

MITTEILUNGSBLATT

DER

Leopold-Franzens-Universität Innsbruck



Internet: <http://www.uibk.ac.at/service/c101/mitteilungsblatt>

Studienjahr 2008/2009

Ausgegeben am 5. August 2009

109. Stück

396. Änderung des Curriculums für den Universitätslehrgang „Schutztechnik im Alpenen Raum“ an der Universität Innsbruck
397. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
398. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
399. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
400. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
401. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
402. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
403. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
404. Kundmachung betreffend des gem. § 8 (2) der Richtlinien für Habilitationsverfahren an der Universität Innsbruck abzuhaltenden öffentlichen Vortrages im Habilitationsverfahren Dr. Georg Moser aus dem Bereich des Habilitationsfaches „Informatik“ und Ladung zur anschließenden Sitzung der Habilitationskommission
405. Ausschreibung Jubiläumsfonds der Universität Innsbruck: Förderung wissenschaftlicher Veranstaltungen und Publikationen 2009/2010

406. Ausschreibung von Stellen des wissenschaftlichen und künstlerischen
Universitätspersonals

407. Ausschreibung von Stellen des allgemeinen Universitätspersonals

408. Öffentliche Ausschreibung der Funktion der Leitung des Institutes für Österreichische
Geschichtsforschung gemäß § 3 Z 13 Ausschreibungsgesetz 1989, BGBl. Nr. 85/1989
i.d.g.F.

409. Stellenausschreibung Wirtschaftsuniversität Wien

396. Änderung des Curriculums für den Universitätslehrgang „Schutztechnik im Alpinen Raum“ an der Universität Innsbruck

Das Curriculum für den Universitätslehrgang „Schutztechnik im Alpinen Raum“ an der Universität Innsbruck, kundgemacht im Mitteilungsblatt der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck vom 17.10.2008, 3. Stück, Nr. 38, wird wie folgt geändert:

(Beschluss der Curriculum-Kommission für Universitätslehrgänge vom 9.7.2009, genehmigt mit Beschluss des Senats vom 17.7.2009)

§ 2 Abs. 2 Z 1 lautet:

„(2) Aufnahmevoraussetzungen

1. In den Lehrgang können Personen aufgenommen werden, die ein fachlich in Frage kommendes Diplom- oder Masterstudium an einer in- oder ausländischen Universität oder Fachhochschule abgeschlossen haben. Fachlich in Frage kommende Studien sind insbesondere:
 - a) Diplom- oder Masterstudium für Bauingenieurwesen,
 - b) Diplom- oder Masterstudium Kulturtechnik,
 - c) Diplom- oder Masterstudium für Ingenieurgeologie (bei Nachweis von Grundkenntnissen in Baustatik, Beton- und Stahlbau),
 - d) Diplom- oder Masterstudium für Umweltingenieurwesen (bei Nachweis von Grundkenntnissen in Baustatik, Beton- und Stahlbau).“

Für die Curriculum-Kommission:

ao. Univ.-Prof. Dr. Andreas Vonach

Vorsitzender

Für den Senat:

Univ.-Prof. Dr. Ivo Hajnal

Vorsitzender

397. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Die Leiterin der Organisationseinheit Institut für Ökologie hat Herrn Mag.Dr. Michael Bahn bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften bevollmächtigt, die zur Erfüllung des ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projektes "Diurnal- to Century-Scale Controls On Soil Respiratory Fluxes. Towards A New Generation Of Integrated Experimental And Modelling Approaches" notwendig sind. Für eine Überschreitung der Vollmacht haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Univ.Prof. Dr. Ulrike Tappeiner

Leiter der Organisationseinheit Institut für Ökologie

398. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter der Organisationseinheit Institut für Botanik hat Frau Ao.Univ.-Prof. Dr. Brigitta Erschbamer bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften bevollmächtigt, die zur Erfüllung des ihr als Projektleiterin verantwortlich übertragenen Projektes "Reproduktion und Keimlingsrekrutierung in beweideten und unbeweideten Flächen im Hochgebirge" notwendig sind. Für eine Überschreitung der Vollmacht haftet die Bevollmächtigte persönlich.

Univ.-Prof. Dr. Cornelius Lütz

Leiter der Organisationseinheit Institut für Botanik

399. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter der Organisationseinheit Institut für Meteorologie und Geophysik hat Frau Mag.Dr. Andrea Fischer bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften bevollmächtigt, die zur Erfüllung des ihr als Projektleiterin verantwortlich übertragenen Projektes "Kaunertal" notwendig sind. Für eine Überschreitung der Vollmacht haftet die Bevollmächtigte persönlich.

