, dass Informationen rasch, professionell und verlässlich vermittelt werden.

Aufgaben - so leisten Sie einen wertvollen Beitrag:

- **Redaktionell arbeiten:** Als Mitglied des Redaktionsteams der Landespressestelle haben Sie eine aktive Rolle im Newsroom. Sie verfassen Pressemeldungen und andere medienrelevante Texte und kümmern sich um die Organisation und Betreuung von Medienveranstaltungen, wie zB Pressekonferenzen.
- **Themen verantworten:** Sie tragen die redaktionelle Verantwortung für ausgewählte Themen aus der Landesregierung und der Landesverwaltung. Dabei planen, koordinieren und gestalten Sie die Inhalte und stellen eine klare und wirkungsvolle Botschaft sicher. Dazu arbeiten Sie eng mit dem Redaktionsteam und den Social Media-Verantwortlichen der Landespressestelle zusammen und koordinieren sich regelmäßig mit den Fachabteilungen und Regierungsbüros.
- **Content planen und erstellen:** Sie entwickeln gemeinsam mit dem Social Media Team kreative Inhalte für sämtliche Social Media Kanäle der Landespressestelle. Dabei erstellen Sie prägnante Texte, produzieren Audio- und Videomaterial und gestalten ansprechende Grafiken.

Anforderungen – das bringen Sie sinnvollerweise mit:

- **Ausgebildet:** Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich Publizistik, Medien-, Kommunikations- oder Politikwissenschaften oder einer vergleichbaren Studienrichtung (mind. 180 ECTS).
- **Erfahrung:** Idealerweise bringen Sie bereits Praxiserfahrung durch einschlägige Praktika (z.B. Zeitung, Radio, TV, Online- bzw. Social-Media-Redaktion) oder regelmäßige Medienarbeit während des Studiums (z.B. Studierendenzzeitung) mit.
- **Kompetent:** Sie haben Interesse am politischen System und politischen Prozessen, verfügen über exzellentes schriftliches Ausdrucksvermögen und haben eine Affinität zu neuen Medien.
- **Kooperationsfähig:** Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Offenheit für die Zusammenarbeit mit anderen zeichnet Sie aus. Ihr respektvoller Umgang macht Sie zu einer wertvollen Unterstützung für unser Team.

Arbeitserlebnis – das versprechen wir Ihnen als Arbeitgeberin:

- **Gestaltungsfreiraum:** Bei uns arbeiten Sie selbstständig, übernehmen Verantwortung und gestalten Aufgaben eigenständig mit.
- **Hilfsbereitschaft & gutes Arbeitsklima:** Das spüren Sie von Anfang an auch abteilungsübergreifend. Die beste Lösung finden Sie meist im Team.
- **Benefits:** Jobticket, Zuschuss zum Mittagessen und noch vieles **mehr**.
- **Work-Life-Balance:** Dank flexibler Arbeitszeiten bekommen Sie private und berufliche Pläne gut unter einen Hut.

Gehalt:

Für die Dauer des Verwaltungspraktikums erhalten Sie einen Ausbildungsbeitrag von 80% des Bezuges der Gehaltsklasse 11, Gehaltsstufe 1. Das entspricht derzeit einem monatlichen Bruttobetrag von € 3.3746,64 zuzüglich Sonderzahlungen.

Dieses Praktikum entspricht genau Ihren Vorstellungen? Dann laden Sie bei der Bewerbung bitte Ihre Unterlagen über unser Jobportal hoch.

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- Reifeprüfungszeugnis
- Diplomprüfungszeugnisse
- Bescheide über Ihren akademischen Titel

