

An das Dekanat
der Katholisch-Theologischen Fakultät

hier

--

Eingangsstempel des Dekanats

REISEKOSTENZUSCHUSS Antrag auf für die Teilnahme an wissenschaftlichen Kongressen und Tagungen

Name	Vorname	Dienststellung	Akademischer Grad
Institut für			

Teilnahme an folgender Veranstaltung	von	bis
Ort		

- Die Bewertung der Anträge durch den Institutsleiter erfolgt im Vorhinein (im Zuge der Freistellungsgenehmigung).
- Die Behandlung aller im Kalenderjahr eingereichten Anträge erfolgt einmal jährlich im Oktober.
- Die Anträge sind erst **nach erfolgter Reise** bei gleichzeitiger Vorlage der **Originalbelege**.
- Der/die Antragsteller/in bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift, dass die Reisekosten von keiner anderen Stelle zur Gänze getragen werden und an der Fakultät nur die Summe beantragt wird, die nicht von anderen Institutionen bezuschusst wird.
- Bitte reichen Sie Ihren Antrag aus verwaltungstechnischen Gründen nicht gleichzeitig an der Fakultät und bei der Auslandsabteilung ein (Anträge an die Auslandsabteilung im Zusammenhang mit Universitätskooperationen).

(Datum)

(Unterschrift)

Bewertungsvorschlag des Institutsleiters:

- (1) = 100 %: univ. ARGES; Kongresse im engen Kontext der vom Rektorat bestätigten Forschungsschwerpunkte (aktive Teilnahme)
- (2) = 80 %: univ. ARGES (passive Teilnahme)
- (3) = 70 %: andere wiss. Tagungen ohne Honorar (aktive Teilnahme)
- (4) = 50 %: andere wiss. Tagungen/Fortbildung (passive Teilnahme)
- (5) = 40 %: sonstige Projekte

(Datum und Unterschrift)

REISEKOSTENZUSCHUSS
Antrag auf
für die Teilnahme an wissenschaftlichen Kongressen und Tagungen

aktive Teilnahme (eigener Vortrag, Sektionsleitung, Workshop, ...)	ja	nein
Art (bitte ausfüllen):		
passive Teilnahme	ja	nein

Beantragter Zuschuss (Art der Reisekosten)				
Nr.		Euro	Fremdwährung	FW-Kurs
1	Reisekosten			
2	Aufenthaltskosten			
a)	Nächtigungskosten	()		
b)	Verpflegungskosten	()		
3	Kongressgebühren			
	Summe			

Belegaufstellung				
Nr.	Belegtext	Euro	Fremdwährung	FW-Kurs
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	Summe			

Zur Information für den Antragsteller/die Antragstellerin:

- Bahnfahrt ausschließlich 2. Kl.
- Flug über 800 km zum billigsten Tarif
- bei Benützung des privaten PKWs: Rückerstattung Kosten der Bahnfahrt 2. Kl. in Höhe von 80%
Ausgenommen mehrere Reisende im PKW: Rückerstattung Kosten Bahnfahrt 2. Kl. in Höhe von 100%:
bitte Namen der Mitreisenden anführen.
- Bezahlung von Taxirechnungen nur bei eigener Begründung
- Tagungskosten bis zu € 360,00
- Aufenthaltskosten pro Tag € 70,00/Inland
- Aufenthaltskosten pro Tag € 100,00/Ausland
- max. Leistung pro Antragsteller/in pro Jahr € 1.800,00