O.Univ.-Prof. Dr. Michael Kuhn

Leiter der Organisationseinheit Institut für Meteorologie und Geophysik

400. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter der Organisationseinheit Institut für Ionenphysik u. Angewandte Physik hat Herrn Ao.Univ.-Prof. Mag.Dr. Armin Hansel bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften bevollmächtigt, die zur Erfüllung des ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projektes "Routineuntersuchungen AG Hansel" notwendig sind. Für eine Überschreitung der Vollmacht haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Univ.Prof. Mag.Dr. Paul Scheier

Leiter der Organisationseinheit Institut für Ionenphysik u. Angewandte Physik

401. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter der Organisationseinheit Institut für Konstruktion und Materialwissenschaften hat Herrn Dr. Anton Kraler bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften bevollmächtigt, die zur Erfüllung des ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projektes "Radius Holz" notwendig sind. Für eine Überschreitung der Vollmacht haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Univ.Prof. Dipl.-Ing.Dr.techn. Gerhard Lener

Leiter der Organisationseinheit Institut für Konstruktion und Materialwissenschaften

402. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter der Organisationseinheit Institut für Konstruktion und Materialwissenschaften hat Herrn Dipl.-Ing.Dr.techn. Christoph Niederegger bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften bevollmächtigt, die zur Erfüllung der ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projekte "Technologische Eigenschaften von hydrophobiertem Beton"
"Technologische Eigenschaften von dynamisch angeregten Frischbetonen (Vorverdichtung)"
"Zulassung Verwehrkästen"
notwendig sind. Für eine Überschreitung der Vollmacht haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Univ.Prof. Dipl.-Ing.Dr.techn. Gerhard Lener

Leiter der Organisationseinheit Institut für Konstruktion und Materialwissenschaften

403. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter der Organisationseinheit Institut für Konstruktion und Materialwissenschaften hat Herrn Univ.-Prof. Dipl.-Ing.Dr. Arnold Tautschnig bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften bevollmächtigt, die zur Erfüllung der ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projekte "International Consulting and Construction 2009"
"NE-GLF: Integriert geplante hocheffiziente Energie- und Gesellschaftssysteme für nachhaltige Lebensformen der Zukunft"
notwendig sind. Für eine Überschreitung der Vollmacht haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Univ.Prof. Dipl.-Ing.Dr.techn. Gerhard Lener

Leiter der Organisationseinheit Institut für Konstruktion und Materialwissenschaften

404. Kundmachung betreffend des gem. § 8 (2) der Richtlinien für Habilitationsverfahren an der Universität Innsbruck abzuhaltenden öffentlichen Vortrages im Habilitationsverfahren Dr. Georg Moser aus dem Bereich des Habilitationsfaches „Informatik“ und Ladung zur anschließenden Sitzung der Habilitationskommission

Der gem. § 8 (2) der Richtlinien für Habilitationsverfahren abzuhaltende öffentlich zugängliche Vortrag mit dem Habilitationswerber findet

am 30. Juli 2009, 13:30
im Seminarraum 1, ICT-Gebäude,
Technikerstraße 21a, 6020 Innsbruck

statt.

Der Habilitationswerber wird einen Vortrag mit dem Thema „Proof Theory at Work: Complexity Analysis of Term Rewrite Systems“ halten.

Gemäß § 8 (2) der Richtlinien für Habilitationsverfahren ist der Vortrag öffentlich zugänglich.

Darüber hinaus wird erwartet, dass der Habilitationswerber seine Vorstellungen über die inhaltliche Entwicklung des Habilitationsfaches darlegt. Der Bewerber hat das Recht im Rahmen dieses Vortrages gegebenenfalls auf die vorliegenden Gutachten, welche vom 9. bis 23. Juli 2009 auflagen, einzugehen.

Im Anschluss an den Vortrag und die Diskussion wird eine Sitzung der Habilitationskommission stattfinden, in welcher ggf. über den Beschluss zur Verleihung der Lehrbefugnis abzustimmen ist. **Diese Kundmachung gilt als Ladung für die Kommissionssitzung.**

O. Univ.-Prof. Dr. Aart Middeldorp

V o r s i t z e n d e r

405. Ausschreibung Jubiläumsfonds der Universität Innsbruck: Förderung wissenschaftlicher Veranstaltungen und Publikationen 2009/2010

Aus Anlass der 300-Jahr-Feier ihrer Gründung errichtete die Universität Innsbruck, vertreten durch den Akademischen Senat, einen „Jubiläumsfonds“. Neben der Bestreitung der Feierlichkeitskosten anlässlich des Gründungsjubiläums setzte sich der Fonds auch das Ziel, Wissenschaft und Forschung an der der Universität Innsbruck zu fördern.

