



Praktikant/Praktikantin am Institut für Public Management

📍 Bozen

Institut für Public Management

Öffentliche Verwaltungen sind zunehmend im internationalen Wettbewerb der Wirtschaftsstandorte gefordert, ihre Leistungsfähigkeit unter Beweis zu stellen. Qualitätsorientierung, Transparenz, Controlling – all dies erwarten und fordern Bürger, Unternehmen und Politiker heute mehr denn je von öffentlichen Leistungsanbietern. Der Weg zu einer innovativen Verwaltung führt über managementorientiertes Denken und Handeln, das ergänzt wird durch moderne Informations- und Kommunikationstechnologien (E-Government).

Das Institut für Public Management begleitet öffentliche Verwaltungen in der Vorbereitung, Einführung und Umsetzung ihrer Innovationen. Höchsten Wert legt das Institut dabei auf die Praxisnähe. Durch Studien, wissenschaftliche Beratungen und maßgeschneiderte Qualifizierungsangebote erarbeiten die Wissenschaftler Lösungswege für die aktuellen Bedürfnisse der öffentlichen Verwaltung.

Das Institut für Public Management sucht eine/n Praktikant/in in Vollzeit (Minstdauer 3 Monate).

Tätigkeiten:

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben rund um das Thema „Modernisierung der öffentlichen Verwaltung“
- Mitarbeit an anwendungsorientierten Forschungsprojekten zum Public Management
- Einblick in die Praxis der Verwaltungsmodernisierung im Ländervergleich mit Kontakten zu Führungskräften und Mitarbeitern aus der Verwaltungspraxis
- Unterstützung bei der Analyse aktueller Reformprozesse auf allen Ebenen der Verwaltung (Ursachen und Trends)
- Mitarbeit bei sektorspezifischen Analysen und Vertiefungen
- Unterstützung bei der Organisation von Events und Konferenzen inkl. PR-Arbeit
- Mitwirkung bei Gestaltung und Drucklegung von Publikationen

Anforderungen:

- Abgeschlossenes oder laufendes Hochschulstudium in Wirtschaftswissenschaften, vorzugsweise Public Management
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Sehr gute Kenntnis der deutschen und italienischen Sprache
- Gute Kenntnisse des MS-Office Pakets

Wir bieten:

- Ein formelles Praktikantenverhältnis mit den Möglichkeiten der Anerkennung und gegen Entgelt
- Möglichkeit, das im Studium erworbene Wissen in der Praxis anzuwenden
- Internationales Arbeitsumfeld in einem Great Place to Work®
- Ein kollegiales Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und einem engagierten Team

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben und andere relevante Unterlagen) innerhalb **07.01.2025**.