Diesem Fördergedanken folgend schreibt der Vizerektor für Forschung aus nunmehr zur Verfügung stehenden Restmitteln zur Unterstützung von wissenschaftlichen Veranstaltungen und Publikationen an der Universität Innsbruck das folgende Förderprogramm aus:

Beantragt werden können:

FINANZIERUNGSZUSCHÜSSE für wissenschaftliche Veranstaltungen (Konferenzen, Tagungen, Workshops und Forschungskolloquien) von Organisationseinheiten der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck. Bevorzugt gefördert werden wissenschaftliche Veranstaltungen mit inhaltlich

und methodisch innovativen Konzepten. Um Synergieeffekte im Rahmen der Universität zu fördern und zu unterstützen, werden des Weiteren Veranstaltungen besonders gefördert, die sich interdisziplinären Fragestellungen unter Kooperation von Experten verschiedener Fachrichtungen widmen.

DRUCKKOSTENZUSCHÜSSE für Publikationen graduerter WissenschaftlerInnen, die in einem Arbeitsverhältnis zur der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck stehen. Keine Zuschüsse können für den Druck von Dissertationsschriften gewährt werden, da diese durch ein eigenes Programm gefördert werden.

Um die Förderungen den individuellen Ansprüchen anpassen zu können, sind Ansuchen zu den folgenden Daten:

Montag, den 7. September 2009

Montag, den 7. Dezember 2009

Montag, den 1. März 2010

mit den erforderlichen Unterlagen wie folgt einzureichen:

Leopold-Franzens-Universität Innsbruck	
Einreichsstelle	Per Post oder persönlich an das Vizerektorat für Forschung, Fr. Kirsten Valeruz, 6020 Innsbruck , Innrain 52; ZiNr.: 1031
Ansuchen	1-fach + elektronische Version (CD, pdf-Format,)
Antragsformular unter	http://www.uibk.ac.at/fakten/leitung/forschung/aufgabenbereiche/forschungsfoerderung/index.html

Univ.-Prof. Dr. Dr.h.c.mult. Tilmann Märk

Vizerektor für Forschung

406. Ausschreibung von Stellen des wissenschaftlichen und künstlerischen Universitätspersonals

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen des **wissenschaftlichen und künstlerischen Universitätspersonals** zur Besetzung:

Bitte beachten Sie, dass mit allen neuen MitarbeiterInnen ein Probemonat vereinbart wird. Bei ausgeschriebenen Ersatzkraftstellen wird immer ein Vertragsverhältnis auf die Dauer der Abwesenheit der bisherigen StelleninhaberIn, längstens aber auf die im Ausschreibungstext angegebene Dauer in Aussicht gestellt.

Chiffre: BWL-5699

UniversitätsassistentIn (20 Stunden/Woche), Institut für Wirtschaftsinformatik, Produktionswirtschaft und Logistik, Bereich Wirtschaftsinformatik ab 01.10.2009. Hauptaufgaben: Forschung, Lehre, Administration. Erforderliche Qualifikation: Überdurchschnittlicher Studienabschluss vorzugsweise in Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaftslehre oder Informatik mit Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik, insbesondere sehr gute Kenntnisse auf den Gebieten Unternehmensmodellierung und Implementierung von Informationssystemen, sehr gute

Sprachkenntnisse (Englisch), Promotionsabsicht oder Anfertigung einer Dissertation erwünscht, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit.

Chiffre: PHIL-HIST-5684

UniversitätsassistentIn (20 Stunden/Woche), Institut für Geschichte und Ethnologie ab 05.09.2009 bis 04.09.2013. Hauptaufgaben: Selbständige Abhaltung von qualitativ hochwertiger forschungsgeleiteter Lehre, projektorientierte, international vernetzte Forschung unter Berücksichtigung interdisziplinärer Forschungsansätze, klar definiertes selbständiges Forschungsprogramm mit Ziel Habilitation, wissenschaftsorganisatorische Tätigkeiten, Mitarbeit an Organisations- und Verwaltungsaufgaben, Mitarbeit an einem der beiden Fakultätsschwerpunkte und nach Möglichkeit an Forschungsprojekten im Rahmen des Kernfachs „Geschichte der Neuzeit“, Mitbetreuung der Innsbrucker Historischen Studien. Qualifizierungsvereinbarungen können angeboten werden. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Doktorat, ausgewiesene wissenschaftliche Kompetenz im Bereich „Geschichte der Neuzeit“, Kooperationen in der Forschung, sehr gute Englisch- und Französisch- oder Italienischkenntnisse (in Wort und Schrift), Erfahrung in der Lehre insbesondere im Einsatz von neuen Medien und Lehrformen und im Projektmanagement, Fähigkeiten zu kreativer Problemlösung, Teamfähigkeit.

Chiffre: PHIL-KULT-5694

UniversitätsassistentIn (20 Stunden/Woche, Ersatzkraft), Institut für Amerikastudien ab 01.10.2009 bis 30.09.2010. Hauptaufgaben: Forschung, Abhaltung von Lehrveranstaltungen, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben, Betreuung der Studierenden. Erforderliche Qualifikation: Geisteswissenschaftlicher Studienabschluss (Magisterium oder M.A.); ausgezeichnete Englischkenntnisse; Dissertationsexposé mit Zeitplan im Bereich Amerikastudien. Erwünscht ist ein wissenschaftliches Profil mit einschlägigen Publikationen bzw. Publikationsprojekten, Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit KollegInnen, kreative Problemlösungsfähigkeit.

Chiffre: PHIL-KULT-5683

Senior Lecturer, Institut für Anglistik ab 01.10.2009 bis 30.09.2015. Hauptaufgaben: Abhaltung von mindestens 12 SWS Lehrveranstaltungen, Prüfungen sowie Betreuung von Studierenden, Mitarbeit an Organisations- und Verwaltungsaufgaben, Mitwirkung an Forschungsprojekten, Korrektur von wissenschaftlichen Texten und Weiterbildung. Erforderliche Qualifikation: einschlägiges, abgeschlossenes Master-(Diplom-)Studium oder Äquivalent; TEFL-Qualifikation und Praxis/Erfahrung in Sprachlehre bis mindestens Niveau C2+; Mindest-Deutschkenntnisniveau B2, Teamfähigkeit, kreative Problemlösungsfähigkeit.

Chiffre: PHIL-KULT-5715

UniversitätsassistentIn (20 Stunden/Woche, Ersatzkraft), Institut für Sprachen und Literaturen, Bereich Latinistik ab 01.10.2009 bis 30.09.2010. Hauptaufgaben: Redaktionelle Betreuung der Zeitschrift „Anzeiger für die Altertumswissenschaft“, Selbständige Forschungstätigkeiten und Mitarbeit an Forschungsprojekten, Mitarbeit bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie an Evaluierungsmaßnahmen, Durchführung von selbständiger Lehre sowie Abhaltung von Prüfungen, Betreuung von Studierenden. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Diplom-/Masterstudium im Bereich Klassische Philologie und abgeschlossenes Doktoratsstudium der Geisteswissenschaften, Teamfähigkeit, Flexibilität, Kommunikationskompetenz. Erwünscht: redaktionelle Erfahrung im Bereich Klassische Philologie.

Chiffre: CHEM-PHARM-5701

UniversitätsassistentIn, Institut für Organische Chemie ab 02.11.2009 auf 6 Jahre, eine Qualifizierungsvereinbarung kann angeboten werden. Hauptaufgaben: Abhaltung von Lehrveranstaltungen, Betreuung der Studierenden, Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben, selbständige Forschung. Zielsetzung: erfolgreicher Abschluss der laufenden Projekte; Mitarbeit bei neuen Projekten und Entwicklung eigener Projekte; Qualitativ hochwertige, forschungsgeleitete Lehre und Mitbetreuung von Diplomarbeiten. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Doktoratsstudium oder eine entsprechende einschlägige Ausbildung in Chemie; fundierte analytische und spektroskopische, organisch-chemische Kenntnisse (speziell in der HPL-Chromatographie und in modernen Methoden der Massenspektrometrie); ausgezeichnete

Englischkenntnisse; ausgezeichnete didaktische Fähigkeiten; Hilfestellung im Projektmanagement; Kompetenz im Umgang mit fortgeschrittenen Studierenden; Teamfähigkeit in der Lehre und Forschung; kreative Problemlösungsfähigkeit.

Chiffre: CHEM-PHARM-5716

UniversitätsassistentIn (30 Stunden/Woche), Institut für Organische Chemie ab 01.10.2009 bis 30.09.2012. Hauptaufgaben: Betreuung der Studierenden, speziell Praktikumsbetreuung, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben, Durchführung von wiss. Forschungsarbeiten im Rahmen der Dissertation. Zielsetzung: Betreuung der Studierenden in der praktischen Lehre; Durchführung einer Dissertation; Mitarbeit an wissenschaftlichen Forschungsprojekten; Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Universitätsstudium, Fachrichtung: Chemie. Erwünscht: Diplom in Organischer Chemie. Aufgabenbereich: Mitwirkung in der Lehre für Studierende der Pharmazie und Chemie (Übungen, Vorlesungen, Seminare) und in der am Institut durchgeführten Forschung, Kompetenz im Umgang mit Studierenden, Teamfähigkeit in der Lehre und Forschung, Kreative Problemlösungsfähigkeit.

Chiffre: MIP-5696

UniversitätsassistentIn (20 Stunden/Woche), Institut für Informatik ab 01.11.2009 bis 31.03.2013. Hauptaufgaben: Forschung, Lehre, Betreuung von Studierenden, Organisations- und Verwaltungsaufgaben. Zielsetzung: Forschung und Lehre im Bereich Verteilte und Parallele Systeme, Publikationen in internationalen Medien, hochwertige Lehre, Akquisition neuer Projekte. Erforderliche Qualifikation: Dipl.-Informatiker/in oder Masterstudium Informatik, sehr gute Kenntnisse im Bereich Verteilte und Parallele Systeme (insbesondere im Bereich performanceorientierte Programmentwicklung für wissenschaftliche Anwendungen und dazugehörige Laufzeitsysteme), kreative Problemlösungsfähigkeiten, sehr gute Englischkenntnisse, Teamfähigkeit, Führungs- und Kommunikationsfähigkeit in der Betreuung von Studierenden.

Chiffre: MIP-5695

UniversitätsassistentIn (20 Stunden/Woche), Institut für Informatik ab 01.11.2009 bis 31.03.2013. Hauptaufgaben: Forschung, Lehre, Betreuung von Studierenden, Organisations- und Verwaltungsaufgaben. Zielsetzung: Forschung und Lehre im Bereich Verteilte und Parallele Systeme, Publikationen in internationalen Medien, hochwertige Lehre, Akquisition neuer Projekte. Erforderliche Qualifikation: Dipl.-Informatiker/in oder Masterstudium Informatik, sehr gute Kenntnisse im Bereich Verteilte und Parallele Systeme (insbesondere im Bereich performanceorientierte Programmentwicklung für wissenschaftliche Anwendungen und dazugehörige Laufzeitsysteme), kreative Problemlösungsfähigkeiten, sehr gute Englischkenntnisse, Teamfähigkeit, Führungs- und Kommunikationsfähigkeit in der Betreuung von Studierenden.

Chiffre: MIP-5697

UniversitätsassistentIn (20 Stunden/Woche), Institut für Informatik ab 01.11.2009 bis 31.03.2013. Hauptaufgaben: Forschung, Lehre, Betreuung von Studierenden, Organisations- und Verwaltungsaufgaben. Zielsetzung: Forschung und Lehre im Bereich Verteilte und Parallele Systeme, Publikationen in internationalen Medien, hochwertige Lehre, Akquisition neuer Projekte. Erforderliche Qualifikation: Dipl.-Informatiker/in oder Masterstudium Informatik, sehr gute Kenntnisse im Bereich Verteilte und Parallele Systeme (insbesondere im Bereich performanceorientierte Programmentwicklung für wissenschaftliche Anwendungen und dazugehörige Laufzeitsysteme), kreative Problemlösungsfähigkeiten, sehr gute Englischkenntnisse, Teamfähigkeit, Führungs- und Kommunikationsfähigkeit in der Betreuung von Studierenden.

Chiffre: PSY-SPORT-5711

UniversitätsassistentIn, Institut für Psychologie ab 03.10.2009 auf 6 Jahre, eine Qualifizierungsvereinbarung kann angeboten werden. Hauptaufgaben: Forschung, Lehre, Betreuung studentischer Arbeiten im Fach Persönlichkeits- und differentieller Psychologie, Mitwirkung an Organisations-/Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Doktoratsstudium mit Schwerpunkt Persönlichkeits- und differentieller Psychologie unter Berücksichtigung interdisziplinärer Bezüge, Sinnforschung, Religionspsychologie, Fragebogendiagnostik, experience sampling, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Theoretische und praktische Kenntnisse in qualitativen und quantitativen Verfahren, Expertise in

Fragebogenkonstruktion und Diagnostik, Universitäre Lehrerfahrung mit großen Studierendenzahlen, Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen, Umgang mit Studierenden, hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität, Weiterbildungsbereitschaft.

Chiffre: ARCH-5719

UniversitätsassistentIn (20 Stunden/Woche), Institut für Architekturtheorie und Baugeschichte ab 01.10.2009 bis 30.09.2013. Hauptaufgaben: Mitarbeit in Lehre und Forschung am Lehrstuhl für Architekturtheorie (Mit-)Arbeit an Publikationen, Symposien, Webpräsenz, Ausstellungen und Vorträgen. Abhaltung von qualitativ-hochwertiger und forschungsgeleiteter Lehre. Übernahme von organisatorischen und administrativen Pflichten. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Universitätsstudium in Architektur, Kunstgeschichte, Architekturgeschichte oder Kulturwissenschaften. Abgeschlossenes Doktorat oder gleich zu wertende Qualifikation. Kenntnisse im Bereich Neuer Medien. Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten. Vertraut mit Österreichischer Hochschulstruktur. Gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch in Wort und Schrift).

Chiffre: BAU-5702

UniversitätsassistentIn, Institut für Infrastruktur, AB Umwelttechnik ab 01.10.2009 auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: Mitarbeit bei laufenden Forschungen, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben, Eigenständige Forschung. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes technisches Doktorat der Fachrichtung Umwelttechnik (Vertiefung im Bereich Abfallbehandlung und Ressourcenmanagement mit Schwerpunkt auf der biologischen/mechanisch-biologischen Abfallbehandlung sowie Emissionsminderungstechnik), Laborerfahrung und Mitwirkung im Laborbetrieb, Lehrerfahrung, sehr gute Englischkenntnisse, Teamfähigkeit, kreative Problemlösungsfähigkeit, didaktische Kompetenz, Selbständigkeit.

Chiffre: BAU-5713

UniversitätsassistentIn (20 Stunden/Woche), Institut für Konstruktion und Materialwissenschaften, AB Holzbau ab 01.10.2009 auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: Forschung, Lehre, Öffentlichkeitsarbeit, Allgemeine Verwaltungsaktivitäten. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Doktorat, Anforderungen: Kenntnisse im Holzbau, Holztechnologie, Brandschutz, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Organisationstalent, Eigenverantwortlichkeit und Selbständigkeit.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **26. August 2009** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold Franzens Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen".

Der Vizerektor für Personal

Ass. -Prof. Mag. Dr. Wolfgang Meixner

407. Ausschreibung von Stellen des allgemeinen Universitätspersonals

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen des **allgemeinen Universitätspersonals** zur Besetzung:

Bitte beachten Sie, dass mit allen neuen MitarbeiterInnen ein Probemonat vereinbart wird. Bei ausgeschriebenen Ersatzkraftstellen wird immer ein Vertragsverhältnis auf die Dauer der Abwesenheit der bisherigen StelleninhaberIn, längstens aber auf die im Ausschreibungstext angegebene Dauer in Aussicht gestellt.

Chiffre: ARCH-5712

SekretärIn am Archiv für Baukunst (20 Stunden/Woche), Büro des Dekans Architektur ab 01.10.2009 bis 30.09.2011. Hauptaufgaben: Verwaltung des Archivs für Baukunst, Pressearbeit und Kommunikation. Erforderliche Qualifikation: Erfahrung in Büroorganisation, gute EDV-Kenntnisse, Erfahrung im Universitätsbetrieb, Englischkenntnisse und Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache, Verhandlungsgeschick, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit, Belastbarkeit, Selbständigkeit, Flexibilität.

Chiffre: ARCH-5615

InstitutssekretärIn (20 Stunden/Woche), Institut für Architekturtheorie und Baugeschichte ab 01.09.2009 bis 30.08.2011. Hauptaufgaben: Führung des Sekretariats des Lehrstuhls für Baugeschichte und Denkmalpflege, Organisation des Lehrstuhl- und Studienbetriebes, Unterstützung des Institutsvorstandes. Erforderliche Qualifikation: Kaufmännische Ausbildung, gute EDV-Kenntnisse, Kenntnisse der universitären Strukturen von Vorteil, Englischkenntnisse, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, Belastbarkeit, Selbständigkeit.

Chiffre: BAU-5709

ReferentIn (20 Stunden/Woche, Ersatzkraft), Institut für Konstruktion und Materialwissenschaften, AB Holzbau ab 01.10.2009 bis 30.04.2011. Hauptaufgaben: Organisations- und Verwaltungsaufgaben, Öffentlichkeitsarbeit, Controlling, Schriftverkehr, Terminverwaltung. Erforderliche Qualifikation: Kenntnisse in Büro- und Verwaltungsmanagement, EDV (Office, Internet), gute Englischkenntnisse, Buchhaltungskennntnisse, Hohe kommunikative Fähigkeiten, Freude im Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit, Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein.

Chiffre: PERS.Abt.-5706

Leitung Universitätszentrum Obergurgl, Universitätszentrum Obergurgl - Forschung, Tagung, Sport ab 01.10.2009. Hauptaufgaben: Eigenverantwortliche Leitung des Universitätszentrums inkl. Tagungsakquise, Personalmanagement, Marketing & Vertretung des Zentrums nach außen, Warenwirtschaft, Instandhaltung. Zielsetzung: Wirtschaftliche und an den Zielen des Zentrums orientierte Leitung des Universitätszentrums. Erforderliche Qualifikation: Einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung (möglichst Universitäts- bzw. Fachhochschulabschluss), Erfahrung im Bereich Konferenzwesen, Hotellerie, Kenntnisse in den Bereichen Budgetierung, Kostenrechnung, Forecasting, Personalmanagement, MS-Office, SAP Kenntnisse von Vorteil, verhandlungssichere Englischkenntnisse, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Leitungskompetenz und Organisationstalent.

Chiffre: PERS.Abt.-5703

IT-Systemorganisator/in Lerntechnologien, Zentraler Informatikdienst, Neue Medien ab 01.10.2009. Hauptaufgaben: Administration von Server-Applikationen im Bereich E-Learning, Analyse und Konzeption technischer Lösungen im Bereich Lerntechnologien, Programmierung im Bereich E-Learning, Dokumentation, Networking/Kompetenzaufbau/Marktbeobachtung/Aus- und Weiterbildung, eCampus Helpdesk. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes einschlägiges Studium (Master oder Diplom), Kenntnisse in UNIX, SQL, allgemeine Programmierkenntnisse, HTML, XML, Javascript, Teamfähigkeit; Hohe Kommunikationskompetenz.

Chiffre: PERS.Abt.-5704

Betreuung Service Desk eCampus (20 Stunden/Woche), Zentraler Informatikdienst, Neue Medien ab 01.10.2009. Hauptaufgaben: Betreuung des eCampus Helpdesk, Erstellung von Schulungsmaterialien, Dokumentation, Schulung, Testen und Kommunikation mit Softwarehersteller, Didaktische Hilfestellung. Erforderliche Qualifikation: Matura, Anwenderkompetenz im Umgang mit der Lernplattform und weiterer Software im Bereich E-Learning der Universität, E-Learning Fachwissen (Grundlagenwissen: didaktisch sinnvoller Einsatz von Werkzeugen/Software), Hohe Kommunikationskompetenz, Einfühlungsvermögen, Toleranz, Höflichkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **26. August 2009** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold Franzens Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen".

Der Vizerektor für Personal

Ass. -Prof. Mag. Dr. Wolfgang Meixner

408. Öffentliche Ausschreibung der Funktion der Leitung des Institutes für Österreichische Geschichtsforschung gemäß § 3 Z 13 Ausschreibungsgesetz 1989, BGBl. Nr. 85/1989 i.d.g.F.



GZ BMWF-21.901/0003-I/4c/2009

ÖFFENTLICHE AUSSCHREIBUNG

der Funktion der Leitung des Institutes für Österreichische Geschichtsforschung gemäß § 3 Z 13 Ausschreibungsgesetz 1989, BGBl. Nr. 85/1989 i.d.g.F.

Im Wirkungsbereich des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung ist die Funktion der Leitung des Institutes für Österreichische Geschichtsforschung als wissenschaftliche Einrichtung des Bundes mit 1. Oktober 2009 neu zu besetzen.

In den Aufgabenbereich fallen insbesondere:

- Leitung des Institutes mit überzeugender Repräsentation nach außen
- Erstellung der organisatorischen Gliederung, insbesondere Entwicklung der strategischen Ausrichtung und der Kooperationsvereinbarungen zur Vorlage an die Bundesministerin oder den Bundesminister
- Führung der laufenden Geschäfte

- Zuweisung des Budgets auf Projekte und Arbeitsgruppen nach Anhörung der Lenkungsgruppe
- Dienst- und Fachaufsicht über das Institutspersonal sowie im Rahmen des durch Kooperation übertragenen Wirkungsbereiches über das von der Universität Wien zugeordnete Universitätspersonal

Diese Funktion ist durch befristete Betrauung für einen Zeitraum von fünf Jahren zu besetzen.

Die Ausübung der Funktion der Leitung des Institutes für Österreichische Geschichtsforschung erfolgt im Rahmen einer Nebentätigkeit.

Voraussetzungen für die Bewerbung um diese Funktion sind:

Allgemeine Voraussetzungen:

1. EU- Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EWR-Staates
2. Abschluss eines facheinschlägigen Universitätsstudiums und Erwerb eines Doktorgrades aus diesem Gebiet
3. Bestehende Verwendung als Universitätsprofessorin bzw. Universitätsprofessor im Sinne des Universitätsgesetzes 2002
4. gute Kenntnisse der englischen Sprache, Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache, zum Beispiel aus der slawischen Sprachfamilie, erwünscht

Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten (in der Reihenfolge ihrer Bedeutung):

1. Habilitation in einem am Institut für Österreichische Geschichtsforschung vertretenen Fach
2. Wissenschaftlich bekannte und durch die Aufnahme in Akademien und wissenschaftlichen Gesellschaften des In- und Auslandes anerkannte Persönlichkeit, die sich in der hilfswissenschaftlichen / quellenkundlichen Grundlagenforschung ebenso wie in der Darstellung historischer Zusammenhänge einen Namen gemacht hat
3. Integrative und kommunikative Persönlichkeit mit Führungserfahrung, die ihre Fähigkeit und Bereitschaft, als „Teamleader“ erfolgreich zu wirken, bereits unter Beweis gestellt hat
4. Erfahrung in Wissenschaftsvermittlung und Öffentlichkeitsarbeit
5. Erfahrung in der Kooperation mit anderen wissenschaftlichen Institutionen, im besonderen mit der Österreichischen Akademie der Wissenschaften, mit den Archiven des Bundes, der Länder, der Gemeinden und privater Institutionen
6. Erfahrung in verantwortlicher Leitung von grenzüberschreitenden und interdisziplinären Projekten

Erfahrungen aus qualifizierten Tätigkeiten oder Praktika im Gesamtausmaß von mindestens sechs Monaten in einem Tätigkeitsbereich außerhalb der Dienststelle (z. B. Wirtschaftsunternehmen) sind erwünscht. Als qualifizierte Tätigkeiten oder Praktika kommen auch solche bei einer Einrichtung der Europäischen Gemeinschaften oder bei einer sonstigen zwischenstaatlichen Einrichtung in Betracht.

Bewerbungsgesuche um diese Funktion sind nach Verlautbarung dieser Ausschreibung im „Amtsblatt zur Wiener Zeitung“ binnen eines Monats unter Anführung der Gründe, die den Bewerber/die Bewerberin für die Bekleidung dieser Funktion als geeignet erscheinen lassen, mit Lebenslauf, Darstellung der bisherigen beruflichen Tätigkeiten und Verzeichnis der

wissenschaftlichen Leistungen (Publikationen, Vorträge, gutachtliche Funktionen, Leitung von und Mitarbeit in Projekten, Netzwerken und Kooperationen) unmittelbar in der Abteilung I/4 des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung, 1014 Wien, Minoritenplatz 5, einzubringen.

Das Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung ist bemüht, den Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Im Sinne des § 11c Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden Frauen, die gleich geeignet wie männliche Bewerber sind, bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Elektronisch gefertigt

Wien, 10. Juli 2008

Für den Bundesminister:

STROHMER

409. Stellenausschreibung Wirtschaftsuniversität Wien

Im Büro des Senats der Wirtschaftsuniversität Wien ist **ab 1. Oktober 2009** für die Dauer einer mutterschaftsbedingten Abwesenheit (voraussichtlich 1 1/2 Jahre) die Stelle

einer Assistentin/eines Assistenten der/des Senatsvorsitzenden, (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **Beschäftigungsausmaß: 75%**, ersatzmäßig zu besetzen.

Aufgaben: Auf- und Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen des Senats und seiner Kommissionen, Koordination und strategische Planung der Tätigkeit der Kollegialorgane, administrative Abwicklung von Verwaltungsverfahren (Habilitationsverfahren), Klärung sämtlicher universitätsrechtlicher Fragen (insbes. Universitätsgesetz 2002) inklusive Ausarbeitung von Bescheid- und Verordnungsentwürfen im Rahmen der Aufgaben des Senats, rechtliche und organisatorische Unterstützung des Verbandes der Universitätsprofessor/inn/en der WU.

Erforderliche Qualifikationen: Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften, sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift; bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst.

Erwünscht sind: Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften (insbes. Universitätsgesetz 2002) und der Universitätsstruktur, Interesse für Universitätsmanagement, sehr gute Kommunikationsfähigkeit (insbes. im Umgang mit Universitätsangehörigen und Behörden), ausgezeichnete Organisations- und Koordinationsfähigkeit, in hohem Maße sozial kompetentes Auftreten.

Bitte bewerben Sie sich **bis 31.8.2009** auf unserer Homepage unter www.wu.ac.at/jobs.
